Samsung SF-560 Series

黑白激光多功能

用户指南

SAMSUNG

关于用户指南

本产品随附以下两份用户指南：

本 “Laser MFP 用户指南 ” 提供了设置机器和安装随机软件所需要的信息。它还提供了本产品用作打印机、扫描仪、复印机和传真机时的所有详细说明，以及机器维护与检修信息。

SmarThru 3 用户指南提供了使用多功能应用程序的基本说明。Samsung 通过使用 SmarThru，您可以在您的计算机上扫描并编辑图像，扫描以进行复印、传真或发送电子邮件。您还可以找到有关自动文本识别程序 AnyPage 的简要说明。

本手册仅供参考。手册中的信息如有变更，恕不另行通知。Samsung Electronics 不对由于使用本手册产生的或与使用本手册有关的任何直接或间接损坏承担任何责任。

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. 保留所有权利。

- SF-565PR 和 Samsung 徽标是 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商标。
- PCL 和 PCL 6 是 Hewlett-Packard 公司的商标。
- IBM 和 IBM PC 是 International Business Machines Corporation 的注册商标。
- Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows 7 和 Windows 2008 Server R2 是 Microsoft Corporation 的注册商标或商标。
- 其它所有品牌或产品名称是其各自公司或组织的商标。
- 请参阅所提供 CD-ROM 中的 “LICENSE.txt” 文件，以取得有关开放源代码的许可信息。

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., ?eská organiza?ní složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

内容

第 1 章: 内容

第 1 章: 入门

打开包装 1.2
选择位置 1.4
了解组件位置 1.5
正视图 1.5
后视图 1.5
控制面板功能 1.6
安装附件 1.8
文档输出支架 1.8
话筒和机座 1.9
安装墨粉盒 1.10
装纸 1.12
连接机器电缆 1.15
开机 1.18
关于 Samsung 软件 1.19
打印机驱动程序功能 1.20
在 Windows 中安装 Samsung 软件 1.21
系统要求 1.21
安装 Samsung 软件 1.22
安装 Samsung SmarThru 1.24
修复软件 1.27
删除软件 1.28
卸载 MFP 驱动程序 1.28
卸载 Samsung SmarThru 1.29
更改显示语言 1.30
设置机器 ID 1.31
使用数字键盘输入字符 1.32
设置日期和时间 1.34
更改时钟模式 1.35
设置纸张类型和大小 1.36
设置声音 1.37
扬声器、振铃、按钮音和警告音 1.37
扬声器音量 1.38
使用节省模式 1.38
省墨模式 1.38
节省话费模式 1.39
节能模式 1.40

第 2 章: 纸张处理

选择打印介质 2.2
类型、进纸来源及容量 2.2
纸张与特殊介质使用原则 2.3
选择出纸位置 2.4

打印到前出纸盘 （面向下） 2.4
打印到后出纸槽 （正面朝上） 2.5
向纸盘中装纸 2.7
使用手动进纸器 2.8
设置手动进纸器的纸张类型和大小 2.10

第 3 章: 打印

在 Windows 中打印文档 3.2
取消打印作业 3.5
使用偏好设置 3.6
使用帮助 3.7
设置纸张属性 3.8
设置图形属性 3.9
在一张纸上打印多页 3.11
打印缩小或放大的文档 3.13
将文档调整为选定的纸张大小 3.14
打印海报 3.15
使用水印 3.16
使用现有水印 3.16
创建水印 3.17
编辑水印 3.18
删除水印 3.18
使用覆盖 3.19
什么是覆盖？ 3.19
..... 3.19
创建新的覆盖 3.19
使用覆盖 3.21
删除覆盖 3.22
设置本地共享打印机 3.23

第 4 章: 复印

装入复印纸 4.2
准备文档 4.2
复印 4.3
设置复印选项 4.4
明暗度 4.4
原始类型 4.5
份数 4.5
缩小 / 放大复印 4.6
更改默认设置 4.7
设置超时选项 4.8
逐份复印 4.8

第 5 章: 扫描

基本扫描信息 5.2
使用 Samsung SmarThru 扫描 5.2
使用 TWAIN 软件扫描 5.6

第 6 章: 传真

更改传真设置选项 6.2
可用的传真设置选项 6.3
装入文档 6.5
调整文档分辨率 6.6
自动发送传真 6.7
手动发送传真 6.8
重拨前一号码 6.8
确认发送 6.9
自动重拨 6.9
关于接收模式 6.10
为接收传真装入纸张 6.11
在传真模式中自动接收 6.11
在电话模式中手动接收 6.11
在应答 / 传真模式下自动接收 6.12
使用电话分机手动接收 6.12
使用 DRPD 模式接收传真 6.13
将传真接收到内存中 6.14
一键式拨号 6.15
    存储一键式拨号号码 6.15
    使用一键式号码发送传真 6.16
速拨 6.16
    存储速拨号码 6.16
    使用速拨号码发送传真 6.17
组拨 6.18
    设置组拨号码 6.18
    编辑组拨号码 6.19
    使用组拨号码发送传真 （多地址发送） 6.20
搜索内存中的号码 6.20
    连续搜索内存 6.20
    用特定首字母搜索 6.21
打印电话簿列表 6.21
发送广播传真 6.22
发送延迟传真 6.23
发送优先传真 6.25
预约远程传真机 6.26
在预定传真中添加文档 6.27
取消预定传真 6.28
使用安全接收模式 6.29
打印报告 6.31
使用高级传真设置 6.33
    更改设置选项 6.33
    高级传真设置选项 6.34
使用遥控面板 6.36

第 7 章: 在 LINUX 中使用打印机

入门 7.2
安装 MFP 驱动程序 7.3

系统要求 7.3
安装 MFP 驱动程序 7.4
卸载 MFP 驱动程序 7.5
使用 MFP Configurator 7.6
打开 MFP Configurator 7.6
打印机配置 7.7
扫描仪配置 7.8
MFP 端口配置 7.9
配置打印机属性 7.10
打印文档 7.11
从应用程序打印 7.11
打印文件 7.12
扫描文档 7.13
使用图像编辑器 7.17

第 8 章: 维护

清除内存 8.2
调整色度 8.3
清洁机器 8.3
清洁机器外部 8.3
清洁机器内部 8.4
清洁扫描装置 8.5
维护墨粉盒 8.7
摇匀碳粉 8.8
更换墨粉盒 8.9
设置墨粉通知选项 8.10
清洁硒鼓 8.11
忽略 “ 墨粉用尽 ” 的消息 8.11
耗材和可更换部件 8.12
更换 ADF 橡胶垫 8.13

第 9 章: 故障排除

清除文档卡纸 9.2
进纸故障 9.2
出纸故障 9.2
清除卡纸 9.3
在纸盘中 9.4
在出纸区中 9.5
在定影器区域中或墨粉盒附近 9.6
在手动进纸器中 9.6
避免卡纸的提示 9.7
清除 LCD 错误消息 9.8
解决问题 9.10
进纸故障 9.10
打印故障 9.11
打印质量问题 9.13
复印故障 9.17
扫描问题 9.17
传真故障 9.19
常见 Linux 问题 9.20

附录 A: 规格

一般规格 A.2
扫描仪和复印机规格 A.3
打印机规格 A.4
传真规格 A.5
纸张规格 A.6
- 概述 A.6
- 支持的介质尺寸 A.6
- 纸张使用原则 A.7
- 纸张规格 A.8
- 出纸量 A.8
- 纸张存放环境 A.9
- 信封 A.9
- 标签 A.11
- 透明胶片 A.11

重要预防措施和安全信息

使用本机器时，请务必遵循下列基本安全预防措施，以减少火灾、电击和人身伤害等危险：

1 阅读并了解所有说明。

2 操作电子设备时要了解有关常识。

3 遵循机器上及随机附带的文字材料所标注的所有警告和说明。

4 如果操作说明与安全信息冲突，请留心安全信息。您可能曲解了操作说明。如果您无法解决冲突，请与销售代表或服务代表联系，寻求帮助。

5 清洁之前，请从交流电墙上插座和 / 或电话插孔中拔出机器插头。请勿使用液体或气雾清洁剂。只能使用湿布进行清洁。

6 请勿将机器放置在不稳固的推车、架子或桌子上。否则，机器可能会坠落造成严重损坏。

7 请勿将机器放置在散热器、加热器、空调或通风设备上面或其上方，也不要靠近这些设备。

8 请勿在电源上放置任何物品。请勿将机器放置在电源线会被踩到的位置。

9 请勿使壁式插座和加长电线超负荷。否则会降低性能，甚至可能会导致火灾或电击。

10 请勿让宠物撕咬交流电源线、电话线或 PC 接口连接线。

11 请勿将任何物品通过外壳或机壳开口推入机器内。因为这可能会触碰到有危险电压的位置，从而引起火灾或电击。请勿将任何液体洒在机器上或机器内部。

12 为避免电击危险，请勿拆卸机器。如果需要修理，请与专业技术服务人员联系。打开或拆卸盖板可能会使您受到危险电压的伤害或面临其它危险。如果装配不正确则可能会在随后的设备使用过程中引发电击。

13 如果发生以下情况，请从电话插孔、 PC 和交流壁式插座中拔出机器插头，并向专业服务人员寻求帮助：
- 电源线、插头或连接电缆的任何部分损坏或磨损。
- 液体洒到机器内部。
- 机器淋雨或进水。
- 按说明进行操作后机器仍不能正常工作。
- 机器坠地或机体有破损。
- 机器性能突然发生明显变化。

14 请只对操作说明中提及的控制项进行调整。如果错误地调整了其它控制项，可能会导致机器损坏，专业技术服务人员需要大量工作才能使其恢复正常工作。

15 避免在雷雨天使用机器。闪电可能会导致雷击危险。如果可能，请在雷暴期间拔掉交流电源和电话线。

16 随机提供的电源线应在安全操作中使用。如果在 110 V 的机器上使用 2 米以上的电源线，则线号应超过 16 AWG*。

17 只能使用 26 号 AWG* 或更大规格的电话线。

18 妥善保管这些说明。

** AWG: American Wire Guage*

激光安全声明

本打印机在美国已通过认证，符合 DHHS 21 CFR 第 1 章、第 J 节关于 I (1) 类激光产品的要求，其余部分已通过 IEC 825 I 类激光产品要求的认证。

I 类激光产品没有危险。激光系统和打印机的设计原则是在日常操作、用户维护或指定维修条件下，所受的激光辐射都不会超过 I 类级别规定的标准。

警告

请勿在激光 / 扫描仪组件的保护盖拆掉的情况下对打印机进行操作或维修。虽然反射的光束不可见，但它可能会损伤您的眼睛。

使用本产品时，请务必遵循这些基本的安全措施，以减少火灾、电击和人身伤害的危险：

臭氧安全

在日常操作中，此机器会产生臭氧。所产生的臭氧不会对操作人员造成危害。但是，建议在通风良好的环境中使用此机器。

有关臭氧的详细信息，请向最近的 Samsung 经销商咨询。

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，我们会及时为您提供服务。

射频辐射

用户应了解的 FCC 信息

本设备已经过检验，证明符合 FCC 规章第 15 部分有关 B 类数字设备的限制。这些限制旨在提供合理的保护，防止在居住环境中安装时出现有害干扰。本产品产生、使用和辐射射频能量，如果未按本手册的说明安装和使用，可能会对无线电通信产生有害干扰。但我们不保证在特定安装情况下不会产生有害干扰。如果此设备对无线电和电视产生有害干扰（可通过开关设备来确定），用户可以采取以下一项或多项措施来消除干扰：

- 调整或重新安置接收天线。
- 增加设备与接收器之间的距离。
- 将设备连接到与接收器不同的电源插座上。
- 咨询经销商和专业电视技术人员寻求帮助。

小心：

未经对产品合格性负责的生产商明确认可，用户如对设备进行任何更改或修改，都将使设备操作授权失效。

加拿大无线电干扰规章

本数字设备未超出加拿大工业和科学 ICES-003 标准中题为 “Digital Apparatus” 的干扰设备标准中所规定的数字设备无线电噪音排放 B 类限制。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

传真标志

按照 1991 年颁布实施的电信业消费者保护法案规定，任何人使用计算机或其它电子设备通过电话传真机发送消息时，必须在发送的每一页的顶端或底部的页边空白处，或者在发送的第一页中明确地包含以下信息，否则将视为非法：

(1) 发送日期和时间

(2) 标明是企业、企业实体或个人发送的信息；以及

(3) 传真机、企业、企业实体或个人的电话号码。

电话公司可以对其通讯设施、设备运行或程序进行改造，这些改造是其公司运作过程中完全必要的，而且不违反 FCC 第 68 章的管制条款。如果可以预期到这些改造会使任何客户终端设备与电话公司的通讯设施不兼容，或需要修改或变更这些终端设备，或者在整体上会影响到其使用性能，则电话公司应提前书面通知客户，使客户有足够的时间来保证服务不发生中断。

振铃等效值

本机器的振铃等效值和 FCC 注册号可以在机器底部或侧面的标签上找到。在某些情况下，您需要将此号码提供给电话公司。

振铃等效值 (REN) 用于衡量电话线路上的电力负载，可用于确定线路是否出现 “ 超载 ” 情况。在一条电话线路上安装多种设备可能会引起拨打和接听电话问题，特别是在线路呼叫的同时有拨入的情况下。电话线路上设备的振铃等效值总和不能超过 5，以确保电话公司提供的服务正常运行。在某些情况下，总和为 5 时线路将无法使用。如果您的某一个电话设备不能正常运行，应立即将其从线路中拆除，因为此设备可能会对电话网络造成损坏。

警告：

FCC 规章声明，任何未经制造商明确许可的变更或修改，均可能会导致用户对设备的操作无效。在终端设备对电话网络造成损坏的情况下，电话公司应提前告知用户服务将被终止。然而，在无法事先通知的情况下，公司可以将服务暂停，但是必须：

a) 立即通知客户。

b) 为客户提供更正设备问题的机会。

c) 告知客户所具有权利，客户可以遵循 FCC 规则和规章第 68 部分 E 子部分中规定的步骤，向联邦通讯委员会提出申诉。

您还应了解：

- 本机器并没有设计为与数字专用分组交换机系统连接。
- 如果您坚持要在与机器相连的同一条线路上使用计算机调制解调器或传真调制解调器，则所有设备都可能出现传输和接收问题。建议在与机器相连的线路上不要共享其它设备，常规电话除外。

- 如果您处在闪电或电涌多发地区，建议您在电源和电话线路上安装电涌保护装置。电涌保护装置可以从经销商处购买，也可通过电话和电子商店购买。
- 在规划紧急电话号码和 / 或进行紧急电话号码测试拨打时，请使用非紧急电话号码通知紧急服务调度员。调度员会给您进一步的说明，告知您如何测试紧急电话号码。
- 此机器不能在投币电话和分机线路上使用。
- 此机器提供助听器的磁耦合。
- 您可以通过标准组合插口 USOC RJ-11C 将此设备安全连接到电话网络上。

一致性说明 （欧洲国家）

审批和认证

CE

本产品使用 CE 标志表示 Samsung Electronics Co., Ltd. 的一致性声明，自所示日期起符合下列适用的欧盟 93/68/EEC 指令：

符合声明的信息可参考 www.samsung.com/printer，转至 “ 支持 ” > “ 下载中心 ” 并输入打印机 名称以浏览 EuDoC。

1995 年 1 月 1 日：委员会指令 73/23/EEC，类似成员国的低压设备法规。

1996 年 1 月 1 日：委员会指令 89/336/EEC (92/31/EEC)，类似成员国的电磁兼容性法规。

1999 年 3 月 9 日：委员会指令 1999/5/EC，有关无线电设备和电信终端设备及相互兼容性的法规。

您可以从 Samsung Electronics Co., Ltd. 代表处索要相关指令和参考标准的完整声明。

EC 认证

通过 1999/5/EC 无线电设备和电信终端设备指令 (FAX) 认证

Samsung 依据 1999/5/EC 指令自行证明本款 Samsung 产品适用于泛欧洲模拟公共交换电话网 (PSTN) 的单终端连接。此产品设计用于欧洲国家和 （或）地区的 PSTN 并与 PBX 兼容：

出现问题时，应先与 Samsung Electronics Co., Ltd. 的欧洲质量保证实验室联系。

本产品已依据 TBR21 进行测试。为协助使用和应用符合此类标准的终端设备，欧洲电信标准协会 (ETSI) 已发布咨询文件 (EG 201 121)，其中包括确保 TBR21 终端具有网络兼容性的注意事项和附加要求。本产品基于该文件中的所有相关指令说明设计，并完全符合这些要求。

更换原配插头 （仅限于英国）

重要信息

本机器的原配电源线带有标准的 (BS 1363) 13 安培插头及 13 安培保险丝。更换或检查保险丝时，必须重装合适的 13 安培保险丝。然后需要将保险丝盖盖好。如果不慎丢失了保险丝盖，在安装新的保险丝盖之前不要使用此插头。

请联系此机器的销售人员。

在英国， 13 安培的插头是最常用的类型，应该合用。但是，一些建筑 （主要是老式的）没有常用的 13 安培插座。您需要购买合适的转接器。请勿拆卸模制插头。

警告

如果模制插头出现断线，请将其丢弃。

不得为插头重新接线，否则可能会在插入插座时受到电击。

重要警告：必须将本机器接地。

主线线缆颜色如下：

- 绿色和黄色： 地线
- 蓝色： 零线
- 棕色： 火线

如果主线颜色与插头颜色不匹配，请执行如下操作：

必须将黄绿色电线与标有字母“E”或标有安全“地线符号”或颜色为黄绿色或绿色的插脚相连。

必须将蓝色电线与标有字母“N”或颜色为黑色的插脚相连。

必须将褐色电线与标有字母“L”或颜色为红色的插脚相连。

在插头、转接器或接线板内必须有 13 安培的保险丝。

产品中有毒有害物质或元素的名称和及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下 .

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求 .

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

1 入门

感谢您购买这款多功能产品。本机器能够提供打印、复印、扫描和传真功能！

本章介绍设置机器的分步说明。

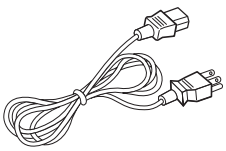
本章包括：

- **打开包装**
- **了解组件位置**
- **安装附件**
- **安装墨粉盒**
- **装纸**
- **连接机器电缆**
- **开机**
- **关于 Samsung 软件**
- **在 Windows 中安装 Samsung 软件**
- **删除软件**
- **更改显示语言**
- **设置机器 ID**
- **设置日期和时间**
- **设置纸张类型和大小**
- **设置声音**
- **使用节省模式**

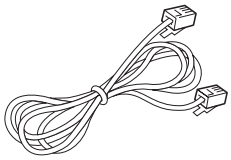
打开包装

从包装箱中取出机器和所有附件。确认机器包装内包含如下物品。如有缺失，请与出售本机的零售商联系：

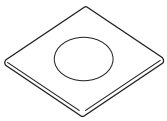
初始墨粉盒



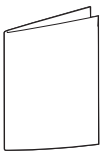
交流电源线*



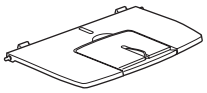
电话线*



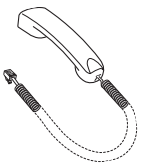
光盘**



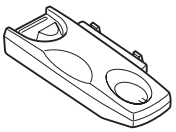
快速安装指南



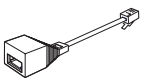
文档输出支架



话筒



机座



TAM 导线
（仅用于英国）

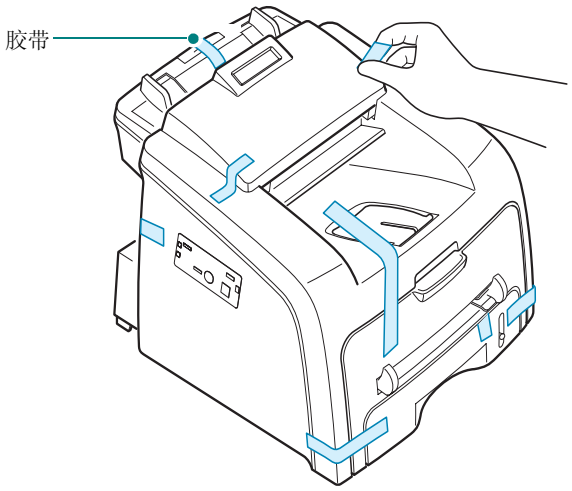
* 根据用户所属国家的规格要求，电源线和电话线的外观可能会有所不同。

** 光盘中包括 MFP 驱动程序、SmarThru 软件、用户指南和 Adobe Acrobat Reader 程序。

注意：

- 请使用随机提供的电话线，如果使用其他供应商的电话线，型号应大于 AWG #26。
- 电源线必须插在接地的插座上。
- 在不同的国家或地区，组件可能不同。

拆掉机器四周的包装带。



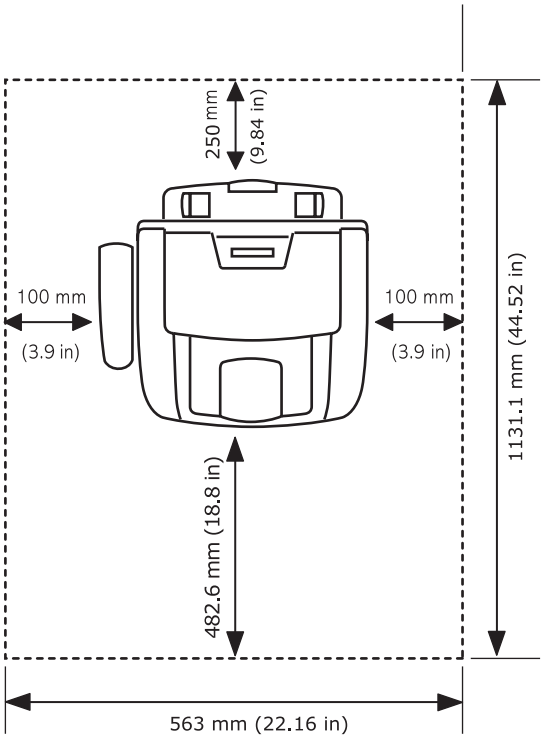
选择位置

选择一个平坦、稳固、宽敞通风的位置。需留有足够的空间用于打开盖板和纸盘。

安装区应通风良好，并远离直射阳光或者热源、冷源和湿气。请勿将机器置于办公桌或工作台的边缘。

余隙空间

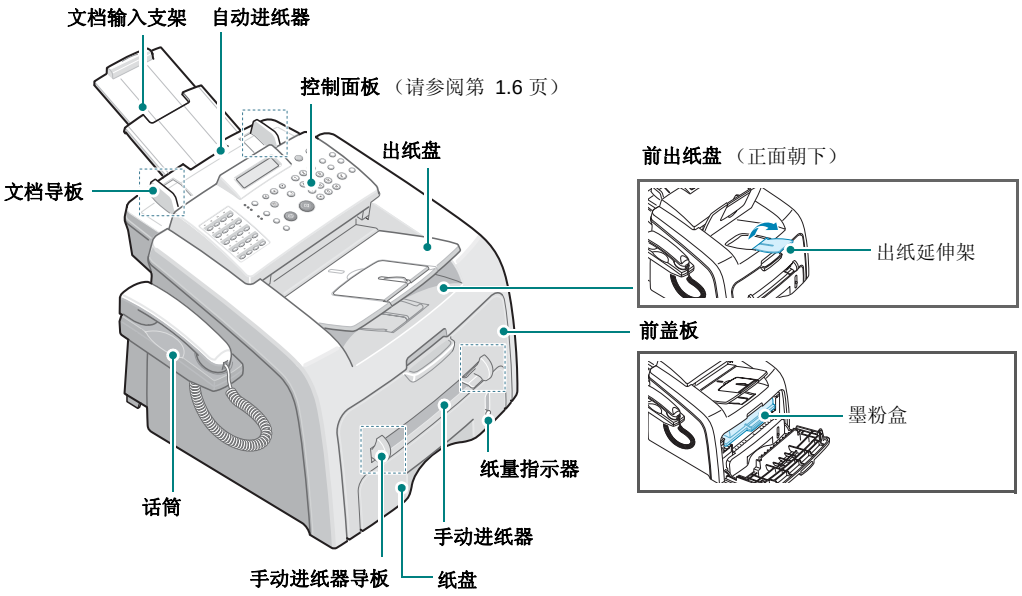
- **前方：**482.6 mm （为拆卸纸盘留出足够的空间）
- **后方：**250 mm （为空气流通提供足够的空间）
- **右边：**100 mm
- **左边：**100 mm （为空气流通留出足够的空间）



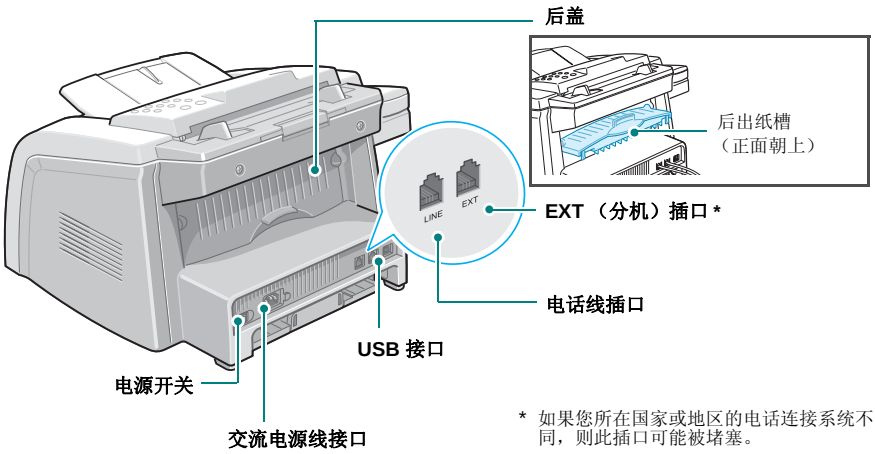
了解组件位置

以下是本机的主要组件：

正视图

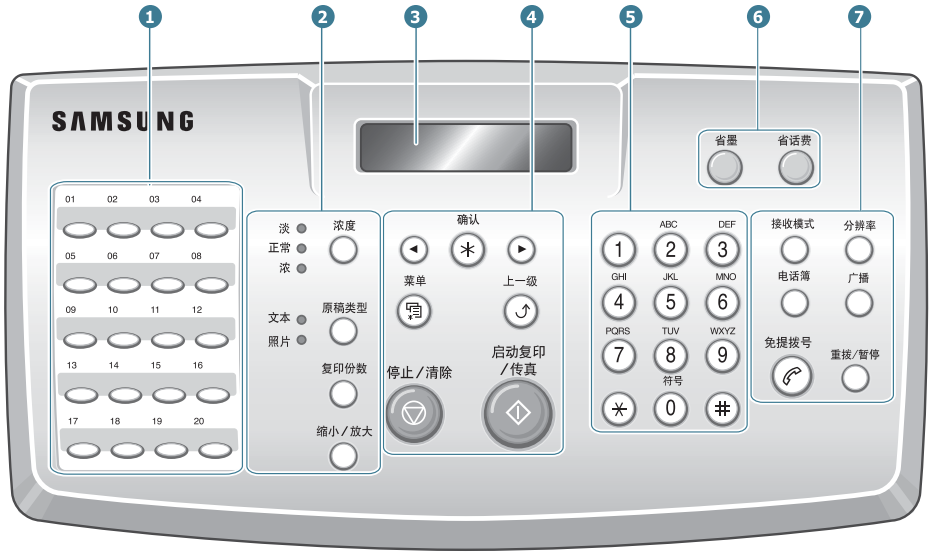


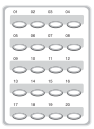
后视图



* 如果您所在国家或地区的电话连接系统不同，则此插口可能被堵塞。

控制面板功能



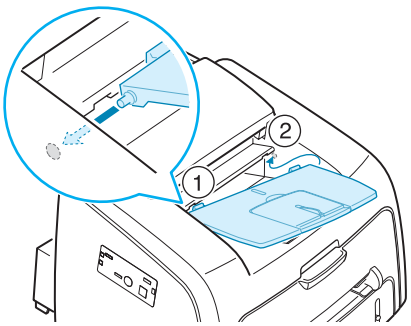
1		用于存储常用的传真号码，进行一键式拨号。
2 复印		调整当前复印作业的文档光亮度。
		选择当前复印作业的原稿类型。
		缩放原件文档。
		选择拷贝份数。
3		在操作过程中显示当前状态和提示信息。
4		在所选菜单项的可选项间滚动。
		确认显示屏上的选择。
		进入菜单模式，滚动显示可用的菜单。

4		返回上一级菜单。
		随时停止操作。 在待机模式下，清除 / 取消复印选项，例如浓度、文档类型设置、复印尺寸以及复印份数。
		开始作业。
5		拨号或输入字母数字字符。
6 节省		通过减少打印文档的墨粉用量来节省墨粉。
		通过在预设的优惠话费时段发送传真，节省话费。使用此功能，可以利用夜间长途话费降低的时段。
7 传真		选择传真接收模式。
		• 存储常用传真号码或一组自动拨号号码，使用一个或两个数字快速拨号，以及编辑已存储的号码。 • 打印电话簿列表。
		调整当前传真作业的文档分辨率。
		发送传真到多个目的地。
		占用电话线路。
		在待机模式下重拨上次拨打号码，或编辑模式下在传真号码间插入暂停。

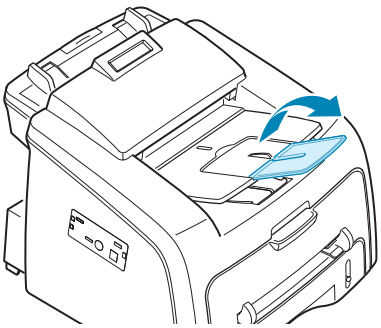
安装附件

文档输出支架

将附带的文档输出支架的两个插销插到出纸盘两边的插槽中。

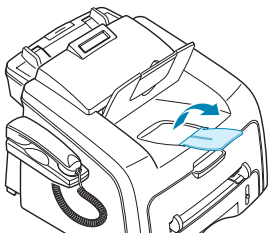


如果需要，请拉开扩展器。

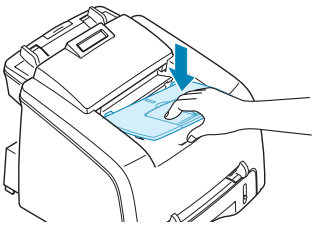


注意：

- 如果需要使用出纸延伸架，请先稍微向上提起文档输出支架，然后展开延伸架。

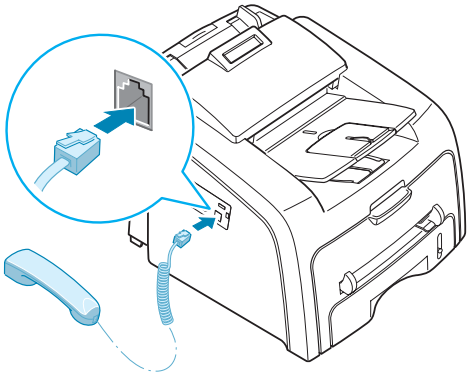


- 要卸下出纸盘，按下图片中所示的出纸盘的前部。此时，虽然会发出闷响，但不会损坏部件。



话筒和机座

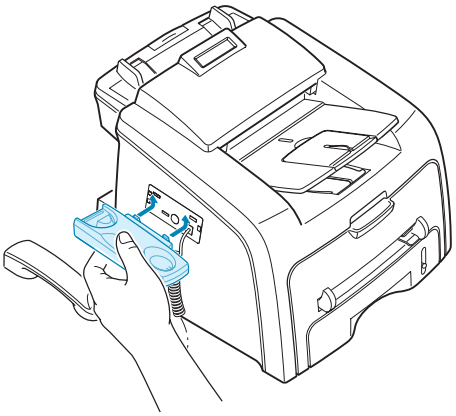
1 将话筒螺旋形线的末端插到机器左侧的插口中。



2 如图所示拿住话筒机座，将其连接到机器上。

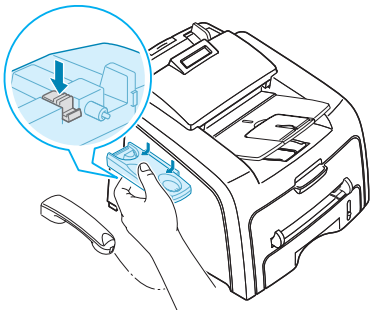
① 将机座的两个插销插到机器左侧的插槽中 （如图所示）。

② 将机座朝机器方向推入，直至锁定到位。



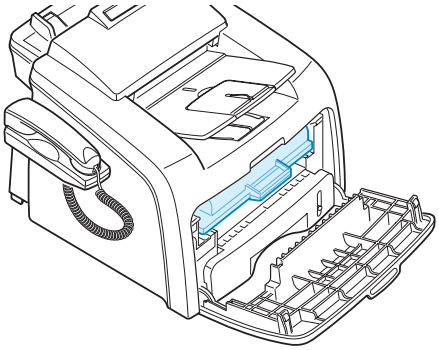
注意：

- 必须安装机座和听筒，设备才能正常工作。
- 要拆下机座，请向下推，并按机座底部的锁扣。

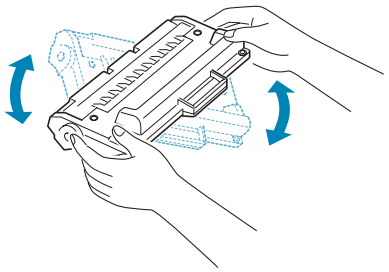


安装墨粉盒

1 打开前盖。



2 将初始墨粉盒从包装中取出。轻轻摇动墨粉盒 5 至 6 次，使墨粉盒中的墨粉均匀分布。

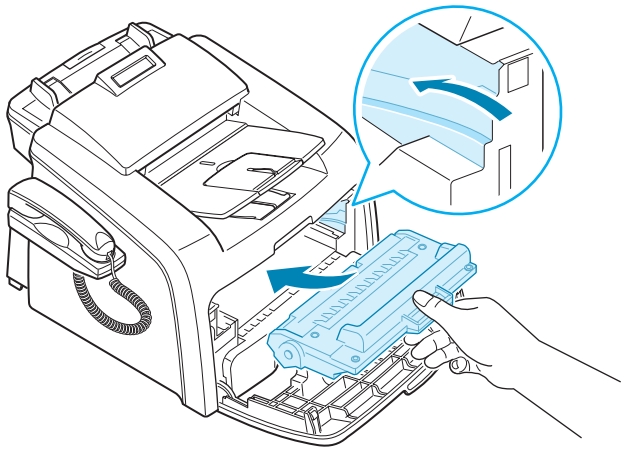


充分摇匀墨粉盒可以确保每个墨粉盒达到最大复印量。

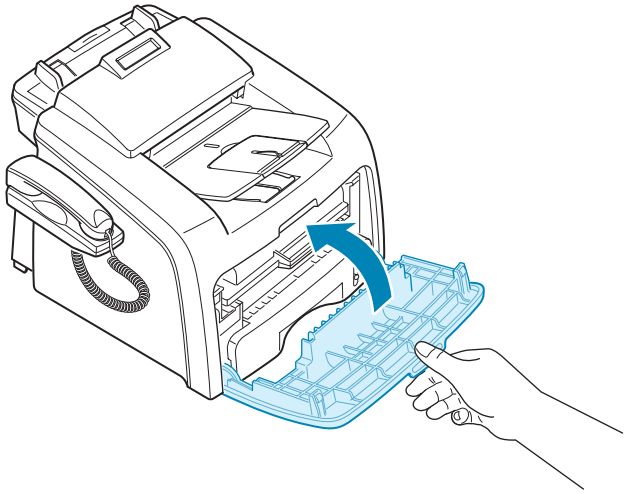
小心：

- 为防止损坏，墨粉盒在光线下暴露的时间不应超过数分钟。如果需要在强光下放置数分钟，请用纸盖好。
- 如果不慎将墨粉沾到衣物上，请用干布擦拭并用冷水清洗。热水会使墨粉渗入纤维之中。

3 将墨粉盒插入机器，直至完全卡入到位。



4 请关闭前盖板。确保关紧前盖。

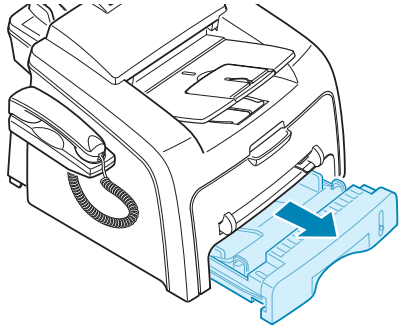


装纸

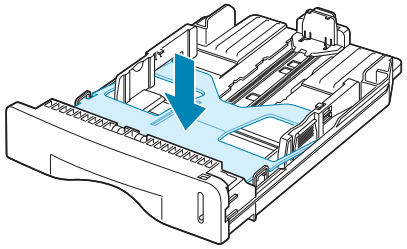
大约可装入 250 张纸。

装入一叠 Letter 尺寸的纸张：

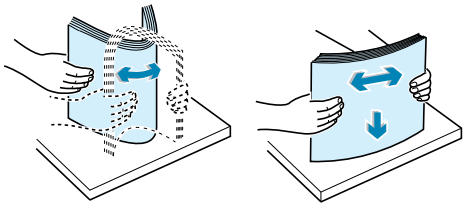
1 拉开纸盘并从机器卸下。



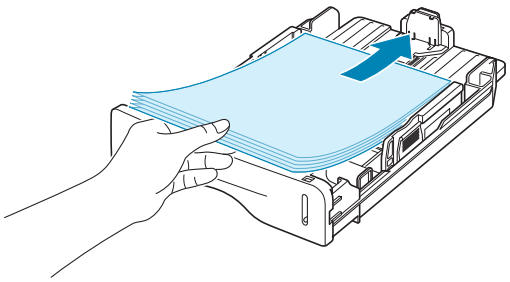
2 向下推按压板至卡入到位。



3 前后翻动纸叠边缘，使纸张分离。然后在平整表面上轻敲纸叠，使之对齐。

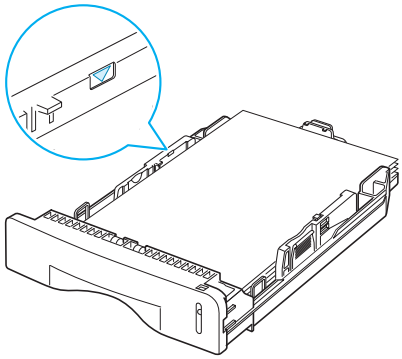


4 将纸放入进纸盘中，打印面朝上。

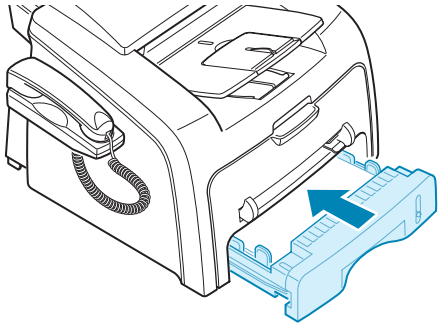


注意：如果使用其它大小的纸张，需要调整纸张导板。有关详细信息，请参见第 1.14 页。

5 注意纸盘内壁左侧的纸厚度限制标记。装纸过多会引起卡纸。



6 插入纸盘并推回机器内。

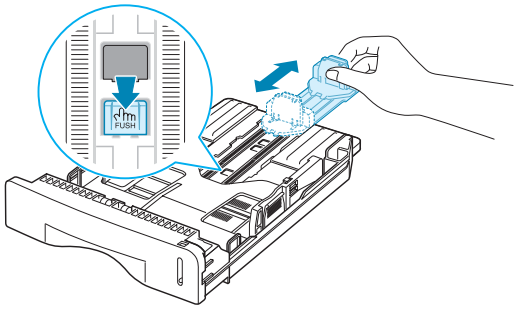


注意：装纸后，需要设置机器的纸张类型和大小。请参阅第 1.36 页了解复印和传真，参阅第 3.8 页了解 PC 打印。

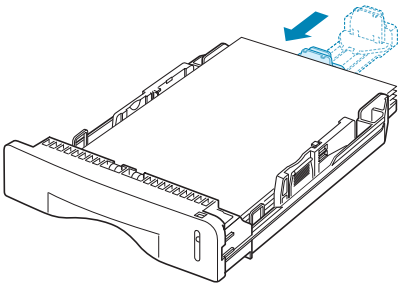
更改纸盘的纸张大小

要装入更长的纸张 （例如 Legal 尺寸的纸张），需调整纸张导板，使纸盘加长。

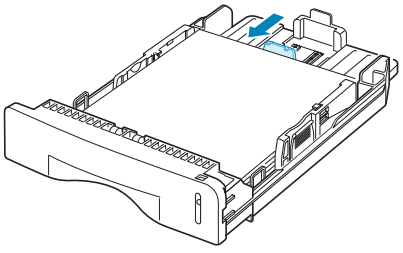
1 按压并打开导板锁，将纸张长度导板向外完全滑出，使纸盘完全展开。



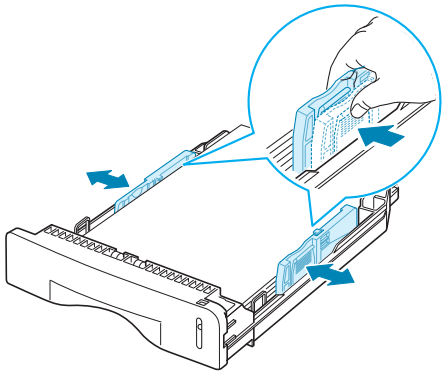
2 在纸盘中装入纸张后，滑动导板，使其轻贴纸叠的后边缘。



如果纸张尺寸小于 Letter，请相应调整纸张长度导板。

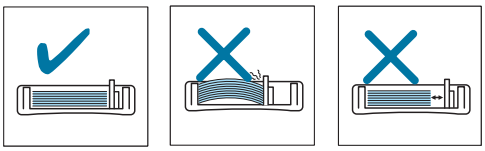


3 按图所示夹紧纸张宽度导板，朝纸叠方向移动，直至轻触纸叠边缘。



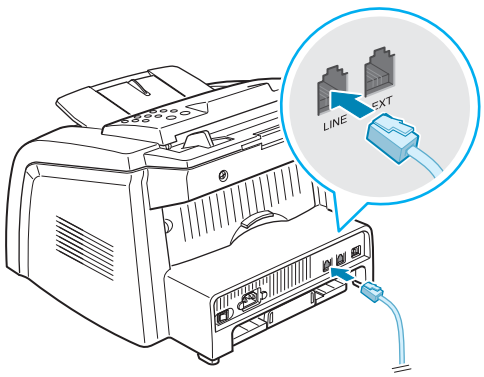
注意：

- 请勿压紧导板，否则纸张会变形。
- 不调整纸张宽度导板可能会导致卡纸。



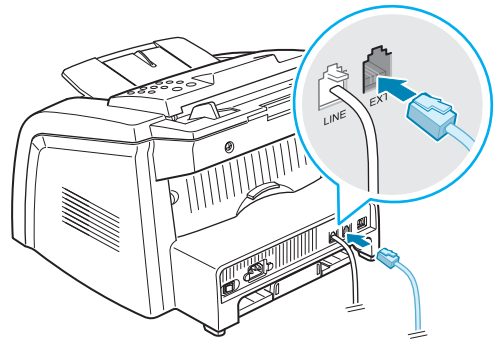
连接机器电缆

1 将电话线连接到 **LINE** 插口，另外一端连接到墙上的插口中。



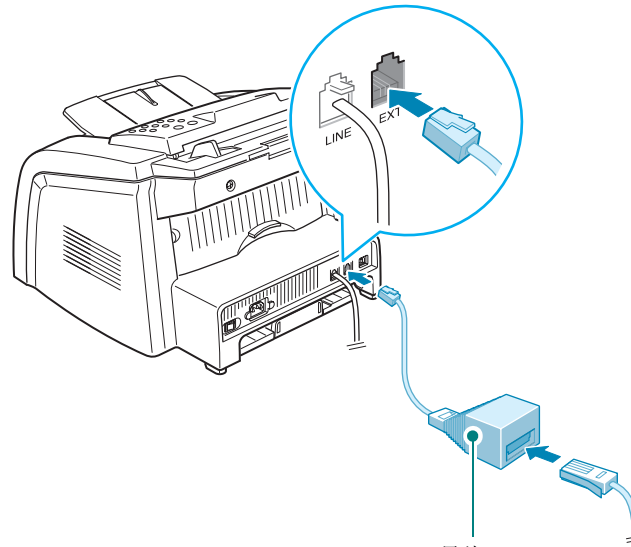
➜ 至墙上的插口

2 要在机器上连接电话线和 / 或应答机，应将分机电话或应答机的线插入到 **EXT** 插口中。



➜ 连接分机或应答机

英国用户应将分机线插到附带的 TAM 导线中，然后将 TAM 导线的线插入本机背面的 **EXT （分机）**插口。



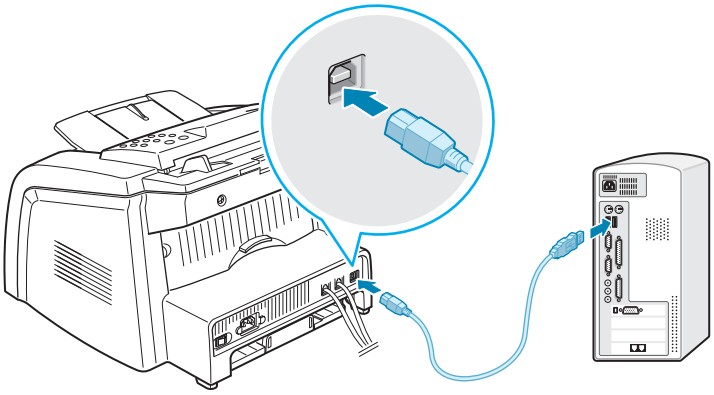
TAM 导线
（仅供英国用户使用）

注意：

- 请使用随机提供的 TAM 导线和电话线。
- 由于本机器采用最新技术设计，因此，如果在英国将三线型 （SHUNT 线，包含于旧式设备中）电话或应答机连接到机器的 EXT （分机）插口，外接设备将无法接听来电。为了避免这种不兼容问题，请使用双线（新式设备）电话或应答机。

3 将 USB 电缆接入机器的 USB 接口。

您必须购买长度不超过 3 m 的 USB 1.1 兼容电缆 。



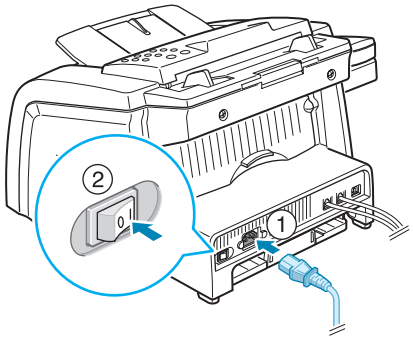
注意：

- 使用 USB 连接时，机器提供两种 USB 模式：Fast 和 Slow。默认模式为 “ 快速 ”。使用默认模式时，某些 PC 用户的 USB 功能效果很差。此时，请选择 Slow 模式以获得良好的效果。有关更换 USB 模式的详细信息，请参阅第 9.12 页。

开机

1 将三相电源线的一端插入机器的交流电插口，另一端插入接地良好的交流电源插座。

2 按下电源开关，打开机器。出现在机器显示屏上的 “Warming Up Please Wait” 字样表明机器已经启动。



➜ 连接墙上的交流插口

要查看以其他语言显示的文字，请参阅第 1.30 页。

小心：

- 机器启动后，其后部的定影器区域很热。在此区域操作时应小心。
- 机器开启后，请勿拆卸机器，否则可能会触电。

安装软件

关于 Samsung 软件

在安装好机器并连接到电脑后，必须使用随机提供的光盘来安装软件。光盘内容包括：

- Samsung 软件
- 用户指南
- Adobe Acrobat Reader

光盘中含有以下软件：

Windows MFP 驱动程序

要在 Windows 环境中将机器用作打印机和扫描仪，必须安装 MFP 驱动程序。有关在 Windwos 下安装 MFP 驱动程序的详细信息，请参阅第 1.21 页。

Linux 驱动程序

使用本机可在 Linux 环境中完成打印和扫描。有关在 Linux 中安装打印机驱动程序的信息，请参阅第 7.2 页。

遥控面板

当您安装 MFP 驱动程序时，会自动安装这个基于 Windows 的程序。有关使用该程序的信息，请参阅第 6.36 页。

SmarThru 软件

SmarThru 是随本多功能机器附带的、基于 Windows 的软件。SmartThru 包括一个功能强大的图像编辑器（可以用多种方式编辑图像）及功能强大的 Internet 邮件客户软件。通过使用 SmarThru，您可以将扫描图像保存在专用存储区域内，以便后期编辑、发送电子邮件或传真，以及使用其他任意程序加以处理。

OCR 软件 （AnyPage Lite）

OCR （光学字符识别）程序 AnyPage Lite 是基于 Windows 的软件，它能够识别大多数的字符格式，使扫描的文档可以用字处理软件打开和编辑。

注意：

- **中文不支持 OCR 功能。**
- OCR 只能用于 AnyPage Lite 支持的语言。这些支持的语言包括：非洲语、阿尔巴尼亚语、巴斯克语、保加利亚语、白俄罗斯语、加泰罗尼亚语、克罗地亚语、捷克语、丹麦语、阿拉伯数字、荷兰语、英语、爱沙尼亚语、芬兰语、法语、德语、匈牙利语、冰岛语、印度尼西亚语、爱尔兰语、意大利语、拉脱维亚语、立陶宛语、马其顿语、挪威语 （博克马尔语）、挪威语 （尼诺斯克语）、波兰语、葡萄牙语、罗马尼亚语、俄语、塞尔维亚语、斯洛伐克语、西班牙语、斯瓦希里语、瑞典语、他加禄语、土耳其语、乌克兰语、朝鲜语。
- 建议用于 OCR 的扫描选项
  分辨率：200 或 300 dpi
  图像类型：单色 （黑白）

打印机驱动程序功能

本款打印机驱动程序支持以下标准功能：

- 纸张来源选择
- 纸张大小、方向和介质类型
- 份数

下表概括列出打印机驱动程序支持的功能。

功能	打印机驱动程序	
	Windows	Linux
省墨	Y	Y
打印质量选项	Y	Y
海报打印	Y	N
多页缩印 (每张多页)	Y	Y(2,4)
适合页面打印	Y	Y
缩放打印	Y	Y
水印	Y	N
覆盖	Y	N

在 Windows 中安装 Samsung 软件

系统要求

开始安装之前，请确认您的系统满足最低要求。

操作系统	系统要求 （推荐）		
	CPU	RAM	可用硬盘空间
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB 到 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2,048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1,024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32 位或 64 位处理器或更高	1 GB (2 GB)	16 GB
	• 支持具有 128 MB 的 DirectX 9 图形 （以启用 Aero 主题） • DVD-R/W 光驱		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz （x86）或 1.4 GHz （x64）处理器 （2 GHz 或更快）	512 MB (2,048 MB)	10 GB

注意：

- 对于所有的 Windows 操作系统，其最低要求为 Internet Explorer 5.0 或更高版本。
- 具有管理员权限的用户才可以安装该软件。

安装 Samsung 软件

注意：当计算机启动时，请取消“**找到了新的硬件**”窗口。

1 将随附光盘插入光驱。

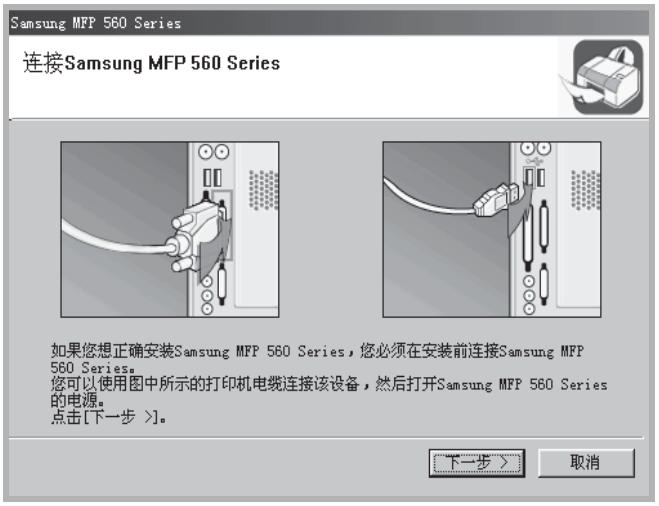
光盘应自动运行并出现安装窗口。

如果未出现安装窗口，请单击**开始**，然后单击**运行**。键入 **X:\Setup.exe**，将“**X**”替换为您的驱动器盘符，然后单击**确定**。

如果您使用 Windows Vista， Windows 7 和 Windows Server 2008 R2, 请单击**开始** → **所有程序** → **附件** → **运行**，然后键入 **X:\Setup.exe**。

如果 Windows Vista, Windows 7 和 Windows Server 2008 R2, 中显示**自动播放**窗口，请在**安装或运行程序**字段中单击**运行 Setup.exe**，然后单击**用户帐户控制**窗口中的**继续**。

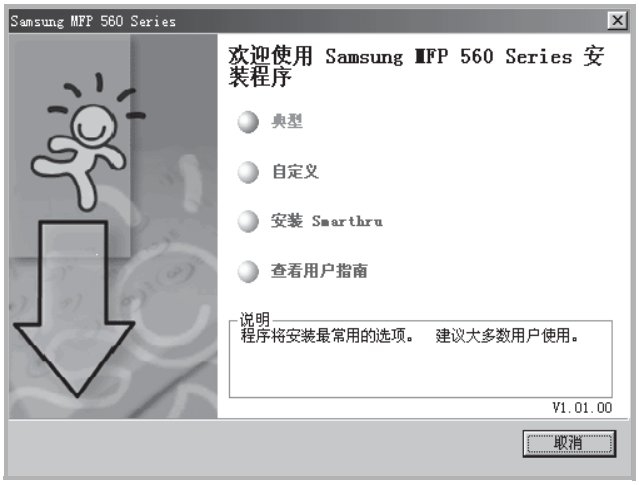
2 出现以下窗口时，将机器连接到计算机，然后打开打印机电源。然后单击**下一步**。



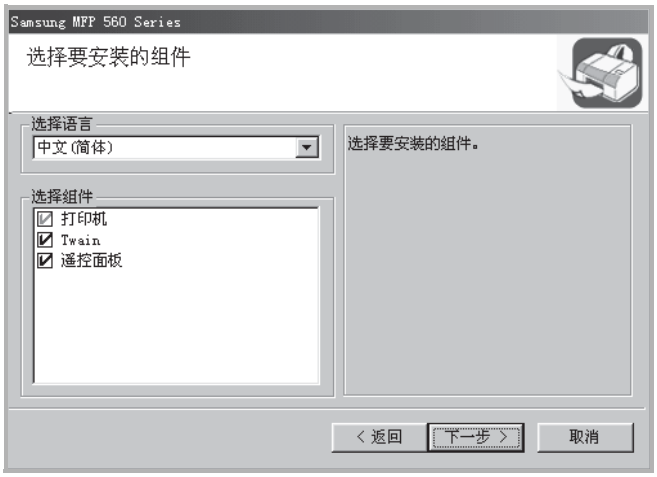
如果机器已连接并已开机，则不会出现此屏幕。跳到下一步。

注意：如果您单击**下一步**，且机器未连接计算机，则会显示一个警告消息窗口。连接机器后，打开电源，单击**是**。或者，如果您只想安装软件而不安装机器，请单击**否**。

3 选择安装类型。



- **典型**：安装打印机的常用软件，如打印机驱动程序、 Twain 驱动程序、遥控面板等。建议大多数用户选择这种类型。
- **自定义**：允许选择软件的语言和要安装的组件。选择语言和组件之后，单击**下一步**。



- **安装 SmarThru**：安装 SmarThru 程序。如果您在此屏幕中选择安装 SmarThru，请从第 1.24 页上的步骤 3 开始操作。
- **查看用户指南**：允许您查看本用户指南或 “SmarThru 用户指南”。如果您的计算机上未安装 Adobe Acrobat，请单击此选项，则会自动为您安装 Adobe Acrobat。

4 安装完成后，会显示一个窗口，要求您打印测试页。如果您选择打印测试页，请选中复选框，然后单击**下一步**。

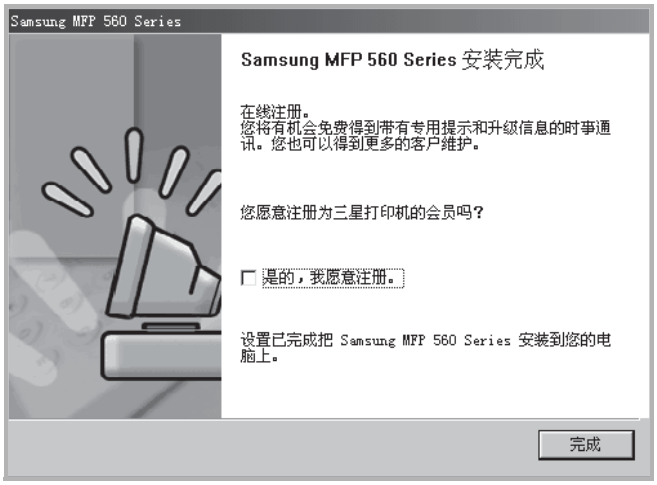
否则，请转到步骤 6。

5 测试页打印正确后，请单击**是**。

否则，请单击**否**重新打印。

6 要将您注册为 Samsung 打印机的用户，请选择复选框，然后单击**完成**。这时您将连接到 Samsung 网站。

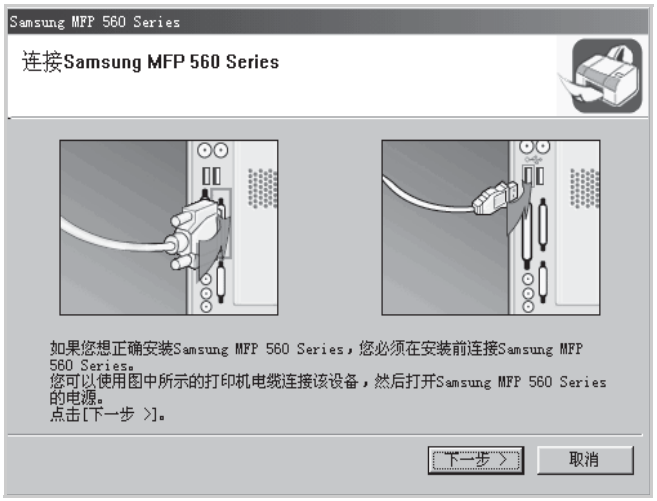
否则，只需单击**完成**。



安装 Samsung SmarThru

1 将随附光盘插入光驱。

2 单击**安装 SmarThru**。



3 单击**下一步**。

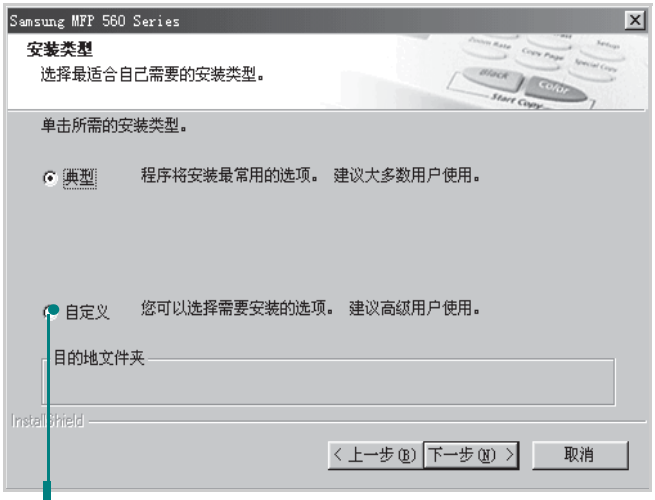
4 按照屏幕上的说明操作，单击**下一步**。

5 单击**下一步**。

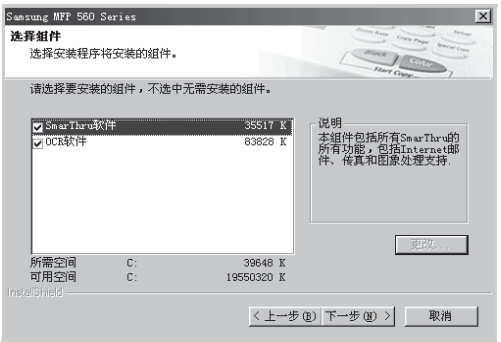
6 选择安装类型，然后单击**下一步**。

软件支持两种安装类型：

- **典型**：安装程序及常用选项，建议大多数用户使用。
- **自定义**：可以选择要安装的选项。



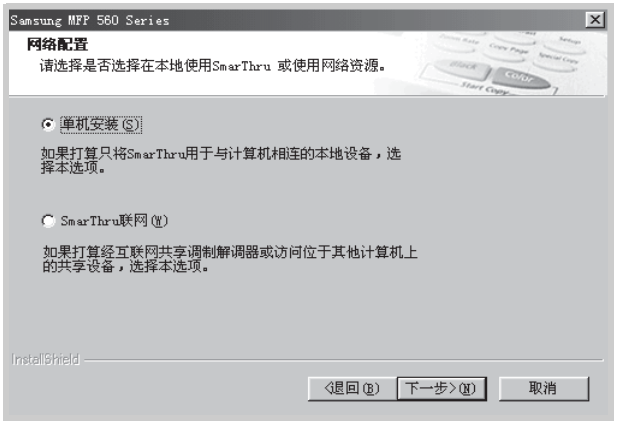
如果选择“自定义”安装，可以选择要安装的组件。



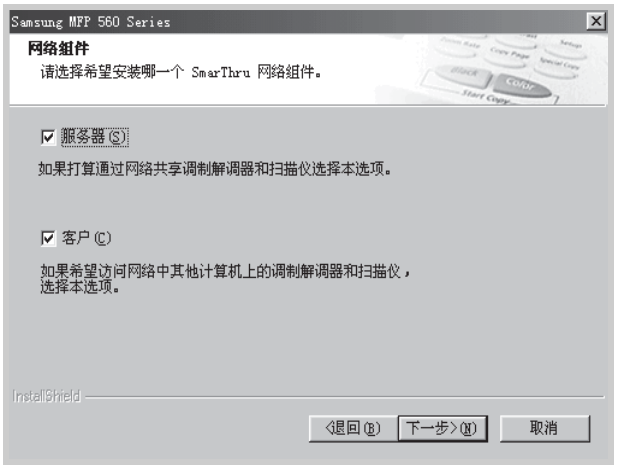
- **SmarThru 软件**：扫描和编辑图像，使用电子文档。
- **OCR 软件**：AnyPage Lite 软件启用 OCR。

7 选择 **SmarThru 联网**选项，则您可以共享网络上其他计算机的调制解调器以及扫描设备，或访问其他计算机上的类似设备。

单机安装禁用所有的网络功能，例如 Remote Fax 或 Remote Scan 服务。



当您选择 **SmarThru 联网** 时，您可以选择将其安装成服务器、客户端或两者。



服务器选项使您可以在 LAN 上共享本地传真调制解调器和 / 或扫描仪。您可以通过管理远程服务用户来控制共享。**客户**选项允许您通过 LAN 使用 SmarThru Server 提供的 Remote Fax 或 Remote Scan 服务。此时需要一个由服务器提供的客户端帐号。有关远程传真 / 扫描服务，请参见 SmarThru 用户指南。

8 按照屏幕上的说明完成安装。

9 安装完毕后，请单击**完成**。

修复软件

如果安装失败或软件不能正常工作，则需要修复。此“修复”步骤并不修复 SmarThru 软件。

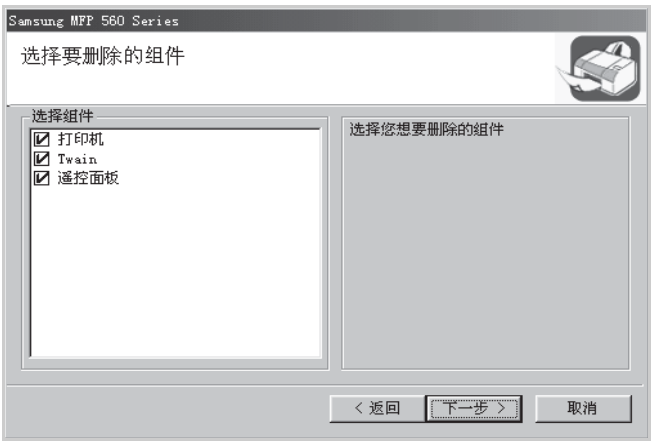
1 您可以选择**开始** → **程序** → **Samsung MFP 560 Series** → **维护**。

或者，将随机提供的光盘插入光盘驱动器。

2 单击**修复**。

注意：如果您的机器未连接至计算机，则会打开**连接** Samsung MFP 560 Series 窗口。连接机器后，请单击**下一步**。

3 选择要重新安装的组件，然后单击**下一步**。



如果选择修复打印机软件，会出现一个窗口，提示您打印一张测试页。请执行以下操作：

a. 要打印测试页，请选择复选框，然后单击**下一步**。

b. 测试页打印正确后，请单击**是**。否则，请单击**否**重新打印。

4 重新安装完毕后，单击**完成**。

删除软件

如果需要将软件升级或者安装失败，则必须卸载软件。您可以使用 Windows Uninstall Shield 卸载任意项。

卸载 MFP 驱动程序

1 您可以选择**开始** → **程序** → **Samsung MFP 560 Series** → **维护**。

或者，将随机提供的光盘插入光盘驱动器。

2 单击**删除**。

之后，会出现一个组件列表，可分别删除其中任意一个。

如果要卸载打印机驱动程序，请选中**打印机**。

如果要卸载 twain 驱动程序，请选中**扫描仪。**

如果要卸载 Remote Control Panel，**遥控面板**。

3 选择要删除的项目后，单击**下一步**。

4 如果计算机要求确认您所做的选择，请单击**是**。

所选驱动程序及其全部组件从计算机中删除。

5 卸载完毕后，请单击**完成**。

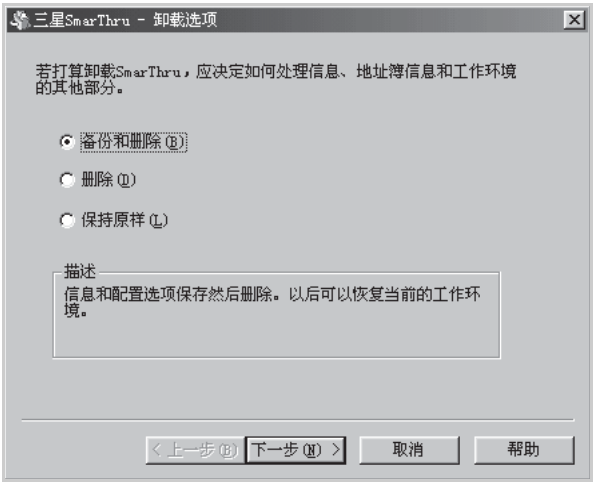
卸载 Samsung SmarThru

注意：开始卸载前，请务必关闭计算机上的所有应用程序。软件卸载完毕后，需要重新引导系统。

1 在**开始**菜单中，选择**程序**。

2 选择 **Samsung SmarThru**，然后选择 **SmarThru 3 卸载**。

3 如果计算机要求确认您所做的选择，请单击**确定**。将出现卸载选项窗口。



卸载选项包括：

- **备份和删除**：将所有数据和选项备份到安全位置。然后删除 Smarthru 系统，包括数据。
- **删除**：删除所有 SmarThru 数据和选项。没有备份或复制。使用此选项时请注意，您会丢失所有的数据。
- **保持原样** ：卸载 SmarThru 软件，保留数据和选项。此功能非常有用，例如，您可以在 “SmarThru Networking” 中选择 “Stand Alone” 配置。在这种情况下，设置**保持原样** 选项来卸载 Samsung SmarThru，然后安装 SmarThru Stand Alone 配置。

4 选择卸载选项后，单击**下一步**。

5 卸载完成后，消息窗口建议您重新启动计算机。单击**确定**。

6 单击**完成**。

当计算机无法自动关闭并重新启动时，您必须手动关闭计算机，然后再重新启动，这样才能保存更改。

设置机器系统

更改显示语言

要更改控制面板上显示屏的显示语言，请执行以下步骤：

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “**Machine Setup**”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏底部显示 “Language”。

3 按**确认**。当前设置将出现在显示屏底部。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏上显示您需要的语言。

5 按**确认**按钮保存所作的选择。

6 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

设置机器 ID

在某些国家 / 地区，法律规定发送者必须在发送的传真上标示自己的传真号码。设备 ID，包括您的电话号码和姓名 （或公司名称），将打印在机器所发送的每一页传真的顶部。

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “**Machine Setup**”。第一个可选菜单项 “Machine ID” 会显示在底部。

2 按**确认**。显示屏会要求您输入传真号码。

如果已经设置号码，则显示此号码。

3 使用数字键盘输入传真号码。

注意：如果输入号码错误，请按 ◀ 按钮删除最后一位数字。

4 显示屏上的号码正确时，按**确认**按钮。此时显示屏要求您输入 ID。

5 使用数字键盘输入您的名字或公司名称。

您可以使用数字键盘输入字母数字字符，并通过按 **0** 按钮来输入特殊符号。

有关如何使用数字键盘输入字母数字字符的详细信息，请参阅第 1.32 页。

如果要连续输入同一个字母或数字 （如 SS、 AA 或 777），输入一位之后，按 ▶ 按钮移动光标，然后即可输入下一位。

如果要在名称中插入一个空格，您还可以使用 ▶ 按钮移动光标跳过该位置。

6 显示屏上的名称正确时，按**确认**按钮。

7 按**停止 / 清除**返回待机模式。

使用数字键盘输入字符

在执行某些任务时，您需要输入名称和号码。例如，在设置机器时，您需要输入您的名字（或公司名称）和电话号码。在存储一位或两位数的速拨号码或组拨号码时，您也可以输入相应的名称。

要输入字母数字字符，请执行以下步骤：

1 在提示输入字母时，找到标有您要输入的字母的按钮。按此按钮，直到显示屏上显示正确的字母。

例如，要输入字母 **O**，请按标有 “MNO” 的 **6**。

每次按 **6** 按钮，显示屏就会显示不同的字母，先是 **M**、 **N**、 **O**，最后是 **6**。

您也可以输入特殊字符，如空格、加号等。详情请见第 1.33 页上的 “ 键盘字母和数字 ”。

2 要输入其它字母，请重复步骤 1。

如果下一位字母也印于同一个按钮上，请按 ▶ 按钮移动光标，然后按标有您所需字母的按钮。光标将移到右边，显示屏上显示下一个字母。

按 # 按钮可以输入一个空格。

3 完成字母输入后，按**确认**。

键盘字母和数字

按键	所分配的数字、字母或字符
1	1 空格
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ’ / * # & 0

更改号码或名称

如果输入数字或名称时输入错误，请按 ◀ 按钮删除最后一位数字或字符。然后输入正确的数字或字符。

插入暂停

在某些电话系统中，您必须先拨接入号 （例如 9），然后等待第二个拨号音。这时，必须在电话号码中插入暂停。设置某些一键式或速拨号码时，可以插入暂停。

要插入暂停，在输入电话号码时，在适当的位置按**重拨 / 暂停**。在显示屏上的相应位置会出现 “-”。

设置日期和时间

本机启动并就绪后，显示屏会显示当前的日期和时间。日期和时间将打印在所有的传真上。

注意：如果机器的电源被切断，一旦恢复供电，您需要重新设置正确的时间和日期。

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “**Machine Setup**”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Date & Time”，然后按**确认**。

3 使用数字键盘输入正确的时间和日期。

月 = 01 ~ 12

日 = 01 ~ 31

年 = 需要四位数字

小时 = 01 ~ 12 （12 小时模式）
00 ~ 23 （24 小时模式）

分 = 00 ~ 59

注意：日期格式因国家不同而有所不同。

您还可以使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）将光标移动到您要更正的数字下面，然后输入新的数字。

4 在 12 小时模式下选择 “AM” 或 “PM” 时，按 * 或 # 或任意数字按钮。

光标不再 AM 或 PM 指示器下时，立即按 * 或 # 按钮，将光标移动至指示器。

您可以将时钟模式更改为 24 小时格式 （如 01:00 PM 为 13:00）。有关详细信息，请参见第 1.35 页。

5 显示屏上的时间和日期显示正确时，按**确认**。

输入数字有误时，机器会发出蜂鸣音，不会进行下一步。如果发生这种情况，只需重新输入正确的数字即可。

更改时钟模式

您可以设置机器用 12 小时或 24 小时格式显示当前时间。

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “**Machine Setup**”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Clock Mode”，然后按**确认**。

此时显示屏显示机器设置的当前时钟模式。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择其他模式，然后按**确认以保存选择**。

4 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

设置纸张类型和大小

将纸张装入纸盘后，需要使用控制面板按钮设置纸张类型和大小。这些设置将应用于传真和复印模式。要进行 PC 打印，需要在使用的应用程序中选择纸张类型和大小。

1 按**菜单**。

显示屏顶部一行中显示 “Paper Setting”，底部显示第一个菜单项 “Paper Type”。

2 按**确认**按钮进入菜单项。

3 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）找到您要使用的纸张类型，然后按**确认**保存。

4 按 ▶ 按钮滚动到 “Paper Size”，然后按**确认**访问菜单项。

5 当显示屏底部显示 “Tray Paper” 时，按**确认**。

6 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）找到您要使用的纸张大小，然后按**确认**保存。

7 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

设置声音

您可以控制以下声音：

- 振铃：您可以调整振铃的音量。
- 按钮音：将此选项设置为 “On”，则每按下一个键时都会响起对应的键音。
- 警报音：您可以打开或关闭警报音。将此选项设置为 “On”，则每发生错误时或传真通信结束时都会响起警报音。
- 扬声器：您可以用扬声器打开或关闭来自电话线的声音如拨号音和传真音。将此选项设置为 “Comm.” 时，则扬声器将打开，直到远程机器应答时为止。

  您可以使用**免提拨号**按钮或话筒调整扬声器音量级别。

扬声器、振铃、按钮音和警告音

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Sound/Volume”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）在各个选项间滚动。在看到所需声音选项时，按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）显示您所选定的选项的状态或音量。

  对于振铃的音量，您可以选择 “Off”、 “Low”、 “Med” 或 “High”。设置为 “Off” 表示关闭振铃。即使关闭振铃，机器也能正常工作。

4 按**确认**按钮保存所作的选择。

5 如果需要，重复步骤 2-4。

6 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

扬声器音量

要使用**免提拨号**按钮调整音量，请执行以下步骤：

1. 按**免提拨号**，扬声器中会响起拨号音。
2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到听到您所需的音量。此时显示屏将显示当前的音量。
3. 按**停止 / 清除**保存更改，然后返回待机模式。

使用话筒调整音量 （仅适用美国）。

1. 拿起话筒。话筒即发出拨号音。
2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到找到您需要的音量。您可以选择 “High” 或 “Low”。
3. 按**确认**保存选择，将话筒放回。

注意：只有在已连接电话线的情况下才可以调整扬声器的音量。

使用节省模式

省墨模式

省墨模式可以减少每页的墨粉用量。与普通模式相比，激活此模式可以延长墨粉盒的使用寿命，但降低打印质量。

要打开或关闭省墨模式，请按**省墨**。

- 如果此按钮的背景灯发亮，表示此模式已被激活，此时机器打印文档的墨粉用量减少。
- 如果按钮背光已灭，表示此模式已禁用，机器会以正常质量打印。

注意：PC 打印时，也可以在打印机属性中开启或关闭省墨模式。请参见第 3.10 页。

节省话费模式

使用控制面板上的**省话费**按钮，您可以快速设置机器在预先设定的话费较低的时间段内发送存储在内存中的文档。例如，此节省话费模式可以帮助您充分利用夜间较低的长途费率。

注意：根据您与长途电话公司的合约，节省话费的时间段可能会有所不同。

要打开节省话费模式：

1. 按**省话费**。按钮的背景灯亮起。
2. 当显示屏底部显示 “Start Time” 时，按**确认**。
3. 使用数字键盘输入机器开始发送节省话费传真的时间。

   在 12 小时模式下选择 “AM” 或 “PM” 时，按 * 或 # 或任意数字按钮。
4. 当显示屏上的开始时间正确时，请按**确认**。
5. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示 “End Time”，然后按**确认**。
6. 使用数字键盘输入结束发送节省话费传真的时间。
7. 按**确认**保存设置。
8. 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

一旦激活省话费模式后，机器会将所有要传真的文档存储在内存中，然后按照程序约定时间发送。

要关闭节省话费模式，请再次按**省话费**。按钮的背景灯熄灭，此模式被停用。

注意：一旦设置省话费时间后，可以使用**省话费**按钮启用或禁用节省话费模式。要更改时间设置，请使用 Toll Save 菜单的 Advanced Fax 项。请参见第 6.34 页。

节能模式

在机器没有使用的情况下，进入节能模式可以减少能耗。可以通过设置机器从打印作业完毕到转入节能状态的等待时间，来开启此模式。

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “**Machine Setup**”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Power Save”。
按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “On”，然后按**确认**。

选择 “Off” 则表示关闭节能模式。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示您需要的时间设置。

可选项为 5、 10、 15、 30 和 45 （分钟）。

5 按**确认**按钮保存所作的选择。

6 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

2 纸张处理

本章介绍有关选择打印介质并装入机器的基本知识。

本章包括：

- **选择打印介质**
- **选择出纸位置**
- **向纸盘中装纸**
- **使用手动进纸器**

选择打印介质

您可以打印多种介质，如普通纸、信封、标签和幻灯片等等。请务必使用符合本机使用指南要求的打印介质。请参阅第 A.6 页上的 “ 纸张规格 ”。要获得最佳的打印质量，请只使用高质量的复印纸。

选择打印介质时，请注意以下事项：

- 所需的输出：选择的纸张应符合打印任务的需要。
- 大小：您可以选择适合放置于纸盘内的纸张，纸张大小应以能灵活调节纸张导板为宜。
- 重量：本机器支持的纸张重量如下：
  - 纸盘：60 ~ 90 g/m^2 合成纸
  - 手动进纸器：60 ~ 163 g/m^2 合成纸
- 亮度：有些纸张比其他纸张更白，能产生更为清晰和鲜艳的图像。
- 表面平滑度：纸张的平滑度会影响纸张上打印的内容是否清楚。

警告：使用不符合第 A.6 页上所列规格的打印材料可能会导致需要维修服务的故障。这类维修不在保修或服务协议之列。

类型、进纸来源及容量

纸张类型	进纸来源 / 容量*	
	纸盘	手动进纸器
普通纸	250	1
信封	-	1
标签**	-	1
透明胶片 **	-	1
卡片纸 **	-	1

* 随着纸张厚度的增大，最大容量可能会变小。

** 严重卡纸的情况下，请通过手动进纸器一次装入一张纸。

纸张与特殊介质使用原则

选择或装入纸张、信封或其他特殊介质时，请牢记以下原则：

- 始终使用符合第 A.6 页上 “ 纸张规格 ” 中所列规格的纸张或其他材料。
- 试图在潮湿、卷曲、褶皱或撕裂的纸张上打印，可能导致卡纸和打印质量不理想。
- 为获得最佳的打印质量，请仅使用高质量的复印纸。
- 避免使用有压印字、穿孔或质地过于光滑或粗糙的纸张。这会造成卡纸。
- 使用纸张前，请将其一直保存在原包装内。请将装纸的纸箱放在垫子或架子上，不要放在地面上。不管纸张有无包装，请勿在上面放置重物。让纸张远离潮湿或其他可能导致纸张褶皱或卷曲的地方。
- 不使用的材料的存放温度应介于 15 ºC 至 30 ºC 之间。相对湿度应介于 10% 至 70% 之间。
- 存放期间，应使用防潮包装 （如塑料箱或塑料袋）来避免灰尘和湿气污染纸张。
- 使用特殊类型纸张时，每次装入一张。
- 只使用特别建议用于激光打印机的介质。
- 为避免特殊介质 （如透明胶片和标签纸）粘在一起，在打印后应立即将其取走。
- 对于信封：
  - 只使用结构合理、折叠平整、适宜的信封。
  - 请勿使用带按扣或扣环的信封。
  - 请勿使用带透明窗口、涂层内衬、自粘胶条或其他合成材料的信封。
  - 请勿使用已破损或劣质的信封。
- 对于透明胶片：
  - 从机器中取出透明胶片后，将它们置于平坦的表面。
  - 请勿将透明胶片长时间搁置在纸盘中。否则，灰尘可能会在透明胶片上堆积，导致打印件上出现污点。
  - 为避免指纹污染，在拿放透明胶片和涂层纸时请务必小心。
  - 为避免褪色，请勿将打印的透明胶片长时间暴露在阳光下。
- 对于标签：
  - 请验证其黏性材料可以承受 0.1 秒的热熔温度 200 ºC。
  - 确保在标签之间没有裸露的粘性材料。否则打印时会使标签脱离，从而导致严重卡纸。裸露的粘合材料还可能损坏机器元件。
  - 请勿将一张标签在机器中多次使用。标签背面的粘性材料只能通过机器一次。
  - 请勿使用与衬纸分离的标签，以及起皱、起泡或损坏的标签。
- 请勿使用**无碳**复写纸和**描图**纸。它们会产生化学气味，并损坏机器。

选择出纸位置

机器有两个出纸位置；后出纸槽 （正面朝上）和前出纸盘（正面朝下）。

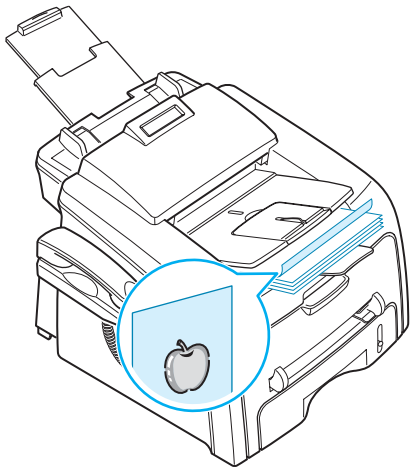
要使用前出纸盘，请务必关闭后盖。要使用后出纸槽，请打开后盖。

注意：

- 如果前出纸盘发生出纸故障 （如纸张过度卷曲），请试用后出纸槽打印。
- 为避免卡纸，请不要在机器打印时打开或关闭后盖。

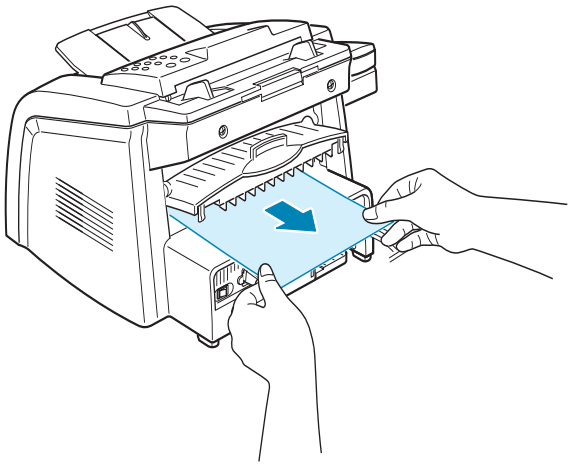
打印到前出纸盘 *（面向下）*

前出纸盘中打印好的纸张按正确顺序正面朝下输出。大多数打印作业都应使用前出纸盘。



打印到后出纸槽 *（正面朝上）*

使用后出纸槽时，纸张将从机器中正面朝上输出出来。

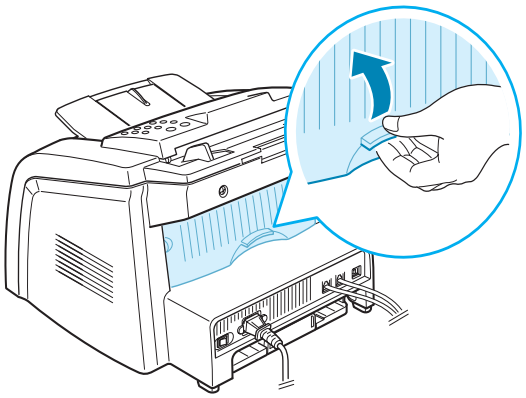


使用手动进纸器打印到后出纸槽，这种方式称为**直接纸张通道**。使用后出纸槽可提高以下类型介质的输出质量：

- 信封
- 标签
- 自定义尺寸的小型纸张
- 明信片
- 透明胶片

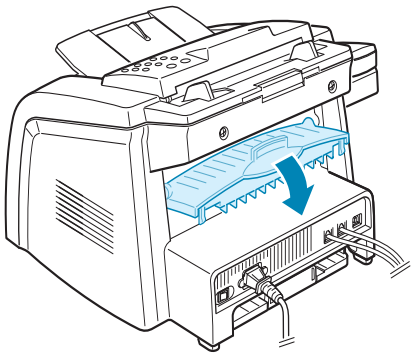
使用后出纸槽：

1 上推后盖将其打开。



警告：机器启动后，其后部的定影器区域很热。在此区域操作时应小心。

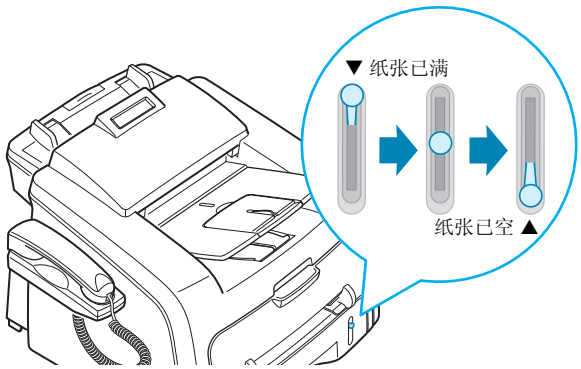
2 如果不想使用后出纸槽，请关闭后盖。纸张将堆积在前出纸盘中。



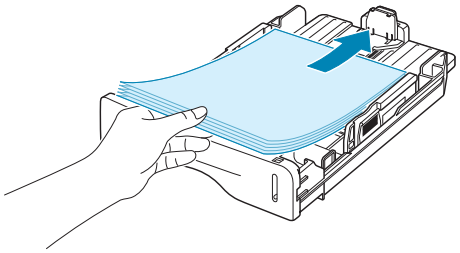
向纸盘中装纸

纸盘最多可以装载 250 张 75 g/m^2 普通纸。对于打印和传真，只能使用 A4、Letter 或 Legal 大小的纸张。对于 PC 打印，您可以使用多种不同大小的纸张；请参阅第 A.6 页。

纸盘前的纸量指示器显示纸盘中当前剩余的纸张数量。当纸盘为空时，指示器条将降低。



装纸时，请拉开纸盘，将纸张打印面朝下装入。



装入信头纸时，将图案面朝下装入。带徽标的纸张顶边应放在纸盘前部。

有关在纸盘内装纸的详细信息，请参阅第 1.12 页上的 “ 装纸 ”。

注意：

- 如遇到进纸问题，请将纸张放入手动进纸器中。
- 最多可以装入 150 张打印过的纸张。打印面应朝上，顶部无卷边。如遇到进纸问题，请将纸张翻转。请注意，此种情况下不能保证打印质量。

使用手动进纸器

除用于快速打印当前纸盘中没有的类型或大小的纸张外，手动进纸器还用于打印幻灯片、标签、信封或明信片。

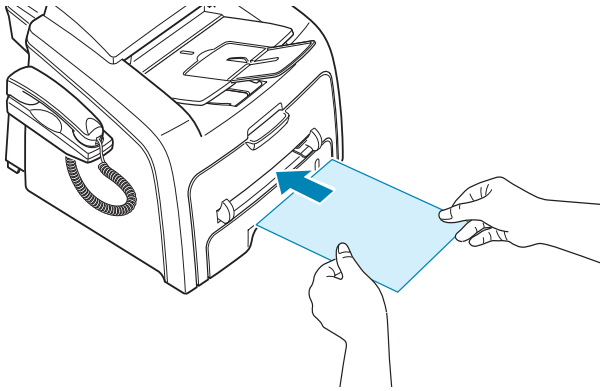
本款打印机可打印明信片、89 x 148 mm （索引）卡片和其它自定义大小的介质。最小大小为 76 x 127 mm，最大大小为 216 x 356 mm。

可接受的打印材料为 100 x 148 mm 至 216 x 356 mm Legal（最大可接受大小）的普通纸，重量介于 60 g/m^2 和 120 g/m^2 之间。

注意：

- 请务必只装入第 A.6 页上“规格”中所指定的打印材料，避免卡纸和打印质量问题。
- 在将明信片、信封和标签装入手动进纸器前，请将其压平。
- 当您以纸盘进纸方式在 76 mm x 127 mm 大小的介质上打印时，请打开后出纸盘。

1 将打印介质打印面朝上放入手动进纸器的中央。

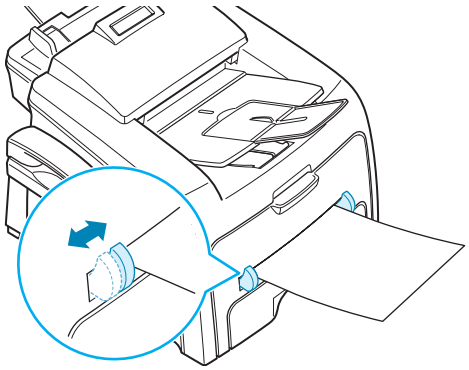


装入信封时，将有封盖的一面朝下，邮戳区位于左上方。

装入透明胶片时，请拿住其边缘，避免接触打印面。手指上的油污会影响打印质量。

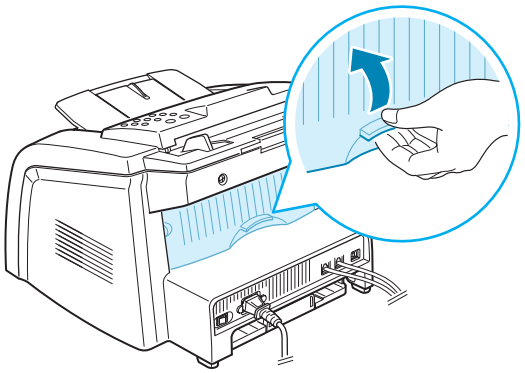
警告：打印幻灯片时，必须打开后出纸槽。否则，其退出机器时可能会被撕破。

2 调整纸张导板，使其适合打印介质的宽度。



注意：通过手动进纸器打印以前曾打印过的纸张时，应将已打印的一面朝下，没有卷曲的边先进入机器。如遇到进纸问题，请将纸张翻转。

3 打开后盖，以使用后出纸槽。



4 打印后，关闭后盖。

设置手动进纸器的纸张类型和大小

将纸张装入手动进纸器后，需要使用控制面板按钮设置正确的纸张类型和大小。这些设置将应用于复印模式。要进行 PC 打印，需要在应用程序中选择纸张大小。

设置手动进纸器的纸张大小：

1 按**菜单**。

显示屏第一行中显示 “Paper Setting”，并在底部显示第一项 “Paper Type”。

2 按**确认**按钮进入菜单项。

3 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）找到您要使用的纸张类型，然后按**确认**保存。

4 按 ▶ 按钮滚动到 “Paper Size”，然后按**确认**访问菜单项。

5 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到底部显示 “Manual Feed”。按**确认**键进入菜单项。

6 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）找到您要使用的纸张大小，然后按**确认**保存。

7 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

3 打印

本章介绍如何在 Windows 中打印文档以及如何使用打印设置。

本章包括：

- **在 Windows 中打印文档**
- **设置纸张属性**
- **设置图形属性**
- **在一张纸上打印多页**
- **打印缩小或放大的文档**
- **将文档调整为选定的纸张大小**
- **打印海报**
- **使用水印**
- **使用覆盖**
- **设置本地共享打印机**

在 Windows 中打印文档

下文介绍在各种 Windows 应用程序中进行打印所需的基本步骤。打印文档的具体步骤可能因所用应用程序而异。请参考您的软件应用程序用户指南了解具体打印步骤。

注意：有关在 Linux 中打印的详细信息，请参阅第 7 章 在 Linux 中使用打印机。

1 打开要打印的文档。

2 从**打印**菜单中选择**文件**。

“ 打印 ” 窗口打开。不同应用程序的 “ 打印 ” 窗口可能会略有不同。

在 “ 打印 ” 窗口中可以选择基本的打印设置。这些设置包括打印份数和打印范围。

3 要利用机器提供的打印机功能，请单击应用程序打印窗口中的**属性**或**首选项**，然后转至步骤 4。

如果您看到**设置**、**打印机**或**选项**按钮，则请单击该按钮。然后在下一屏幕中单击**属性**。

4 此时您会看到 Samsung MFP 560 Series 属性窗口，通过该窗口，您可以访问使用机器时的全部所需信息。

最先显示**布局**选项卡。

如果需要，请选择**方向**选项。

方向选项允许您选择信息在纸张上的打印方向。

- **纵向**是沿页面的宽度方向打印，即信纸样式。
- **横向**是沿页面长度方向打印，即表单样式。
- 如果您希望翻转页面，请从**旋转**下拉列表中选择 **180**。

▲ **横向**

▲ **纵向**

5 从**纸张**选项卡中，选择纸张来源、大小和类型。有关详细信息，请参见第 3.8 页。

6 如果需要，您可以从**其它功能**选项卡上设置纸张的打印顺序。从**页面顺序**下拉列表中选择要使用的打印顺序。

- **正常**：机器从第一页开始打印到最后一页。
- **颠倒所有页面顺序**：机器从最后一页开始打印到第一页。
- **打印奇数页**：机器只打印文档的奇数页。
- **打印偶数页**：打印机仅打印文档的偶数页。

7 如果需要，单击 Samsung MFP 560 Series 属性窗口的其它选项卡，访问其它功能。

8 完成属性设置之后，单击**确定**直至显示“打印”窗口。

9 单击**确定**开始打印。

注意：

- 大多数 Windows 应用程序会覆盖在打印机驱动程序中指定的设置。请首先更改软件应用程序中的所有打印设置，然后用打印机驱动程序更改其余的设置。
- 您更改的设置只有在使用当前程序时才有效。要永久更改，请在**打印机**文件夹中更改。按以下步骤操作：
  1. 单击 Windows 的**开始**菜单。
  2. 对于 Windows 2000，选择**设置**，然后选择**打印机**。
     在 Windows XP/2003 环境下，选择**打印机和传真**。
     对于 Windows Vista/2008，依次选择**控制面板 → 硬件和声音 → 打印机**。
     对于 Windows 7，依次选择**控制面板 → 硬件和声音 → 设备和打印机**。
     对于 Windows Server 2008 R2，依次选择**控制面板 → 硬件 → 设备和打印机**。
  3. 选择 **Samsung MFP 560 Series** 打印机。
  4. 在打印机图标上单击鼠标右键，然后选择**打印首选项**。
  5. 更改每个选项卡上的设置，然后单击**确定**。

取消打印作业

取消打印作业的方法有两种：

通过控制面板停止打印作业：

按**停止 / 清除**按钮。

机器会完成正在进行的页面打印作业，并删除其余的打印作业。按一次按钮只会取消当前的作业。如果机器内存中有多个打印作业，每个作业需要按一次此按钮。

从 “ 打印机 ” 文件夹停止打印作业：

如果打印作业正在打印队列或打印假脱机程序中等待 （例如 Windows 的 “ 打印机 ” 工作组），应按以下方式删除作业：

1. 单击 Windows 的**开始**菜单。

2. 对于 Windows 2000，选择**设置**，然后选择**打印机**。

   在 Windows XP/2003 环境下，选择**打印机和传真**。

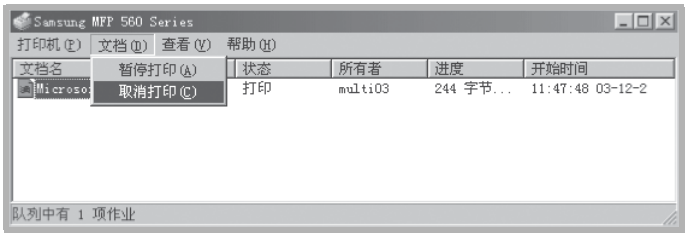
   对于 Windows Vista/2008，依次选择**控制面板** → **硬件和声音** → **打印机**。

   对于 Windows 7，依次选择**控制面板** → **硬件和声音** → **设备和打印机**。

   对于 Windows Server 2008 R2，依次选择**控制面板** → **硬件** → **设备和打印机**。

3. 双击 **Samsung MFP 560 Series** 图标。

4 在**文档**菜单中，选择**取消**。



▲ Windows XP

注意：只需双击 Windows 桌面右下角的打印机图标即可打开此窗口。

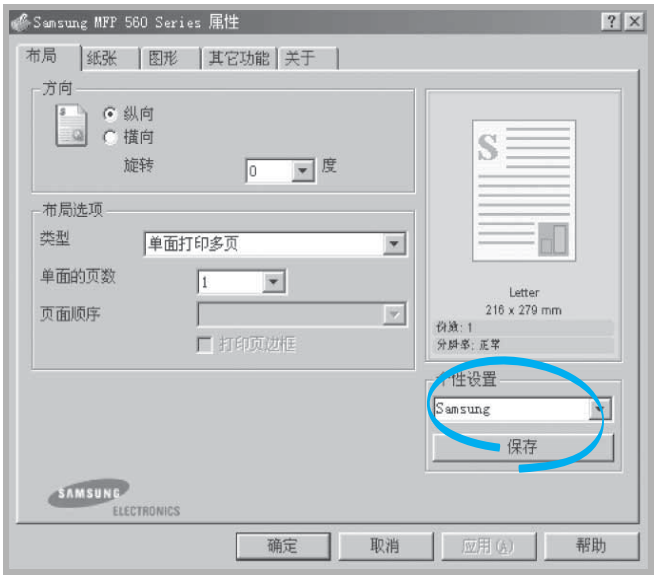
使用偏好设置

通过每个选项卡上的**个性设置**选项可以保存属性设置，以便日后使用。

保存偏好设置项目：

1 根据需要，更改每个选项卡的设置。

2 在**个性设置**输入框中输入项目名称。



3 单击**保存**。

要使用已保存的设置，请从**个性设置**下拉列表中进行选择。

要删除常用设置项，请从列表中选择并单击**删除**。

您也可以从列表中选择 **< 打印机默认值 >**，恢复打印机驱动程序的默认设置。

使用帮助

您的机器有一个帮助屏幕，可以通过打印机属性窗口中的**帮助**按钮激活。此帮助屏幕提供有关打印机驱动程序提供的打印机功能的详细信息。

也可单击右上角的 ?，然后单击任一项设置。

设置纸张属性

以下选项用于进行纸张处理。有关访问打印机属性的详细信息，请参阅第 3.2 页。

单击**纸张**选项卡访问多个纸张属性。

属性	说明
❶ **份数**	**份数**用于选择要打印的份数。最大可输入 999。
❷ **尺寸**	**尺寸**允许您选择纸盘内装入的纸张大小。 如果**尺寸**框中没有列出所需要的大小，请单击**添加自定义**。显示**自定义页面尺寸**窗口时，请设置大小，然后单击**确定**。设置即出现列表中，供您选择。

属性	说明
❸ **来源**	确保将**来源**设置为相应的纸盘。 打印特殊介质时，请使用**手动进纸**来源。每次需要向手动进纸器装入一张纸。请参见第 2.8 页。 如果将纸张来源设置为**自动选择**，机器将按照以下顺序自动拾取打印介质：手动进纸器和纸盘。
❹ **类型**	确保将**类型**设置为**打印机默认值**。如果装入其它类型的打印介质，请选择相应的纸张类型。有关打印介质的详细信息，请参见第 2 章 纸张处理。 如果使用棉质纸张，请将纸张类型设置为**厚纸**以获得最佳打印效果。 要使用重量从 75 g/m^2 到 90 g/m^2 的回收纸，或者使用彩色纸，请选择**有色纸**。

设置图形属性

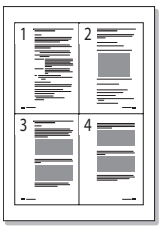
使用以下图形选项可调整打印质量，以满足您的特定打印需要。有关访问打印机属性的详细信息，请参阅第 3.2 页。

单击**图形**选项卡可以显示以下所示属性。

属性	说明
❶ **分辨率**	可以通过选择 **600 dpi（正常）**或 **300 dpi（草稿）**来选择打印分辨率。分辨率设置越高，打印的字符和图形越清晰。较高的设置可能会增加打印文档的时间。
❷ **省墨**	选择此选项可以延长墨粉盒的使用寿命，降低每页的墨粉用量，而且不会明显降低打印质量。 • **打印机设置**：如果选择此选项，则节省墨粉功能由在机器的控制面板上所做的设置决定。 • **打开**：选择此选项可以使机器减少每页的墨粉用量。 • **关闭**：如果不需要节省打印文档的墨粉用量，请选择此选项。
❸ **高级选项**	您可以通过单击**高级选项**按钮来执行高级设置。 **黑度** 使用此选项可使打印的图像变浅或变深。 • **正常**：此设置用于正常文档。 • **浅**：此设置用于较粗线条或较深灰度的图像。 • **深**：此设置用于较细线条、较高清晰度的图形和较浅灰度的图像。 选中**加深文字**选项时，所打印文档中的所有文字都会比通常更暗。

属性	说明
高级选项 ❸ （续）	**TrueType 选项** 此选项决定驱动程序通知机器如何反映文档中的文字。根据文档的状态选择合适的设置。 • **以位图下载**：如果选择此选项，驱动程序会将字体数据作为位图下载。对于包含复杂字体（如韩文或中文）或多种不同字体的文档而言，使用此设置可以加快打印速度。 • **打印为图形**：如果选择此选项，驱动程序会将字体作为图形下载。当打印文档中包含较多图形内容，而 TrueType 字体相对较少时，使用此设置可提高打印性能 （速度）。 **以黑色打印所有文字** 选中**以黑色打印所有文字**选项时，无论屏幕显示颜色如何，文档中的所有文字都将以黑色打印。如果未选中此选项，彩色文字会以灰度打印。

在一张纸上打印多页

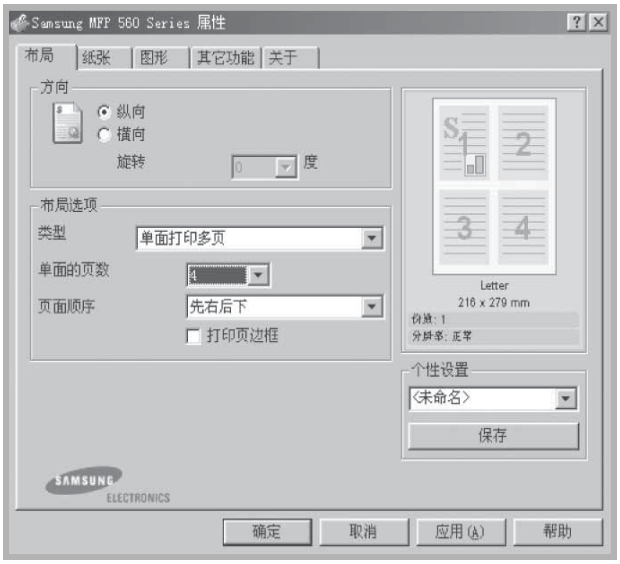


您可以选择要在一张纸上打印的页数。要在每张纸上打印多页，这些页面将被缩小并按指定的顺序排列。一张纸上最多可打印 16 页。

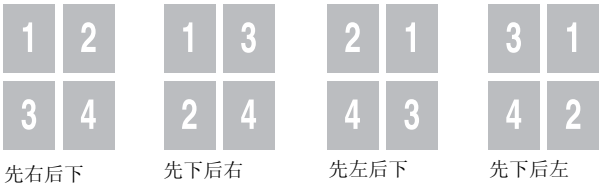
1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

2 在**布局**选项卡上，从**类型**下拉列表中选择**单面打印多页**。

3 在**单面的页数**下拉列表中选择每张纸上要打印的页数（1、 2、 4、 9 或 16）。



4 如果需要，请在**页面顺序**下拉列表中选择页的顺序。



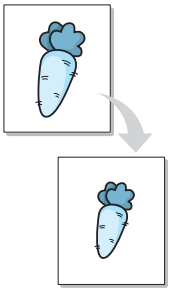
选中**打印页边框**可在纸张上的每页周围打印边框。

注意：仅当每边的页数是 2、 4、 9 或 16 时才会启用**页面顺序**和**打印页边框**。

5 单击**纸张**选项卡，选择纸张来源、大小和类型。

6 单击**确定**，打印文档。

打印缩小或放大的文档



可以在页面上缩放打印作业。

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

2 在**布局**选项卡中，选择**类型**下拉列表中的**缩小 / 放大**。

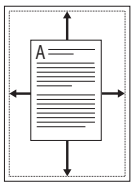
3 在**百分比**输入框中输入缩放比例。

您还可以单击 ▲ 或 ▼ 按钮。

4 单击**纸张**选项卡，选择纸张来源、大小和类型。

5 单击**确定**，打印文档。

将文档调整为选定的纸张大小



无论数字文档的大小如何，都可以将打印作业缩放到任意纸张大小。此功能在检查小文档的细节内容时会很有用。

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

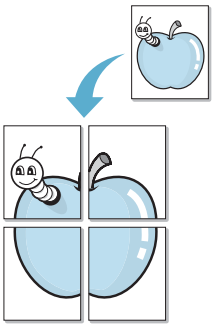
2 在**布局**选项卡中，选择**类型**下拉列表中的**适合页面**。

3 在**目标纸张**下拉列表中，选择合适的大小。

4 单击**纸张**选项卡，然后选择纸张来源和类型。

5 单击**确定**，打印文档。

打印海报



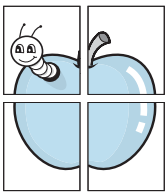
可以将单页文档打印到 4、9 或 16 页纸上，将它们粘贴在一起构成海报尺寸的文档。

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

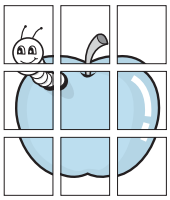
2 在**布局**选项卡中，选择**类型**下拉列表中的**海报**。

3 配置海报选项：

您可以在 **2 x 2**、**3 x 3** 或 **4 x 4** 中选择一个页面布局。如果选择 **2 x 2**，图像会自动加宽到 4 页纸大小。

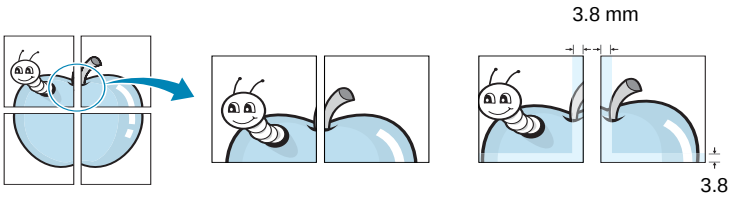


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

指定重叠范围 （以毫米或英寸为单位）可以简化海报的拼接。



4 单击**纸张**选项卡，选择纸张来源、大小和类型。

5 单击**确定**，打印文档。将打印的页面粘贴在一起即构成一张海报。

使用水印

利用“水印”选项，可在已有文档之上打印文字。例如，您可能需要在文档的首页或所有页面上沿对角线方向打印较大的灰色文字，如“草稿”或“机密”。

机器附带几种预定义的水印，您可以修改这些水印或者向列表中添加新水印。

使用现有水印

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

2 单击**其它功能**选项卡，在**水印**下拉列表中选择一个水印。它将出现在预览图像窗口中。

3 单击**确定**开始打印。

创建水印

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

2 单击**其它功能**选项卡，然后单击**水印**部分中的**编辑水印**。出现“编辑水印”窗口。

3 在**水印信息**框中输入要打印的文本消息。

消息会显示在预览图像窗口。

如果选中**仅第一页**框，水印将只打印在文档的首页上。

4 选择水印选项。

您可以从**字体属性**部分中选择字体名称、样式、大小和灰度级别，以及从**信息角度**部分中设置水印角度。

5 单击**添加**，将新水印添加到列表中。

6 创建完毕后，单击**确定**并开始打印。

要停止打印水印，请在**水印**下拉列表中选择 **< 无水印 >**。

编辑水印

1 当您从软件应用程序中更改打印设置时，访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

2 单击**其它功能**选项卡，然后单击**水印**部分中的**编辑水印**。出现“编辑水印”窗口。

3 **目前的水印**列表中选择要编辑的水印，更改水印消息和选项。请参考第 3.17 页。

4 单击**更新**，保存更改内容。

5 单击**确定**。

删除水印

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

2 在**其它功能**选项卡中，单击**水印**部分中的**编辑水印**。出现“编辑水印”窗口。

3 在**目前的水印**列表中选择要删除的水印，然后单击**删除**。

4 出现确认消息窗口时，请单击**是**。

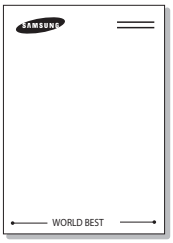
5 单击**确定**。

使用覆盖

什么是覆盖？

覆盖是作为一种特殊文件格式存储在计算机硬盘 (HDD) 中的文字和 / 或图像，它可以打印在任何文档中。覆盖常用于替换预印的表格和信头纸。您可以不使用预印的信头纸，而是创建一个包含与目前信头完全相同的信息的覆盖。要打印带公司信头的信函，您只需告诉机器在文档上打印信头覆盖。

创建新的覆盖



要使用页面覆盖，必须创建新的包含所需徽标或图像的页面覆盖。

1 创建或打开包含要用于新覆盖的文本或图像的文档。将这些项目放在打印覆盖时所需的位置。如果需要，请保存文件以备后用。

2 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

3 单击**其它功能**选项卡，然后单击**覆盖**部分中的**编辑覆盖**。

4 在“编辑覆盖”窗口中，单击**建立覆盖**。

5 在“创建覆盖”窗口的**文件名**框中，键入最多 8 个字符的名称。如果需要，请选择目标路径。（默认路径为 C:\FormOver）。

6 单击**保存**。该名称会出现在“覆盖列表”中。

7 单击**确定**或**是**完成创建。

文件并不打印出来。而是存储在计算机的 HDD 盘上。

注意：覆盖文档大小必须与要打印覆盖的文档大小相同。不要创建带水印的覆盖。

使用覆盖

创建覆盖后，即可将其与文档一起打印。打印带覆盖的文档：

1 创建或打开要打印的文件。

2 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参见第 3.2 页。

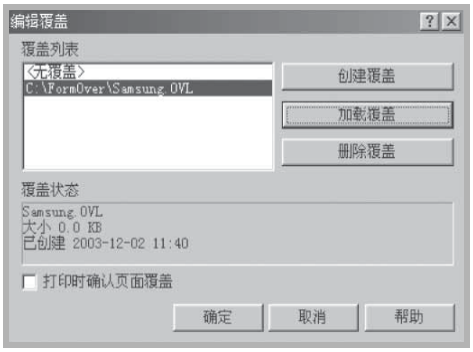
3 单击**其它功能**选项卡。

4 从**覆盖**下拉列表框中选择要打印的覆盖。

5 当您需要的覆盖文件未显示于“覆盖列表”中时，请单击**编辑覆盖**和**加载覆盖**，然后选择覆盖文件。

如果要使用的覆盖文件存储在外部，也可以在访问此“加载覆盖”窗口时加载此文件。

选择文件之后，单击**打开**。文件会出现在“覆盖列表”中，供打印之用。从**覆盖列表**框中选择覆盖。



6 如果需要，请单击**打印时确认页面覆盖**。如果选中此框，每次提交文档进行打印时，会出现一个消息窗口，让您确认是否要在文档上打印覆盖。

在窗口中回答**是**表示会在您的文件上打印选定的覆盖。在窗口中回答**否**表示取消覆盖打印。

如果此框为空白而又选择了覆盖，覆盖会自动打印到文档。

7 单击**确定**或**是**，直到打印开始。

覆盖将与打印作业一起下载，并打印到文档上。

注意：覆盖文档与将使用覆盖打印的文档的分辨率必须相同。

删除覆盖

您可以删除不再使用的覆盖。

1 在打印机属性窗口中，单击**其它功能**选项卡。

2 单击**覆盖**部分中的**编辑覆盖**。

3 从**覆盖列表**框中选择要删除的覆盖。

4 单击**删除覆盖**。

5 出现确认消息窗口时，请单击**是**。

6 单击**确定**，直到退出“打印”窗口。

设置本地共享打印机

您可以将机器直接连接到网络上的选定计算机上，我们称之为“主计算机”。通过 Windows，您的机器可以与网络上的其他用户共享。

注意：无论打印机是本地连接还是网络连接，都需要在每台使用此打印机打印文档的计算机上安装打印机软件。

设置主机

1. 启动 Windows。
2. 从**开始**菜单中选择**打印机和传真**。
3. 双击打印机图标。
4. 在**打印机**菜单中，选择**共享**。
5. 选中**共享这台打印机**框。
6. 填充**共享名**字段，然后单击**确定**。

设置客户机

1 右键单击**开始**，然后选择 **Explorer**。

2 在左列中打开网络文件夹。

3 单击共享名称。

4 从**开始**菜单中选择**打印机和传真**。

5 双击打印机图标。

6 在**打印机**菜单中，选择**属性**。

7 按**端口**选项卡，然后单击**添加端口**。

8 选择**本地端口**，然后单击**新建端口**。

9 填充**输入端口名**字段，然后输入共享名称。

10 单击**确定**，然后单击**关闭**。

11 单击**应用**，然后单击**确定**。

4 复印

本章将逐步向您介绍复印文档的步骤。

本章包括：

- **装入复印纸**
- **准备文档**
- **复印**
- **设置复印选项**
- **更改默认设置**
- **设置超时选项**
- **逐份复印**

装入复印纸

无论打印、传真或者复印，有关装入打印介质的说明均相同。对于复印，您可以使用 Letter、 A4 和 Legal 大小的打印介质。有关详细信息，请参阅第 1.12 页了解如何在纸盘中装纸，以及第 2.8 页了解如何在手动进纸器中装纸。

准备文档

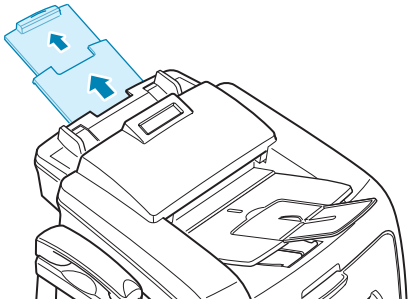
使用 ADF （自动进稿器）时，一个作业最多可以装入 20 个文档 (47 ~ 90 g/m^2)。

使用 ADF 时，请注意以下事项：

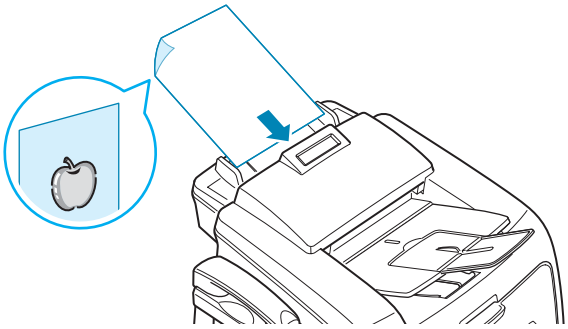
- 装入的纸张大小不要小于 142 x 148 mm，也不要大于 216 x 356 mm。
- 请勿尝试装入以下文档类型：
  - 复写纸或背面可复写的纸
  - 涂层纸
  - 葱皮纸或薄纸
  - 起皱或有折痕的纸
  - 卷曲或包金箔的纸
  - 撕裂的纸张
- 在装入文档之前，取掉订书钉和回形针。
- 确保装入文档前纸张上的胶水、墨水或修改液已干。
- 不要装入大小或重量不同的纸张。
- 不要装入书册、透明胶片或其它不常见的纸张。

复印

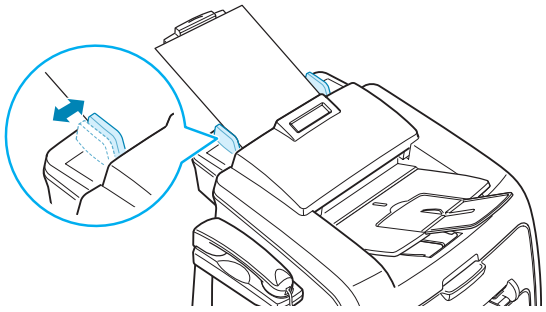
1 将文档支架全部拉出。如果需要，请拉开扩展器。



2 ADF 中最多可装入 20 页文档，**正面朝下**。



3 根据文档尺寸调整文档导板。



4 使用控制面板按钮自定义复印设置，包括份数、复印件尺寸、明暗度和原件类型。请参阅第 4.4 页上的“设置复印选项”。
将复印作业分页。例如，如果复印 2 份 3 页的文档，一份完整的 3 页文档复印完毕后，才开始复印第二份完整的文档。请参见第 4.8 页。

要清除设置，请使用**停止 / 清除**按钮。

5 按**启动复印 / 传真** 。

设置复印选项

通过控制面板上的按钮，您可以设置全部基本复印选项：浓度、文档类型、复印大小和复印份数。按**启动复印 / 传真**按钮进行复印前，请为当前复印作业设置下列选项。

注意：如果在设置复印选项时按**停止 / 清除**按钮，所有为当前复印作业设置的选项都将取消并返回默认状态。否则，它们将在复印后自动返回默认状态。

明暗度

如果原件包含模糊标记和深色图像，可以调整光亮度，使复印件易于读取。

要调整对比度，请按**浓度**。每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

您可以选择下列对比度模式：

- **变浅**：适用于深色打印。
- **正常**：适用于标准的打印或印刷文档。
- **变深**：适用于浅色打印文档或模糊的铅笔标记。

原始类型

“原件类型”设置用于通过选择当前复印作业的文档类型，来提高复印质量。

要选择文档类型，请按**原稿类型**。每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

可以选择下列图像模式：

- **文本**：适用于内容主要是文本的文档。
- **照片**：适用于原件是图片的情况。

注意：在复印包含背景颜色的文档（如报纸或产品目录）时，复印件上会印上背景色。如果要减少背景色，请将**浓度**设置更改为**变浅**并 / 或将**原稿类型**设置更改为**文本**。

份数

使用**复印份数**按钮可以选择复印 1 到 99 份。

1 按**复印份数**。

2 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏上显示您需要的数字。

按住滚动按钮可迅速增加或减少，每次增减 5。

您也可以使用数字键盘输入数值。

3 按**确认**按钮保存所作的选择。

缩小 / 放大复印

使用**缩小 / 放大**按钮，可以将复印件在 50% 到 150% 的范围内缩小或放大。

选择预定义的复印尺寸：

1 按**缩小 / 放大**。

默认设置出现在显示屏底部。

2 使用**缩小 / 放大**或滚动按钮 （◀ 或 ▶）找到您需要的大小设置。

3 按**确认**按钮保存所作的选择。

要微调复印尺寸：

1 按**缩小 / 放大**。

2 按**缩小 / 放大**或滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Custom: 50-150%”。按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏中显示你需要的复印大小。

按住滚动按钮可迅速增加或减少，每次增减 5。

您也可以使用数字键盘输入数值。

4 按**确认**按钮保存所作的选择。

注意：进行缩小复印时，复印件底部可能出现黑线。

更改默认设置

可将复印选项 （包括明暗度、原件类型、复印件尺寸和份数）设置为最常用的模式。复印文档时，如果不使用控制面板的相应按钮更改设置，则机器将使用默认设置。

创建自己的默认设置：

1 按控制面板上的**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Copy Setup”。

第一个菜单项 “Default-Change” 出现在显示屏底部。

2 按**确认**按钮进入菜单项。第一个设置选项 “Darkness” 出现在显示屏底部。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）在设置选项中滚动。

4 出现所需选项时，按**确认**进入此选项。

5 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）更改设置或使用数字键盘输入值。

6 按**确认**按钮保存所作的选择。

7 如果需要，请重复步骤 3-6。

8 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

注意：设置复印选项时，按**停止 / 清除**按钮取消更改的设置，将其恢复为默认状态。

设置超时选项

如果在控制面板上更改设置后没有开始复印，可以设置恢复到默认复印设置前机器的等待时间。

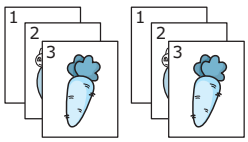
1. 按控制面板上的**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Copy Setup”。
2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到底部显示 “Timeout”。
3. 按**确认**按钮进入菜单项。
4. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到显示屏中显示您需要的状态。

   可以选择 15、30、60 和 180 秒。选择 “Off” 表示不将机器恢复为默认设置，直到按**启动复印 / 传真** 开始复印，或按**停止 / 清除**取消。
5. 按**确认**按钮保存所作的选择。
6. 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

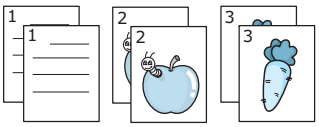
逐份复印

只有当在 ADF 中放置文档时，才能使用 “ 逐份复印 ” 功能。

1. 按控制面板上的**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Copy Setup”。
2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到底部显示 “Copy Collated”。
3. 按**确认**按钮进入菜单项。
4. 如果您复印多份，并希望逐份复印，请按滚动按钮 （◀ 或 ▶），将 Copy Collated 设置为 “On”，然后按**确认**。



▲ 启用逐份复印时



▲ 未启用逐份复印时

5. 按**启动复印 / 传真** 按钮开始复制。

5 扫描

使用本机可以将图片和文本扫描为电脑中的数字文件。然后您可以使用该文件发送传真或电子邮件，或将其展示在网站中，或通过 Samsung SmarThru 软件将它们创建成可打印的项目。

本章包括：

- **基本扫描信息**
- **使用 Samsung SmarThru 扫描**
- **使用 TWAIN 软件扫描**

基本扫描信息

本机器具有两种扫描方式：

- 使用 Samsung SmarThru 软件：启动 Samsung SmarThru，然后打开 Scan Wizard 开始扫描。请参见下文。
- 从 TWAIN 兼容软件：您也可以使用其他软件，包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop。请参见第 5.6 页。

注意：

- 要用本机进行扫描，必须安装 MFP 驱动程序。
- 本机使用当前分配给打印机端口的 LPT 或 USB 端口完成扫描。

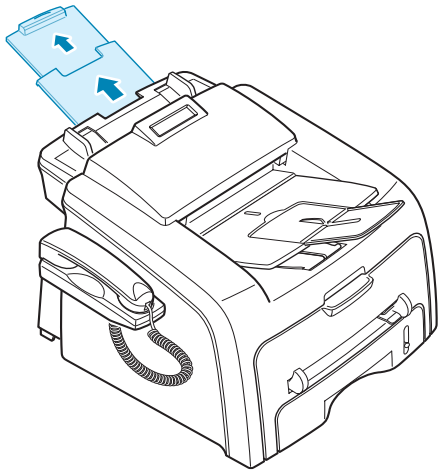
使用 Samsung SmarThru 扫描

Samsung SmarThru 是本机器随附的软件。使用 SmarThru，您的扫描工作将充满乐趣。

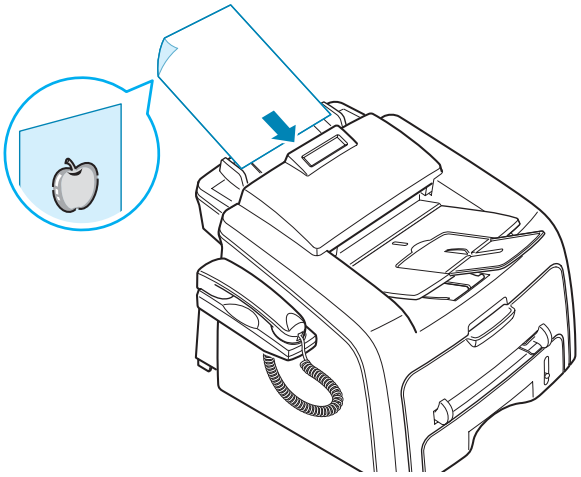
按以下步骤使用 SmarThru 开始扫描：

1 确认机器和计算机都已开启并正确连接。

2 将文档输入支架全部拉出。如果需要，请拉开扩展器。



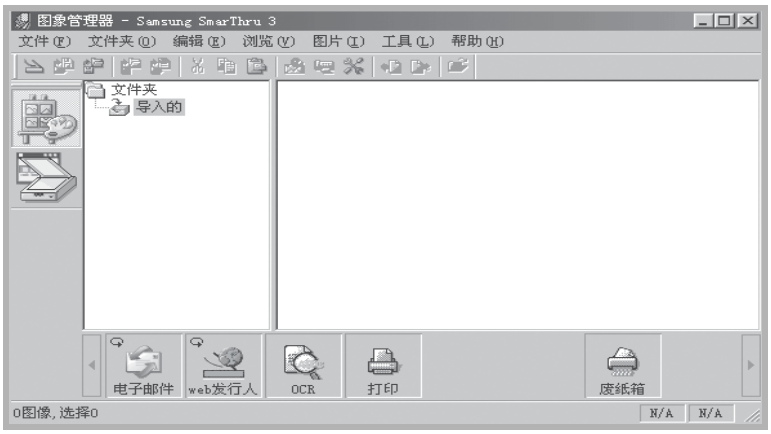
3 将要扫描的文档**正面朝下**装入 ADF （自动进稿器）中，并调整文档导杆。



有关原始文档准备工作的详细说明，请参阅第 4.2 页。

4 Samsung 软件安装完成之后，您将看到桌面上显示 SmarThru 图标。双击 **SmarThru 3** 图标。

SmarThru 3 窗口打开。



5 要打开 扫描向导，请单击 **SmarThru 3** 窗口左侧的插件栏上的**扫描向导**图标。

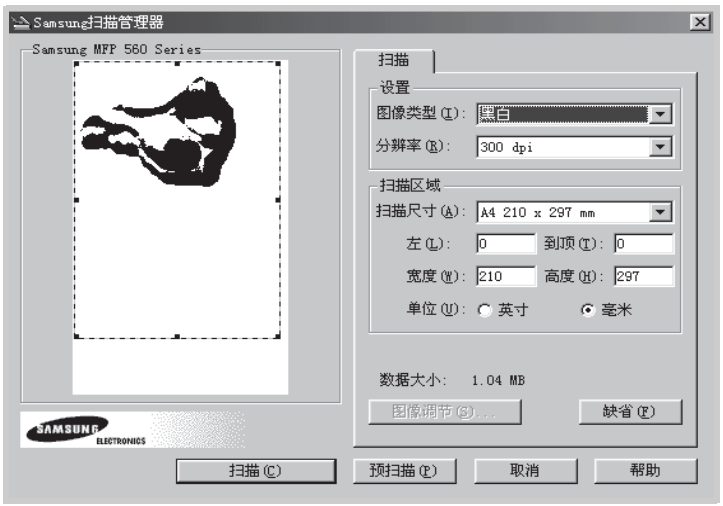
扫描向导提供如下服务：

- **扫描**
  您可以扫描原始文档，将它们保存在 Samsung SmarThru 系统的 Image Manager 中。图像管理器是图像数据库管理器和图像编辑器程序。
- **复印**
  使用此机器可得到专业质量的副本。您可以调整图像大小并选择高级设置。
- **扫描到电子邮件**
  您可在扫描原始文档后启动系统默认的电子邮件程序，如 Microsoft Outlook Express，从而将扫描的图像作为附件添加到新邮件中。要使用 Samsung SmarThru 系统发送电子邮件，您需要启用 Internet Gate 并在 SmarThru Configuration 中配置一个电子邮件账号。请参见 SmarThru 用户指南。
- **扫描到传真**
  您可在扫描原始文档以后启动新传真窗体，此窗体会帮助您将扫描文件作为传真图像发送。只有在 SmarThru 配置中启用并配置了传真网关后，此服务方可使用。请参见 SmarThru 用户指南。

- **扫描到传真**
  可在扫描原始文档后，将其发布到 Web 上。
- **扫描到识别软件**
  可在扫描原始文档后将其传递到 OCR 程序。OCR （光学字符识别）是将扫描图像转换为文本的过程，这样就可以用字处理程序进行编辑。文档扫描之后，软件会处理或“识别”它。然后您可以在计算机上保存文件或用其它字处理程序打开。

6 单击所需作业对应的服务图标。

7 此时会为该选定的服务打开 Samsung **扫描管理器**。调整扫描设置。您可以使用**帮助**按钮接收联机帮助。



8 要开始扫描，请单击**扫描**。

有关更多信息，请参见随机附赠的 SmarThru 用户手册。

注意：如果要取消扫描作业，请按控制面板上的**停止 / 清除**按钮。

使用 TWAIN 软件扫描

如果要使用其他软件扫描文档，需要使用 TWAIN 兼容软件，如 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop。第一次用本机扫描时，请在应用程序中选择此软件作为 TWAIN 源。

基本扫描过程包括以下步骤：

- 将照片或文档放入 ADF。请参见第 5.2 页。
- 打开应用程序，如 PhotoDeluxe 或 Photoshop。
- 打开 “TWAIN” 窗口，设置扫描选项。
- 扫描并保存扫描的图像。

您需要按照程序说明进行操作，才能获取图像。请参见应用程序的用户指南。

6 传真

本章介绍如何将本机用作传真机。

本章包括：

- **设置传真系统**
- **发送传真**
- **接收传真**
- **自动拨号**
- **其他传真方式**
- **其它功能**

设置传真系统

更改传真设置选项

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Fax Setup”。

第一个可选菜单项 “Ring To Answer” 会显示在底部。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到您需要的菜单项显示在底部，然后按**确认**。

3 使用滚动按钮 （◀ 或 ▶）找到您需要的状态，或使用数字键盘为您选择的选项输入一个值。

4 按**确认**按钮保存所作的选择。

5 如果需要，重复步骤 2-4。

6 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

可用的传真设置选项

您可以使用以下设置选项配置传真系统：

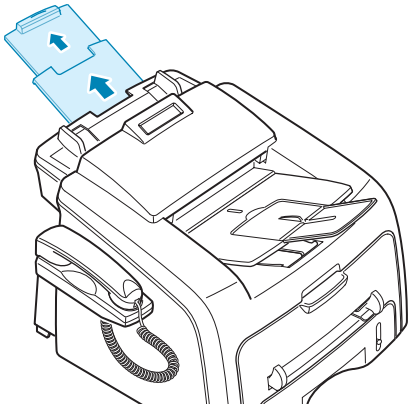
选项	说明
Ring To Answer	您可以指定应答来电之前机器响铃的次数，从 1 到 7。
Darkness	您可以选择默认的浓度模式，以使传真文档的颜色变淡或变浓。 • **Light** 适用于深色打印。 • **Normal** 适用于标准的打印或印刷文档。 • **Dark** 适用于浅色打印文档或模糊的铅笔标记。
Redial Term	线路忙时，本机器可以自动重拨远程传真机。您可以输入 1 到 15 分钟的时间间隔。
Redials	您可以指定机器尝试重拨的次数，从 0 到 13。如果输入 **0**，机器将不会重拨。
MSG Confirm	您可以设置机器打印报告，显示发送是否成功以及已发送页数等信息。可选项包括 **On**、 **Off** 和 **On-Error**，后者表示仅在发送失败时打印报告。
Image TCR	您可以禁止在确认报告中包含图像 TCR，以保护隐私和保证安全。
Auto Report	包含前 50 次通信操作的详细信息 （包括时间和日期）的报告。可选项有 **On** 或 **Off**。
Auto Reduction	当接收的文档长度等于或超过纸盒中装入的纸张时，机器会缩小文档大小以适合机器中所装入的纸张的大小。需要自动缩小接收页面时，请选择 **On**。 如果此功能设置为 **Off**，机器就不会将文档缩小到一个页面上，文档会被分割并以实际大小打印在两个或更多的页面上。

选项	说明
Discard Size	如果接收的文档长度等于或超过机器中安装的纸张，您可以设置机器放弃页面底部超出的部分。如果接收的页面超出您设定的边距，机器会按照实际的大小打印在两张纸上。 当文档位于边距内，且“自动缩小”功能已启用时，机器会缩小文档，使其适合恰当大小的纸张，不会放弃超出部分。如果自动缩小功能被关闭或失败，边距范围内的数据将被丢弃。设置范围为 0 到 30 mm。
Receive Code	接收代码允许您通过机器后面 EXT 插孔中插入的电话分机来启动传真接收。如果拿起电话分机话筒并听到传真音，即可输入接收代码。接收代码在工厂预设为 ✱ 9 ✱。设置范围为 0 到 9。有关使用代码的详细信息，请参阅第 6.12 页。
DRPD Mode	您可以使用“特色振铃模式检测”(DRPD) 功能接听电话，通过此功能，用户可以使用一条电话线应答多个不同的电话号码。在此菜单中，可对机器进行设置，以识别要应答的振铃模式。请参见第 6.13 页。

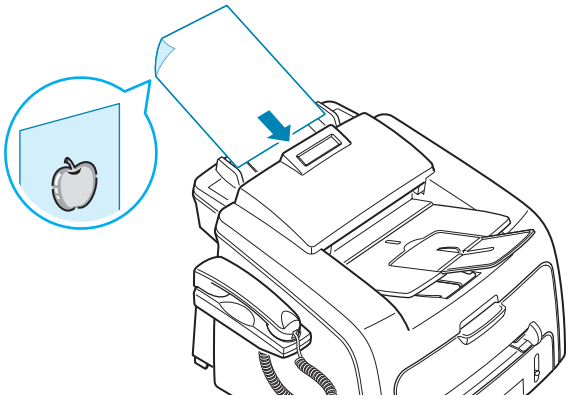
发送传真

装入文档

1 将文档输入支架全部拉出。如果需要，请拉开扩展器。



2 在 ADF 中最多装入 20 页**正面朝下**的文档，将文档导板调整至文档大小。



有关原始文档准备工作的详细说明，请参阅第 4.2 页。

3 调整文档分辨率，请参阅第 6.6 页。

调整文档分辨率

设置一般文字文档时，默认文档设置即可达到较好的效果。

然而，如果您发送质量差的或含有照片的文档，可以调整分辨率以获得高质量的传真效果。

1 按控制面板上的**分辨率**。

2 通过按**分辨率**或滚动按钮 （◀ 或 ▶），您可以从 Standard、Fine、 Super Fine 和 Photo 中进行选择。

下表说明对各文档类型所建议的分辨率设置：

模式	建议的文档类型
Standard	正常大小字符的文档。
Fine	含有小字符或细线的文档，或使用点阵式打印机打印的文档。
Super Fine	含有非常精细内容的文档。只有在远程传真机也支持超精细分辨率时，才可以使用超精细模式。请参见下面的注意事项。
Photo	含有灰色阴影或照片的文档。

注意：

- 超精细模式不适用于内存发送。分辨率设置会被自动更改为“精细”。
- 当机器设置为“精细”分辨率，但远程传真机不支持“精细”分辨率时，机器将以远程传真机支持的最高分辨率模式进行发送。

自动发送传真

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 使用数字键盘输入远端对方的传真机号码。

您可以使用一键式键盘，或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息，请参阅第 6.15 页。

4 按**启动复印 / 传真** 。

文档被扫描到内存中，然后拨号，当远程机器就绪时，文档即被发送过去。

注意：如果您需要取消传真作业，请在发送传真的过程中随时按**停止 / 清除**。

手动发送传真

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 按**免提拨号**或拿起话筒。此时可以听到拨号音。

4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用一键式键盘，或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息，请参阅第 6.15 页。

5 在听到远程传真机发出高声调的传真信号时，按**启动复印 / 传真** 。

注意：如果您需要取消传真作业，请在发送传真的过程中随时按**停止 / 清除**。

重拨前一号码

重播前一号码：

按**重拨 / 暂停**。

如果文档已装入 ADF，机器会自动开始发送。

确认发送

当文档最后一页发送成功后，机器会哔哔作响，然后返回待机模式。

如果在发送传真的过程中出错，显示屏上会显示错误消息。有关错误消息及其含义的列表，请参阅第 9.8 页。

如果您收到错误信息，可按**停止 / 清除**清除该信息，然后尝试再发送一次文档。

您可以将机器设置为在每次完成发送传真时自动打印确认报告。有关详细信息，请参阅第 6.3 页的 “MSG Confirm” 项。

自动重拨

如果您拨的号码正忙或发送传真时无应答，机器会按工厂的默认设置每隔 3 分钟自动重拨该号码，最多可重拨 7 次。

当显示屏中显示 “Retry Redial ?” 时，无需等待，直接按**确认**重播号码。要取消自动重拨，请按**停止 / 清除**。

要更改两次重拨之间的时间间隔和重拨次数，请参见第 6.3 页。

接收传真

关于接收模式

- 在 **Fax** 模式中，机器应答接入的传真呼叫，并立即进入传真接收模式。
- 在 **Tel** 模式中，拿起话筒或按**免提拨号**（您会听到远程机器中传来的语音或传真音），然后按机器控制面板上的**启动复印 / 传真**，即可接收传真。您还可以拿起电话分机的话筒，然后按远程接听代码；请参阅第 6.12 页。
- 在 **Ans/Fax** 模式中，应答机应答来电，呼叫者可在应答机上留言。如果传真机在话路上检测到传真音，来电自动转换到传真模式。
- 在 **DRPD** 模式中，您可以采用 “ 特色振铃模式检测 ”(DRPD) 功能来接收电话。“ 特色振铃 ” 是电话公司的一项服务，通过该服务用户能够使用一条电话线接听几个不同的电话号码。有关详细信息，请参见第 6.13 页。

机器处于待机模式时，显示屏显示当前接收模式。

如果内存已满，接收模式会自动切换为 **Tel** 模式。

注意：

- 要使用 **Ans/Fax** 模式，请将应答机连接到机器后面的 EXT 插孔中。请参阅第 1.15 页。
- 如果不希望别人查看您接收的文档，可以使用安全接收模式。在此模式下，所接收的全部传真被保存在内存之中。有关详细信息，请参见第 6.29 页。

为接收传真装入纸张

除了传真只能打印在 Letter、A4 或 Legal 大小的纸张上之外，无论打印、传真或者复印，有关往进纸盒中装纸的说明均相同。有关装纸和在纸盘中设置纸张大小的详细信息，请参阅第 1.12 页和第 1.36 页。

在传真模式中自动接收

本机器出厂时预设为传真模式。如果您更改了接收模式，请执行以下步骤，以自动接收传真：

1 按**接收模式**。

2 按住 **接收模式**，直到显示屏底部显示 “**Fax**”。根据所处的模式，您可能需要重复此操作一到两次。

3 在接收传真时，机器以指定的响铃次数应答来电，并自动接收传真。

要更改响铃次数，请参见第 6.3 页。

在电话模式中手动接收

您可以使用话筒或 **免提拨号** 按钮应答呼叫。

1 按 **接收模式**。

2 按住 **接收模式** ，直到显示屏底部显示 “**Tel**”。根据所处的模式，您可能需要重复此操作一到两次。

3 收到传真呼叫时，请拿起话筒或按 **免提拨号**。

您会听到来自远程传真机的传真音或话音。

4 按 **启动复印 / 传真** 接收传真。

机器开始接收传真，接收完成之后返回 “ 待机模式 ”。

在应答 / 传真模式下自动接收

要使用本模式，必须在本机背面的 EXT （分机）插口上连接应答机。请参见第 1.16 页。

1 按**接收模式**。

2 按住**接收模式**，直到显示屏底部显示 “**Ans/Fax**”。根据所处的模式，您可能需要重复此操作一到两次。

3 接收呼叫时，由应答机进行应答。

如果呼叫者留下消息，应答机通常会存储消息。如果机器在线路上收到传真音，则会自动启动接收传真。

注意：

- 如果将本机设置为应答 / 传真模式，但应答机关闭或本机 EXT （分机）插口上未连接应答机，本机在预定响铃次数后自动转入传真模式。
- 如果应答机使用 “用户可选振铃计数器 ”，请将其设置为在 1 次振铃内应答传入的呼叫。
- 如果应答机接到本机上时，本机处于电话模式 （手动接收传真），则必须关闭应答机，否则从应答机发出的信息会打断电话通话。

使用电话分机手动接收

您在电话分机上就可以接收通话对方的传真，而无需走到传真机的位置。

当您在电话分机上收到呼叫，并听到传真音，请按电话分机上的 **✱ 9 ✱** 键。机器将开始接收文档。

请依次缓慢按下按钮。如果仍然听到来自远程传真机的传真音，再次按 **✱ 9 ✱**。

✱ 9 ✱ 为出厂预设的远程接收代码。第一个星号和最后一个星号是固定的，但您可以任意更改中间的号码。有关更改接收代码的详细信息，请参见第 6.4 页。

使用 DRPD 模式接收传真

“特色振铃”是电话公司的一项服务，通过该服务用户能够使用一条电话线接听几个不同的电话号码。不同人呼叫您时所使用的特定号码将以不同铃声模式表示，可以包括长铃音和短铃音的多种组合。此功能常用在电话应答服务中，在这类服务中，工作人员负责接听多个不同客户的电话，需要知道呼叫者拨打的号码，以便恰当地接听电话。

使用“特色振铃模式检测”功能，您的传真机器可以“学习”您指定由传真机应答的各种振铃模式。除非进行了修改，否则可继续识别出这种响铃方式并按传真电话应答，而所有其他响铃方式则转到电话分机上或插入分机插口的应答机上。您可以随时方便地挂起或更改 DRPD 功能。

使用“特色振铃模式检测”选项前，必须由电话公司在电话线上安装“特色振铃”服务。要设置“特色振铃模式检测”，您需要额外使用一条电话线，或某人从外部拨打您的传真号码。

设置 DRPD 模式：

1. 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Fax Setup”。

   第一个可选菜单项 “Receive Mode” 会显示在底部。

2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “DRPD Mode”，然后按**确认**。

3. 当显示屏底部显示 “**Set**” 时，按**确认**。

   此时 LCD 中会显示 “[Waiting Ring]”。

4. 从另一部电话拨打您的传真号。不必使用传真机进行呼叫。

5. 当传真机开始响铃时，不要应答呼叫。传真机需要多次响铃才能熟悉该模式。

   传真机完成熟悉后，显示屏显示 “End DRPD [Setup]”。

   如果 DRPD 设置失败，则显示 “DRPD Ring Error”。当显示“**确认**”时，按 DRPD Mode，从步骤 3 开始重试。

6 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

设置 DRPD 功能后，DRPD 选项将显示于 Receive Mode 菜单中。要在 DRPD 模式下接收传真，您需要将菜单设置为 **DRPD**。

注意：

- 如果重新分配传真号码或将本机连接到另一条电话线上，必须重新设置 DRPD。
- DRPD 设置完成后，再次拨打您的传真号码，验证本机是否以传真音应答。然后拨打分配到这条线上的不同号码，确保电话转到分机或插入 EXT.（分机）插口的应答机上。

将传真接收到内存中

本机是多任务设备，可以在复印或打印的同时接收传真。如果在复印或打印过程中收到传真，机器会将传入的传真存储于内存中。然后，在完成复印或打印后，机器会立即自动打印传真。

自动拨号

一键式拨号

使用控制面板上的 20 个一键式按钮，您可以存储常用传真号码，进行一键式自动拨号。

存储一键式拨号号码

1 按住一个一键式拨号按钮约 2 秒钟。

显示屏会要求您输入传真号码。“**T**” 表示您正在分配一键式拨号按钮。

如果您选择的位置已经存储了号码，显示屏会显示该号码，以允许您进行更改。要使用另一个一键式按钮，请按**停止 / 清除**。

2 使用数字键盘输入想要存储的号码，然后按**确认**。

要在号码中插入暂停，请按**重拨 / 暂停**。显示屏将显示符号 “-”。

如果输入数字时出错，请按 ◀ 按钮并重新输入正确数字。

3 要为号码指定名称，请输入所需要的名称。有关输入字符的详细信息，请参阅第 1.32 页。

如果无需指定名称，则跳过此步骤。

4 当名称显示正确或无需输入名称时，请按**确认**。

5 要存储更多号码，请按其它一键式按钮，并重复步骤 2-4。

或者

要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

使用一键式号码发送传真

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 按存储号码的一键式按钮。

文档扫描到内存中。

4 机器拨打存储在一键式拨号位置的传真号码，当远程传真机应答时，文档即发送出去。

速拨

您可以在一位或两位数的速拨位置 （0-79）上存储 80 个常用号码。

存储速拨号码

1 按控制面板上的**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏底部显示 “Store & Edit”。按**确认**。

3 当显示屏显示 “Speed Dials” 时，按**确认**。

显示屏显示第一个可选号，提示您输入位置号。

4 使用数字键盘或滚动按钮 （◀ 或 ▶），输入一位或两位速拨号码（0 到 79 之间），然后按**确认**。

如果您选择的位置已经存储了号码，显示屏会显示该号码，以允许您进行更改。要使用另一个速拨号码，请按**上一级**按钮。

5 使用数字键盘输入想要存储的号码，然后按**确认**。

要在号码中插入暂停，请按**重拨 / 暂停**。显示屏将显示符号 “-”。

6 要为号码指定名称，请输入所需要的名称。有关输入字符的详细信息，请参阅第 1.32 页。

或者

如果无需指定名称，则跳过此步骤。

7 当名称显示正确或无需输入名称时，请按**确认**。

8 要存储更多传真号码，重复步骤 4-7。

或者

要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

使用速拨号码发送传真

1 将文档正面朝上装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 输入速拨号码。

- 如果是一位数的速拨号码，按住相应的数字按钮。
- 对于两位速拨号码，请按第一位数字按钮，然后按住最后一位数字按钮。

相应的条目名称会短暂显示出来。

4 文档扫描到内存中。

机器会自动拨打存储在速拨位置上的传真号码。当远程传真机应答时，文档即发送出去。

组拨

如果您频繁向多个目标发送同一个文档，您可以将这些目标创建为一个组，然后使用一位或两位组拨号码向他们发送传真。这样，您就可以使用一个组拨号码设置将同一文档发送到组中的所有目的地。

设置组拨号码

1 按控制面板上的**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏底部显示 “Store & Edit”。按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Group Dials”，然后按**确认**。

4 当显示屏底部显示 “New” 时，按**确认**。

显示屏显示第一个可选号，提示您输入位置号。

5 使用数字键盘或滚动按钮 （◀ 或 ▶）输入组号码 （0 至 79 之间），然后按**确认**。

6 按一个一键式拨号按钮，或输入一个一位或两位数的速拨号码，以将相应号码添加到组中，然后按**确认**。

7 当显示屏要求确认要添加到组中的号码时，按**确认**。

8 重复步骤 6 和 7，将其它一键式拨号或速拨号码添加到组中。

9 输入所有号码后，按**上一级**。显示屏将提示您输入组 ID。

10 输入一个名称，为组指定一个名称。

或者

如果无需指定名称，则跳过此步骤。

11 当名称显示正确或无需输入名称时，请按**确认**。

12 要指定另一个组时，请按**确认**并重复步骤 5 之后的各步骤。

或者

要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

注意：不能将一个组拨号码置于另一个组拨号码之中。

编辑组拨号码

您可以从选定的组中删除特定速拨号码，或向组中添加新的号码。

1 按控制面板上的**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏底部显示 “Store & Edit”。按**确认**。

3 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到底部显示 “Group Dials”，然后按**确认**。

4 按滚动按钮（◀ 或 ▶），直到底部显示 “Edit”，然后按**确认**。

5 输入要编辑的组号，然后按**确认**。

6 按一键式拨号按钮输入速拨号码，以添加或删除相应号码。

7 如果输入组中已存在的号码，显示屏将显示 “Delete?”。

如果输入新号码，显示屏将显示 “Add?”。

8 按**确认**添加或删除号码。

9 要更改组名，请按**上一级**。

10 输入新的组名，然后按**确认**。

11 要编辑另一个组时，请按**确认**并重复步骤 5 之后的各步骤。

或者

要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

使用组拨号码发送传真 （多地址发送）

在广播发送和延迟发送时，您可以使用组拨号码。

请按操作过程操作 （广播发送，请参阅第 6.22 页；延迟发送，请参阅第 6.23 页，优先发送，请参阅第 6.25 页，延迟 RX 预约发送，请参阅第 6.26 页）。然后会显示一个显示屏，要求您输入远程传真号码：

- 如果是一位数的组拨号，请按住相应的数字按钮。
- 对于两位组号码，请按第一位数字的按钮，然后按住最后一位数字的按钮。

一次操作只能使用一个组拨号码。然后继续进行其它步骤，完成操作。

机器自动扫描装入 ADF 的文档，然后拨打组中包含的各个号码。

搜索内存中的号码

从内存中搜索号码有两种方法。您可以从 A 到 Z 连续搜索，也可以使用号码名称的首字母搜索。

连续搜索内存

1 按**电话簿**。

2 当显示屏显示 “Search&Dial” 时，按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）在内存中滚动，直到显示要拨号的名称和号码。您可以按照字母顺序从 A 到 Z 向上或向下搜索整个内存。

在搜索整个内存的过程中，您可以看到每个条目前都有三个字母中的一个：“T” 代表一键式拨号号码， “S” 代表速拨号码， “G” 代表组拨号码。这些字母说明号码的存储方式。

4 当出现您需要的名称和 / 或号码时，按**启动复印 / 传真** 或**确认**进行拨号。

用特定首字母搜索

1 按**电话簿**。

2 当显示屏显示 “Search&Dial” 时，按**确认**。

3 按标有您想要搜索的字母的按钮。以此字母开始的名称即会显示出来。

例如，如果要查找名称 “MOBILE”，请按 **6** 按钮，该按钮上带有 “MNO” 标记。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）以显示下一个名称。

5 当出现您需要的名称和 / 或号码时，按**启动复印 / 传真** 或**确认**进行拨号。

打印电话簿列表

您可以通过打印电话簿列表来检查自动拨号设置。

1 按**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Print”，然后按**确认**。

显示一键式拨号、速拨和组拨条目的清单即会打印出来。

其他传真方式

发送广播传真

使用控制面板上的**广播**按钮，您可以使用广播传真功能，从而能够向多个位置发送文档。文档会自动保存在内存中，并发送到远程机器上。发送之后，文档会自动从内存中删除。

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 按控制面板上的**广播**。

4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用一键式键盘，或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息，请参阅第 6.15 页。

5 按**确认**确认号码。显示屏要求您输入发送文档的另一个传真号码。

注意：如果已经为另一个广播传真或延迟传真作业添加号码，则不显示 Another No. 提示。您必须等待，直到该作业完成。

6 要输入其他传真号码，请按 **1** 选择 “Yes”，然后重复步骤 4 和 5。最多可以输入 10 个目的地。

注意，您不能将组拨号码用作另一个传真号码。

7 输入传真号码完成后，在提示时按 **2** 选择 “No” Another No.。

发送前，文档将被扫描到内存中。显示屏中会显示内存容量以及内存中存储的页数。

机器开始按照您输入的编号发送文档。

发送延迟传真

您可以将机器设置为在稍后您离开时发送传真。

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Fax Feature”。第一个可选菜单项 “DelayFax” 会显示在底部。

4 按**确认**。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用一键式键盘，或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息，请参阅第 6.15 页。

6 按**确认**按钮确认显示屏上的号码。显示屏要求您输入发送文档的另一个传真号码。

注意：如果已经为另一个广播传真或延迟传真作业添加号码，则不显示 Another No. 提示。您必须等待，直到该作业完成。

7 要输入其他传真号码，请按 **1** 选择 “Yes”，然后重复步骤 4 和 5。最多可以输入 10 个目的地。

注意，您不能将组拨号码用作另一个传真号码。

8 输入传真号码完成后，在提示时按 **2** 选择 Another No. “No”。

显示屏要求您输入名称。

9 要为该传真指定名称，请输入所需要的名称。否则，请跳过此步骤。

有关如何使用数字键盘输入名称的详细信息，请参阅第 1.32 页。

10 按**确认**。

显示屏显示当前时间，并要求您输入开始发送传真的时间。

11 使用数字键盘输入时间。

在 12 小时模式下选择 “AM” 或 “PM” 时，按 * 或 # 或任意数字按钮。

如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间发送文档。

12 显示的开始时间正确时，按**确认**。

发送前，文档将被扫描到内存中。显示屏中会显示内存容量以及内存中存储的页数。

机器返回待机模式。显示屏提醒您现在处于待机模式，并且已设置延迟传真。

注意：如果要取消延迟的发送，请参阅第 6.28 页上的 “ 取消预定传真 ”。

发送优先传真

使用优先传真功能，可以在预定的操作之前优先发送高优先级的文档。文档将被扫描到内存中，当前操作完成后再进行发送。此外，优先发送可穿插在传真机之间的广播操作 （例如，向传真机 A 发送已结束，但向传真机 B 发送尚未开始之前）或重拨之间执行。

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Fax Feature”。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Priority Fax”，然后按**确认**。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用一键式键盘，或使用速拨或组拨号码。有关详细信息，请参见第 6.15 页。

6 按**确认**确认号码。显示屏要求您输入名称。

7 要为该传真指定名称，请输入所需要的名称。否则，请跳过此步骤。

有关使用数字键盘输入名称的详细信息，请参阅第 1.32 页。

8 按**确认**。

发送前，文档将被扫描到内存中。显示屏中会显示内存容量以及内存中存储的页数。

机器显示正在拨打的号码，并开始发送文档。

预约远程传真机

当一台传真机请求另一台传真机发送文档时，可使用预约功能。当拥有要发送的原稿的人员不在办公室时，此功能非常有用。需要接收文档的人员呼叫传真机保留文档，并请求发送。换句话说，即“预约”传真机保留原稿。

您可以设置机器在任意时间从无人照看的远程传真机自动接收文档。此功能允许在晚上电话使用率较低时进行无人预约。

注意：传真机必须处于预约就绪状态。

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示“Fax Feature”。

2 按滚动按钮（◀或▶），直到底部显示“Delay Rx Poll”，然后按**确认**。

3 使用数字键盘输入要预约的远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用一键式键盘或速拨号码。有关详细信息，请参见第 6.15 页。

4 按**确认**按钮确认显示屏上的号码。显示屏要求您输入另一个传真号码。

注意：如果已经为另一个广播传真或延迟传真作业添加号码，则不显示 Another No. 提示。您必须等待，直到该作业完成。

5 要输入其他传真号码，请按 **1** 选择“Yes”，然后重复步骤 4 和 5。最多可以输入 10 个目的地。

注意，您不能将组拨号码用作另一个传真号码。

6 输入传真号码完成后，在提示时按 **2** 选择“No” Another No.。

7 使用数字键盘输入时间。

在 12 小时模式下选择“AM”或“PM”时，按 * 或 # 或任意数字按钮。

如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间预约。

8 如果远程传真机已设置 4 位预约代码保护，请输入正确的代码，然后按**确认**。

否则，按**确认**接受 “0000” （表示无代码），或者输入 **0000**。

9 显示的开始时间正确时，按**确认**。

在指定的时间，机器将按您输入的顺序拨号，并接收来自远程传真机的文档。

在预定传真中添加文档

您可以向机器内存中以前预留的延迟发送中添加文档。

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息，请参阅第 6.5 页。

2 调整文档分辨率以适合传真的要求。请参见第 6.6 页。

如果您需要更改浓度，请参阅第 6.3 页。

3 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Fax Feature”。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Add Page”，然后按**确认**。

显示屏显示内存中保留的最后作业。

5 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到看到您要添加文档的传真作业，然后按**确认**。

机器会自动将文档存储在内存中，显示屏中会显示内存容量和页数。

存储之后，机器显示总页数和添加的页数，然后返回待机模式。

取消预定传真

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Fax Feature”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到显示 “Cancel Job”，然后按**确认**。显示屏显示内存中保留的最后作业。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到看到要取消的传真作业，然后按**确认**。

4 当显示屏要求确认选择时，按 **1** 选择 “Yes”。选定的作业即被取消，机器返回待机模式。

要取消选择，请按 **2** 选择 “No”。

使用安全接收模式

您可能需要防止未经授权的人员查看接收的传真。您可以打开安全接收模式，禁止在无人照看机器时打印接收到的传真。在安全接收模式下，接收的所有传真均存储到内存中。关闭此模式时，将打印存储的所有传真。

打开安全接收模式：

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Advanced Fax”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Secure Receive”，然后按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “On”，然后按**确认**。

4 输入您想用的四位数密码，然后按**确认**。

注意：您可以不设置密码而激活安全接收模式，但这样无法保护您的传真。

5 再次输入密码，进行确认，然后按**确认**。

6 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

在安全接收模式下接收传真时，机器将传真存储到内存之中，并显示 “Secure Receive”，以通知您内存中保存有传真。

打印接收的文档：

1 按照第 6.29 页中的步骤 1 和 2 操作，访问 Secure Receive 菜单。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Print”，然后按**确认**。

3 输入 4 位数的密码，然后按**确认**按钮。

机器即开始打印存储在内存中的所有传真。

关闭安全接收模式：

1 按照第 6.29 页中的步骤 1 和 2 操作，访问 Secure Receive 菜单。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Off”，然后按**确认**。

3 输入 4 位数的密码，然后按**确认**按钮。

此模式即被停用，机器开始打印存储在内存中的所有传真。

4 要返回待机模式，请按**停止 / 清除**。

打印报告

本机器可以打印包含有用信息的报告。可以打印的报告如下：

电话簿列表

此列表显示当前内存中存储的所有号码，如速拨号码和组拨号码。

您可以使用**电话簿**按钮打印此电话簿列表；请参阅第 6.21 页。

已发送传真报告

此报告显示您最近发送的传真的有关信息。

已接收传真报告

此报告显示您最近接收的传真的有关信息。

系统数据列表

此列表显示用户可选选项的状态。更改任何设置后，可打印此列表确认所作的更改。

预定作业信息

此列表显示当前储存的发送延迟传真或节省花费传真的文件。此列表显示开始时间和操作类型。

消息确认

此报告显示传真号码、页数、作业已执行时间、通信模式和通信结果。

您可以设置机器在每一个传真作业之后自动打印信息确认报告。请参见第 6.3 页。

垃圾传真号码列表

通过使用 **Junk Fax Setup** 菜单，此列表最多显示 10 个已指定为垃圾传真号码的传真号码；请参阅第 6.34 页。当垃圾传真过滤功能打开时，从这些号码发来的传真将被拦截。

此功能将传真号码的后 6 位数认作远程传真机的 ID。

多通讯报告

从多个地点发送传真之后，机器会自动打印此报告。

停电报告

如果由于停电而丢失数据时，在停电之后又恢复供电时，机器会自动打印此报告。

注意：在没有装纸或发生卡纸时，机器不会打印设定为自动打印的列表。

打印报告

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Reports”。第一个可选菜单项 “Phone Book” 会显示在底部。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到底部显示要打印的报告或列表。

- Phone Book：电话簿列表
- Sent Report：已发送传真报告
- RCV Report：已接收传真报告
- System Data：系统数据列表
- Scheduled Jobs：预定作业信息
- MSG Confirm：消息确认
- Junk Fax List：垃圾传真号码列表

3 按**确认**。

选定信息即开始打印。

使用高级传真设置

本机有多种用户可以选择的设置选项，用于发送和接收传真。这些选项已在工厂预设，但您可能需要更改。要查看这些选项的当前设置，请打印系统数据列表。有关打印列表的详细信息，请参阅第 6.31 页。

更改设置选项

1 按**菜单**，直到显示屏顶部显示 “Advanced Fax”。第一个可选菜单项 “Send Forward” 会显示在底部。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到您在底部看到您需要的菜单项，然后按**确认**。

3 当显示屏上显示您需要的选项时，请按滚动按钮 （◀ 或 ▶）或使用数字键盘输入值来选择状态。

4 按**确认**按钮保存所作的选择。

5 您可以随时按**停止 / 清除**退出设置模式。

高级传真设置选项

选项	说明
Send Forward	您可以设置机器总是将发出的传真转发到除输入的传真号码以外的指定目的地。 选择 **Off** 可关闭此功能。 选择 **On** 可打开此功能。您可以设置传真要转发至的远程传真机的号码。
RCV Forward	您可以设置机器将接收的传真在指定时间内转发到另一个传真号码。您的机器收到传真后会将其存储于内存中。然后，机器拨打您指定的传真号码并发送传真。 选择 **Off** 可关闭此功能。 选择 **On** 可打开此功能。您可以设置作为传真转发目的地的传真号码。然后，您可以输入开始时间和 / 或结束时间。 **Local Copy** 选项允许您设置机器在传真转发成功完成后打印传真。
Toll Save	您可以设置由机器将传真存储在内存中，然后在指定的节省话费时间内进行发送。有关节省话费模式的详细信息，请参阅第 1.39 页。 选择 **Off** 可关闭此功能。 选择 **On** 可打开此功能。您可以设置节省话费模式的开始时间和 / 或结束时间。
Junk Fax Setup	使用垃圾传真屏蔽功能后，如果某远程传真机的号码作为垃圾传真号码存储在您机器内存中，则系统将不会接它发来的传真。此功能主要用于屏蔽不想接收的传真。 选择 **Off** 可关闭此功能。任意人都可以向您发送传真。 选择 **On** 可打开此功能。您可以使用 **Set** 选项最多将 10 个传真号码设置为垃圾传真号码。此功能将传真号码的后 6 位数认作远程传真机的 ID。 存储号码后，您将不会接收所有自已登记传真机发来的传真。要删除所有垃圾传真号码，请使用 **All Delete** 选项。
Secure Receive	用于防止未经授权的人员查看您接收到的传真。 有关设置此模式的详细信息，请参见第 6.29 页。
Prefix Dial No	用于设置最多 5 位数的前缀拨号号码。在启动任何自动拨号号码之前，系统先拨打此号码。它适用于访问 PABX 交换机。

选项	说明
Stamp RCV Name	此选项允许机器自动在所接收文档的每页底部打印页码及接收日期和时间。 选择 **Off** 可关闭此功能。 选择 **On** 可打开此功能。
ECM Mode (Error Correction Mode)	错误更正模式在电话线路质量差时会有帮助，可确保您发送的任何传真平稳地发送到其它具有 ECM 功能的传真机上。如果线路连接不稳定，使用 ECM 模式发送传真时可能会需要较长时间。 选择 **Off** 可关闭此功能。 选择 **On** 可打开此功能。

使用遥控面板

使用遥控面板，您在计算机桌面上即可创建和编辑电话簿条目，或更新机器固件程序。

Samsung 在安装软件时，会自动安装遥控面板程序。

有关安装 Samsung 软件的信息，请参阅第 1.19 页。

打开遥控面板：

1. 启动 Windows。
2. 在**开始**菜单中，选择**程序**。
3. 选择 **Samsung MFP 560 Series**，然后选择**遥控面板**。

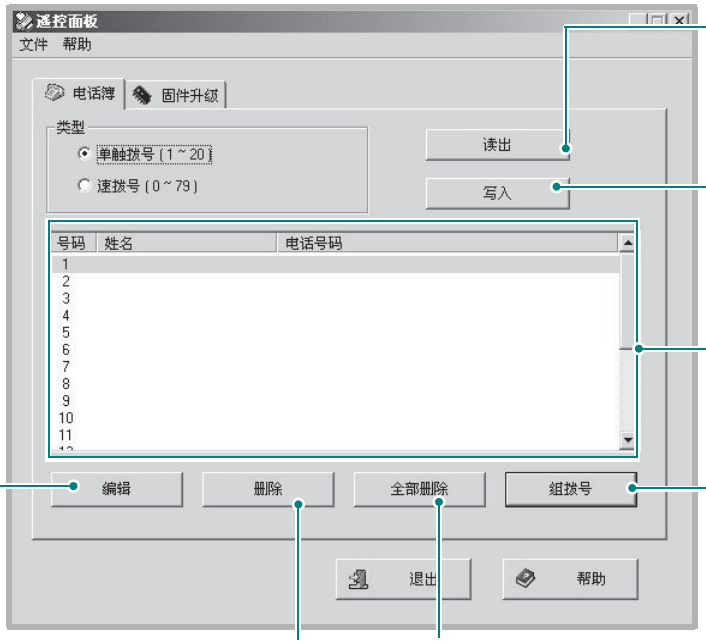
   即可打开遥控面板程序。
4. 遥控面板窗口会提供两个选项卡；**电话簿**和**固件升级**。

   若要退出，请单击各选项卡底部的**退出**按钮。

   有关详细信息，请单击各选项卡底部的**帮助**按钮。

电话簿选项卡

电话簿单击选项卡可创建和编辑电话簿条目。



把电话条目从机器中读取到遥控面板中。

把电话簿从遥控面板中下载到机器中。

显示电话簿条目。

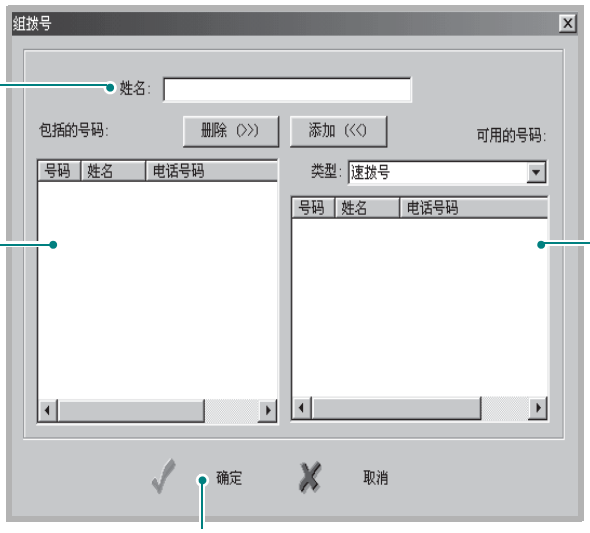
用于设置组拨号码。请参见下文。

允许您在独立的“编辑”窗口中编辑选定电话簿条目。

删除选定的电话簿条目。

删除所有电话簿条目。

单击**组拨号**时，将打开以下窗口。



输入组名。

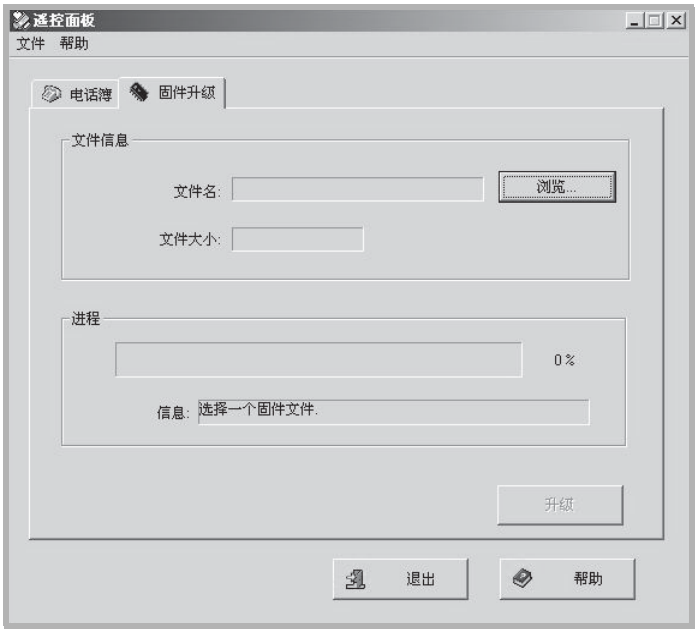
显示组中包含的号码。要删除号码，先选中，然后单击**删除**。

显示可包括在组中的“电话簿”条目。选择号码后，单击**添加**将其移入“包括的号码”列表。

向组中添加或从组中删除号码后，单击此处可保存组拨号码。

固件升级选项卡

单击**固件升级**选项卡可更新机器的固件。此功能应由授权的技术人员使用。请咨询购买处。



7 在 LINUX 中使用打印机

本章介绍有关如何在 Linux 系统中使用本机的信息。

本章包括：

- 入门
- 安装 MFP 驱动程序
- 使用 MFP Configurator
- 配置打印机属性
- 打印文档
- 扫描文档

入门

您需要从 Samsung 网站 （www.samsung.com/printer）下载 Linux 软件包，以安装打印机和扫描仪软件。

Samsung MFP 驱动程序包中包括打印机和扫描仪驱动程序，使您可以打印文档以及扫描图像。此程序包中还提供功能强大的应用程序，用于配置机器及进一步处理扫描的文档。

在 Linux 系统上安装驱动程序后，驱动程序包允许您通过 USB 同步监视多个 MFP 设备。之后，可以对获得的文档执行以下操作：编辑、在同一台本地 MFP 或网络打印机上打印、用电子邮件发送、上载到 FTP 站点或传输到外部 OCR 系统。

MFP 驱动程序包带有智能、灵活的安装程序。不必搜索 MFP 软件可能需要的其他元件：所有必需的程序包都会载入系统并自动安装；许多最流行的 Linux 克隆程序都有此功能。

安装 MFP 驱动程序

系统要求

支持的操作系统

- Redhat 7.1 及更高版本
- Linux Mandrake 8.0 及更高版本
- SuSE 7.1 及更高版本
- Caldera OpenLinux 3.1 及更高版本
- Turbo Linux 7.0 及更高版本
- Slackware 8.1 及更高版本

推荐的硬件配置

- Pentium II 或更高
- RAM 256 MB 或更高
- HDD 1 GB 或更高

注意：

- 还需要具有 200 MB 或更大的交换分区，以处理大型扫描图像。
- Linux 的扫描仪驱动程序支持最高可选分辨率，请参阅第 A.3 页上的“扫描仪和复印机规格 ”。

软件

- Linux Kernel 2.4 或更高版本
- Glibc 2.2 或更高版本
- CUPS
- SANE 1.4 或更高版本

安装 MFP 驱动程序

1 确认已将机器连接到电脑。打开电脑和机器的电源。

2 显示 Administrator Login 窗口时，在 **Login** 字段中键入 *root*，然后输入系统密码。

注意：必须以超级用户 (root) 身份登录才能安装打印机软件。如果您不是超级用户，请询问系统管理员。

3 从 Samsung 网站将 Unified Linux Driver 包下载到您的电脑并将其解压缩。

4 单击桌面底部的图标。出现终端屏幕时，键入：

[root@localhost root]#tar zxf [文件路径]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz

[root@localhost root]#cd [文件路径]/cdroot/Linux

[root@localhost Linux]#./install.sh

注意：如果已安装并配置自动运行软件包，安装程序会自动运行。

5 单击 **Install**。

6 显示欢迎屏幕时，请单击 **Next**。

Samsung MFP Installer
Welcome to the Samsung MFP drivers installation wizard!
This program will install all necessary software for Samsung multi-functional printers (MFP).
Click Next to continue with the Setup program.
Cancel
< Back
Next >
Help

7 安装完毕后，单击 **Finish**。

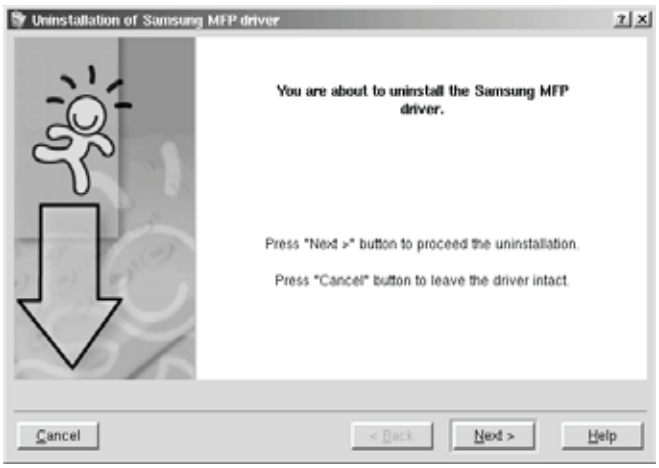
Samsung MFP Installer
Samsung MFP drivers successfully installed!
Please, logon your system once again for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as a user of Samsung Printer?
Being registered, you will become a member of Samsung Printer community and will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Cancel
< Back
Finish
Help

安装程序将 MFP Configurator 桌面图标和 Samsung MFP 程序组添加到系统菜单，以方便使用。如有问题，请参考联机帮助。通过系统菜单或 MFP Configurator、 Image Editor 等驱动程序包窗口应用程序均可访问联机帮助。

卸载 MFP 驱动程序

1 从桌面底部的启动菜单图标 ( ) 中，选择 **Samsung MFP**，再选择 **Samsung MFP 560 Series Uninstall**。

2 单击 **Next**。


Uninstallation of Samsung MFP driver
You are about to uninstall the Samsung MFP driver.
Press "Next >" button to proceed the uninstallation.
Press "Cancel" button to leave the driver intact.
Cancel
< Back
Next >
Help

3 单击 **Finish**。

使用 MFP Configurator

MFP Configurator 是主要用于配置 MFP 设备的工具。由于 MFP 设备集打印机和扫描仪于一身，MFP Configurator 的选项在逻辑上也是按打印机和扫描仪功能来组合的。此外，它还有一个特殊的 MFP 端口选项，用于管理通过单一 I/O 通道对 MFP 打印机和扫描仪的访问。

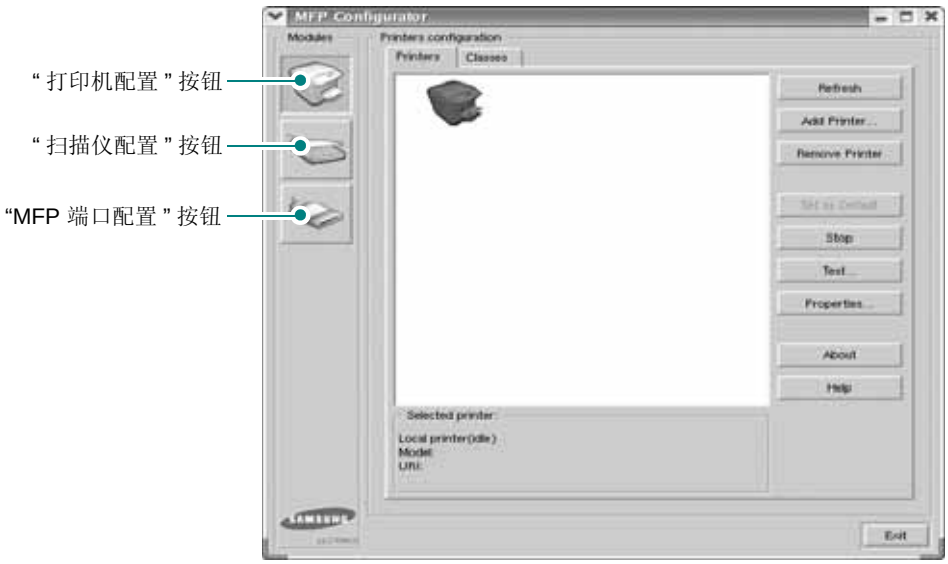
安装 MFP 驱动程序 （请参阅第 7.3 页）后，将在桌面上自动创建一个 MFP Configurator 图标。

打开 MFP Configurator

1 双击桌面上的 **MFP Configurator**。

您也可以单击启动菜单图标，并选择 **Samsung MFP**，然后选择 **MFP Configurator**。

2 按 **Modules** 窗格上的各个图标可切换到相应的配置窗口。



单击 **Help** 即可使用在线帮助。

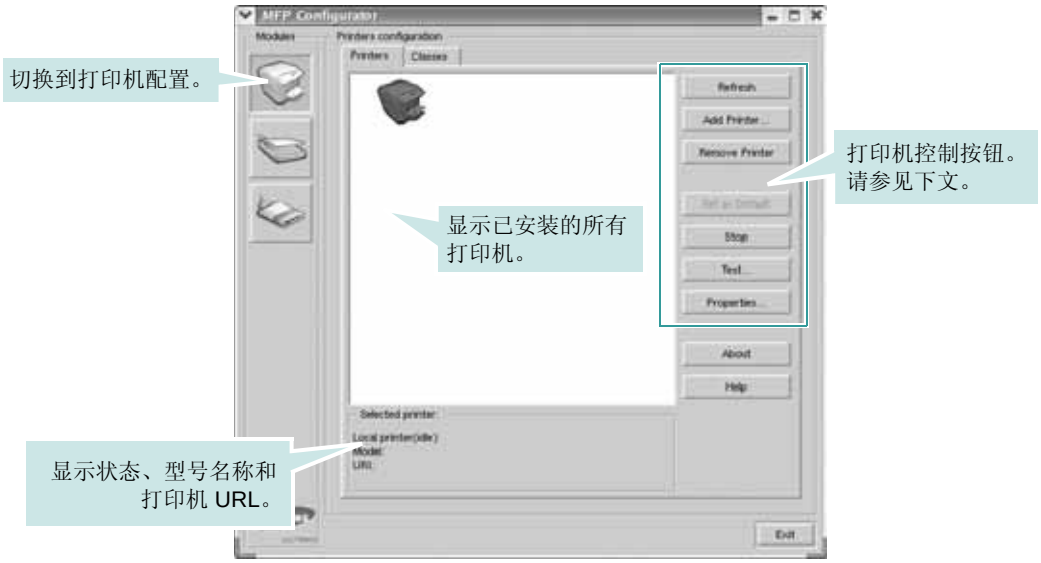
3 更改配置之后，单击 **Exit** 关闭 MFP Configurator。

打印机配置

打印机配置具有两个选项卡： **Printers** 和 **Classes**。

Printers 选项卡

单击 “MFP Configurator” 窗口左侧的打印机图标按钮，可以看到当前系统的打印机配置。

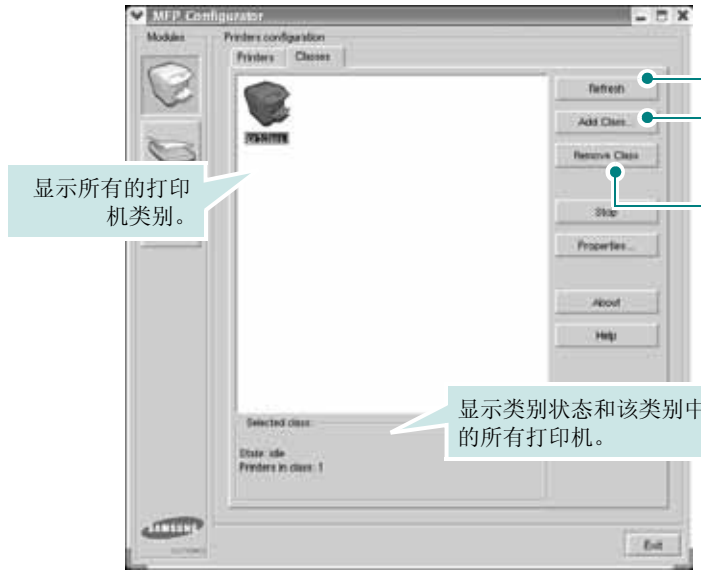


您可以使用以下打印机控制按钮：

- **Refresh**：更新可用打印机列表。
- **Add Printer**：添加新打印机。
- **Remove Printer**：删除选择的打印机。
- **Set as Default**：将当前打印机设置为默认打印机。
- **Stop/Start**：停止 / 启动打印机。
- **Test**：打印测试页，以检查机器是否工作正常。
- **Properties**：查看并更改打印机属性。有关详细信息，请参见第 7.10 页。

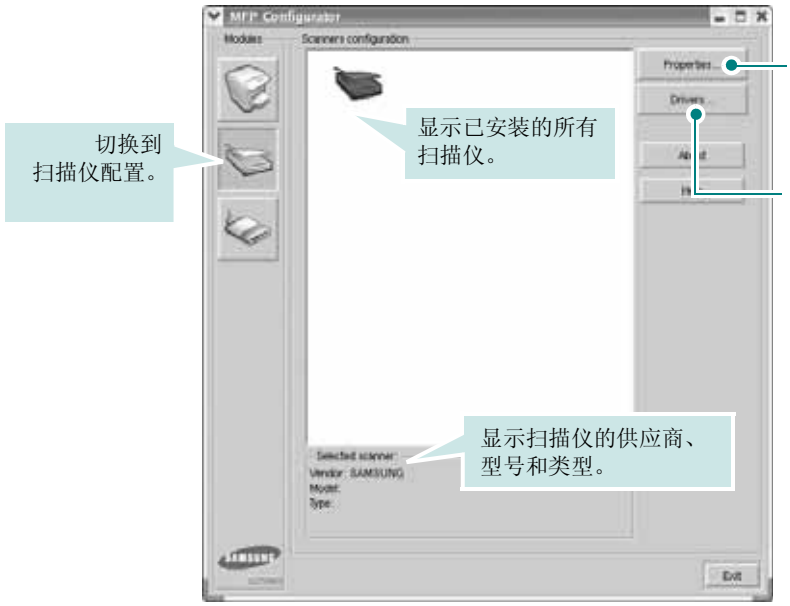
Classes 选项卡

Classes 选项卡中显示可用打印机类别的列表。



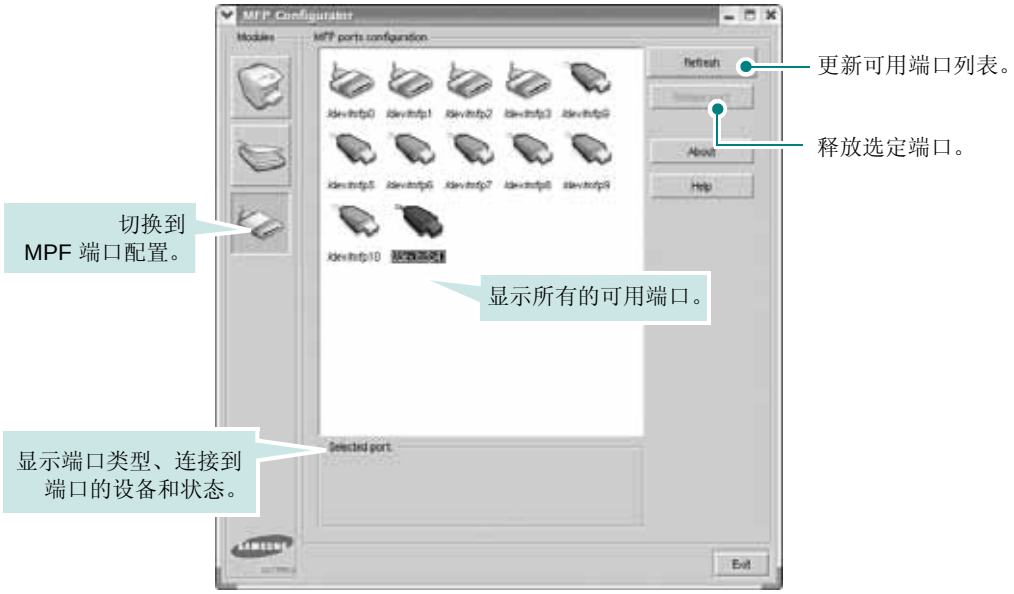
扫描仪配置

在此窗口中，可监控扫描仪设备的活动、查看已安装的 Samsung MFP 设备列表、更改设备属性以及扫描图像。



MFP 端口配置

在此窗口中，可查看可用 MFP 端口的列表、检查每个端口的状态，还可以在占用某端口的作业因故终止时释放陷于繁忙状态的端口。



在打印机和扫描仪间共享端口

您的机器可以通过 USB 端口连接到另一个主机。由于 MFP 设备集多个设备（打印机和扫描仪）于一身，因此有必要妥善安排各“客户”应用程序通过单一 I/O 端口访问这些设备。

Samsung MFP 驱动程序包提供了适当的端口共享机制，可供 Samsung 打印机和扫描仪驱动程序使用。各驱动程序通过所谓的 MFP 端口为各自的设备分配地址。任何 MFP 端口的当前状态都可通过 MFP 端口配置查看。端口共享功能会在 MFP 设备的一个功能块处于使用状态时，限制对其他功能块的访问。

在系统中安装新的 MFP 打印机时，强烈建议使用 MFP Configurator。此时，系统会提示您为新设备选择 I/O 端口。此选项将提供对 MFP 功能最合适的配置。MFP 扫描仪的 I/O 端口由扫描仪驱动程序自动选择，因此会默认应用合适的设置。

配置打印机属性

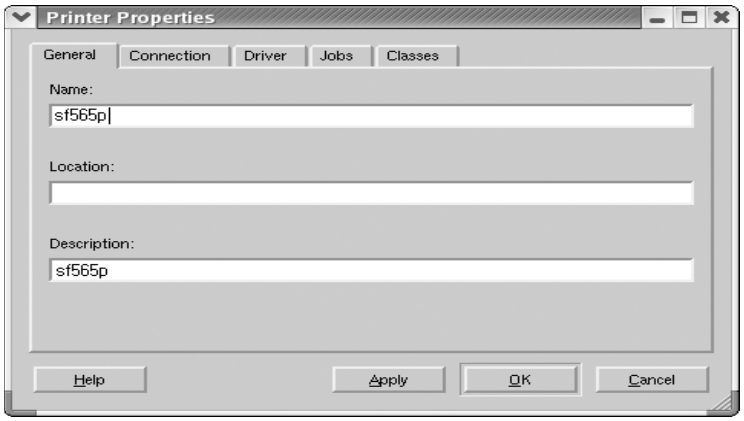
利用 “ 打印机配置 ” 提供的 “ 属性 ” 窗口，可以更改本机作为打印机时的各种属性。

1 打开 “MFP Configurator”。

如有必要，请转至 “ 打印机配置 ”。

2 在可用打印机列表中选择您的机器，然后单击 **Properties**。

3 **Printer Properties** 窗口打开。



窗口顶部会显示以下五个选项卡：

- **General**：更改打印机位置和名称。在此选项卡输入的名称会显示在 “ 打印机配置 ” 的打印机列表中。
- **Connection**：查看或选择其他端口。
- **Driver**：查看或选择其他打印机驱动程序。通过单击 **Options**，可以设置默认的设备选项。
- **Jobs**：显示打印作业列表。单击 **Cancel job** 可取消选定工作，选择 **Show completed jobs** 复选框可以查看作业列表中的以往作业。
- **Classes**：显示打印机所属的类别。单击 **Add to Class** 将打印机添加到指定类别中，或单击 **Remove from Class** 从选定类别中删除打印机。

4 单击 **OK** 应用更改，然后关闭 **Printer Properties** 窗口。

打印文档

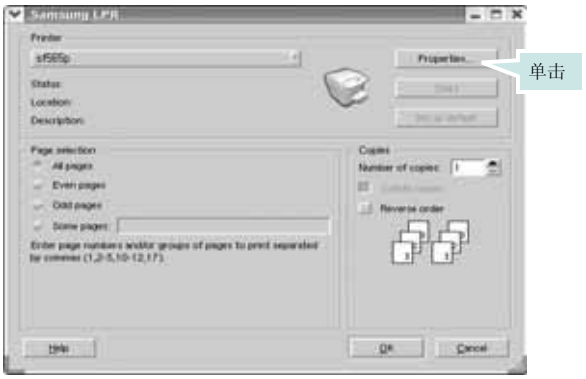
从应用程序打印

利用 “ 通用 UNIX 打印系统 ” (CUPS)，可以从许多 Linux 应用程序进行打印。本机支持从任何此类应用程序进行打印。

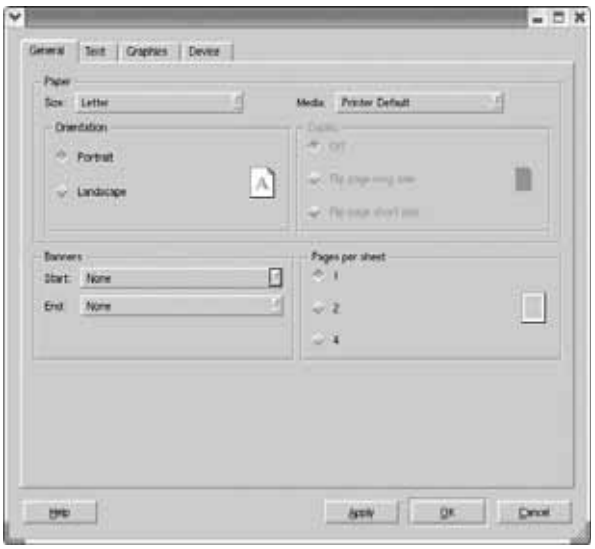
1 从您使用的应用程序中，从 **File menu** 中选择 **Print**。

2 直接使用 **lpr** 选择 **Print**。

3 在 Samsung LPR 窗口中，从打印机列表中选择机器的型号名称，然后单击 **Properties**。



4 更改打印机和打印作业属性。



窗口顶部显示以下四个选项卡。

- **General**：允许您更改纸张大小、纸张类型和文档方向，允许重复打印，添加开始和结束横幅，更改每张纸的打印页数。
- **Text**：允许您指定页边距和设置文本选项，例如间距或列。
- **Graphics**：允许您设置打印图像 / 文件时使用的图像选项，例如颜色选项、图像大小或图像位置。
- **Device**：可用于设置打印分辨率、纸张来源和目标。

5 单击 **OK** 应用更改，关闭 sf565p 属性窗口。

6 单击 Samsung LPR 窗口中的 **OK** 开始打印。

7 出现 Printing （打印）窗口，用于监控打印作业的状态。

要放弃当前作业，请单击 **Cancel**。

打印文件

利用标准的 CUPS 方法 （直接从命令行接口打印），可以在 Samsung MFP 设备上打印多种不同类型的文件。CUPS lpr 实用程序拥有此项功能。但驱动程序包不包含标准 lpr 工具，取而代之的是更为用户友好的 Samsung LPR 程序。

如要打印文档，请执行以下步骤：

1 在 Linux shell 命令行中键入 *lpr <file_name>*，然后按 **Enter**。出现 Samsung LPR 窗口。

当您仅键入 *lpr* 并按 **Enter** 后，将首先显示 **Select file(s) to print** 窗口。仅选择您要打印的文件，然后单击 **Open**。

2 在 Samsung LPR 窗口，从列表中选择打印机，然后更改打印机属性和打印作业属性。

有关属性窗口的详细信息，请参阅第 7.11 页。

3 单击 **OK** 开始打印。

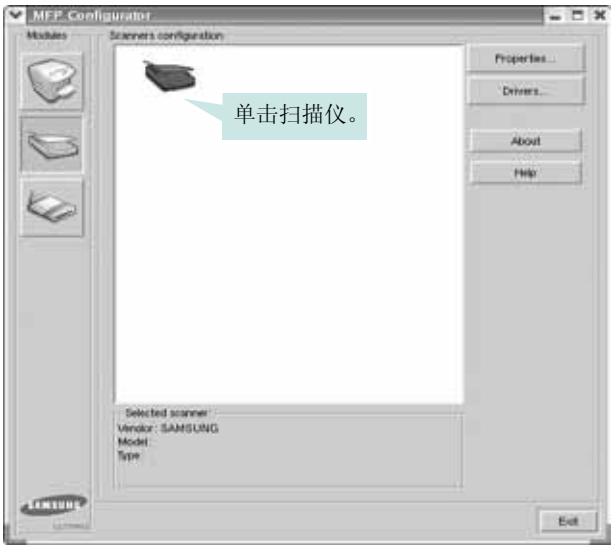
扫描文档

您可以使用 **MFP Configurator** 窗口扫描文档。

1 双击桌面上的 **MFP Configurator**。

2 单击 按钮切换到 **Scanners Configuration**。

3 从列表中选择扫描仪。



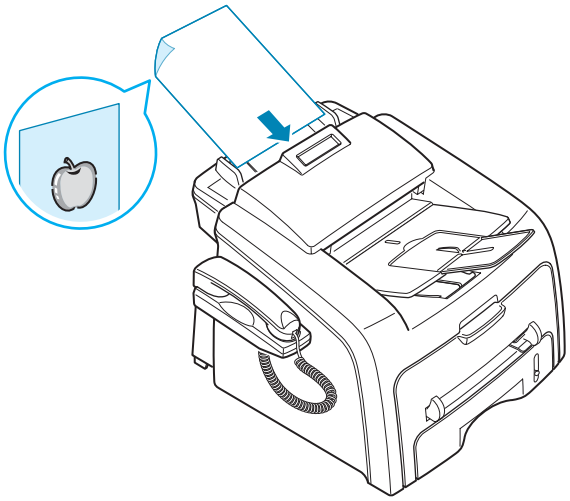
如果只有一台 MFP 设备与电脑连接并已打开，扫描仪会出现在列表中并被自动选中。

如果有两台或更多扫描仪与电脑连接，可以随时选择使用任何一台扫描仪。例如，第一台扫描仪正在进行采集时，可以选择第二台扫描仪并设置设备选项，同时进行图像采集。

注意：Scanners Configuration 中显示的扫描仪名称可能不同于您的设备名称。

4 单击 **Properties**。

5 将要扫描的文档**正面朝下**装入 ADF （自动进稿器）中，并调整文档导杆。



有关原始文档准备工作的详细说明，请参阅第 4.2 页。

6 单击 **Scanner Properties** 窗口中的 **Preview**。

则将扫描文档，然后在 **Preview** Pane 中显示预览图像。

7 更改 **Image Quality** 和 **Scan Area** 部分中的扫描选项。

- **Image Quality**：选择图像的颜色组合及扫描分辨率。
- **Scan Area**：选择页面大小。您可以使用 **Advanced** 按钮手动设置页面大小。

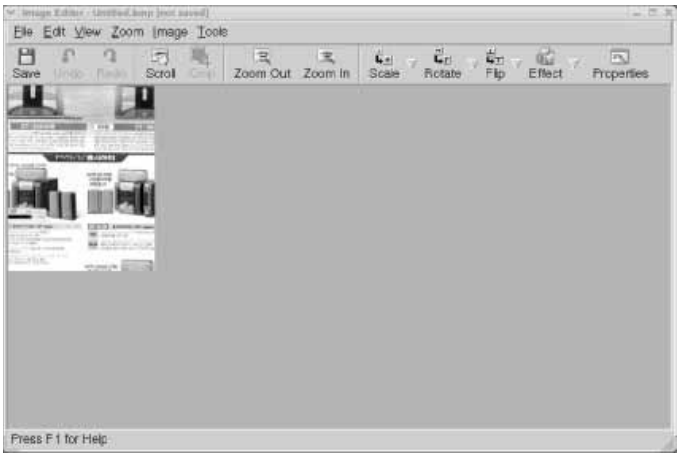
如果您想使用某个预设扫描选项设置，请从 **Job Type** 下拉列表中进行选择。有关预设 **Job Type** 设置的详细信息，请参阅第 7.16 页。

您可以通过单击 **Default** 恢复扫描选项的默认设置。

8 当您完成后，按 **Scan** 开始扫描。

窗口左下角出现状态栏，指示扫描进度。要取消扫描，请按 **Cancel**。

9 扫描的图像将显示于新的 **Image Editor** 窗口中。



如果要编辑扫描的图像，请使用工具栏。有关编辑图像的详细信息，请参阅第 7.17 页。

10 完成后，单击工具栏上的 **Save**。

11 选择要保存图像的文件目录，然后输入文件名。

12 单击 **Save**。

使用预设作业类型设置

可以保存扫描选项设置，以备将来扫描时使用。

保存新的 **Job Type** 设置：

1. 从 **Scanner Properties** 窗口中更改选项。
2. 单击 **Save As**。
3. 输入该设置的名称。
4. 单击 **OK**。

   您的设置将被添加到 **Saved Settings** 下拉列表中。

保存 **Job Type** 设置以用于下一扫描作业：

1. 从 **Job Type** 下拉列表中选择要使用的设置。
2. 单击 **Save**。

   下次打开 **Scanner Properties** 窗口时，会自动为扫描作业选中该已保存的设置。

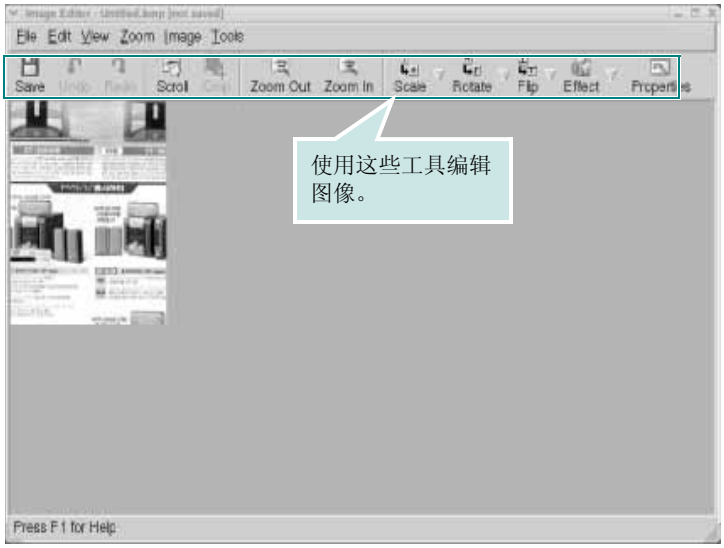
删除 **Job Type** 设置：

1. 从 **Job Type** 下拉列表中选择要删除的设置。
2. 单击 **Delete**。

   该设置将会从列表中删除。

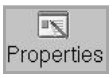
使用图像编辑器

Image Editor 窗口中提供了编辑扫描图像的菜单命令和工具。



可以使用以下工具编辑图像：

工具	功能
Save	保存图像。
Undo	取消上一操作。
Redo	恢复取消的操作。
Scroll	滚动浏览图像。
Crop	裁剪选定的图像区域。
Zoom Out	缩小图像。
Zoom In	放大图像。

工具	功能
	可用于调整图像大小；您可以手动输入大小或设置按比例缩放、垂直或水平缩放的比率。
	旋转图像；您可以从下拉列表选择角度。
	垂直或水平翻转图像。
	调节图像的亮度或对比度，或将图像反白。
	显示图像属性。

有关 **Image Editor** 程序的详细信息，请参考联机帮助。

8 维护

本章介绍有关维护机器和墨粉盒的信息。

本章包括：

- **清除内存**
- **调整色度**
- **清洁机器**
- **维护墨粉盒**
- **耗材和可更换部件**
- **更换 ADF 橡胶垫**

清除内存

您可以有选择地清除机器内存中存储的信息。

1 按控制面板上的菜单，直到显示屏顶部显示 “Maintenance”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Clear Memory”，然后按确认

第一个可选菜单项 “Clear All Mem.” 会显示在底部。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到您看到要清除的项。

- Clear All Mem.：清除内存中存储的全部数据，并将所有设置恢复为出厂默认设置。
- Paper Setting：将所有 “ 纸张设置 ” 选项还原为出厂默认设置。
- Copy Setup：将所有 “ 复印设置 ” 选项还原为出厂默认设置。
- Fax Setup：将所有传真设置选项恢复为出厂默认设置。
- Fax Feature：取消机器内存中所有预定的传真作业。
- Advanced Fax：将所有高级传真设置选项恢复为出厂默认设置。
- Sound/Volume：把声音和音量设置恢复为出厂默认设置。
- Machine Setup：将所有系统设置，如机器 ID、日期和时间、显示语言和节省模式等，恢复为出厂默认设置。
- Sent Report：清除所有发送传真记录。
- RCV Report：清除所有接收传真记录。
- Phone Book：清除内存中存储的一键式拨号、速拨和组拨号码。

4 按确认。所选内存信息被清除，显示屏询问是否继续清除下一项。

5 要清除其他项，请按确认并重复第 3 步和第 4 步

或者

要返回待机模式，请按停止 / 清除。

调整色度

扫描装置变脏时，可以更改色度值。如果原件模糊或有黑色线条，请调整色度设置。

1 在 ADF 中装入一张白纸。

2 按控制面板上的菜单，直到显示屏顶部显示 “Maintenance”。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Adjust Shading ”，然后按确认。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择 “On”，然后按确认。

机器即会收集纸张，并调整色度值。

清洁机器

为了保持打印质量，请在每次更换墨粉盒或出现打印质量问题时，按以下步骤清洁机器。

注意：

- 清洁机器内部时，注意不要接触传墨辊 （位于墨粉盒下方）。手指上的油脂会影响打印质量。
- 使用含有大量酒精、溶剂或其他烈性物质的产品来清洁机器外壳时，外壳可能会褪色或破裂。

清洁机器外部

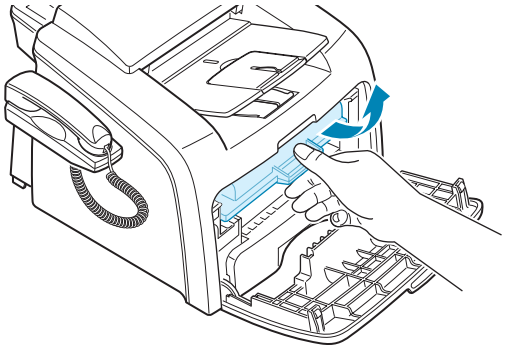
用无绒的软布清洁机器外壳。软布可用水稍微蘸湿，但注意不要让水滴到机器上或滴入机器内。

清洁机器内部

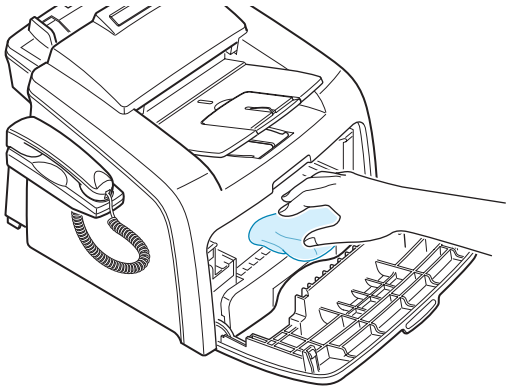
在打印过程中，纸张、墨粉和灰尘颗粒会堆积在机器内部。这样会造成打印质量问题，例如出现墨粉斑点或污点。清洁机器内部能够清除或减少这类问题。

1 关闭机器，拔掉电源线。等待机器冷却。

2 打开前盖板，拔出墨粉盒，将其轻轻放下。



3 用无绒的干布将墨粉盒位置和墨粉盒腔内的灰尘和洒出的墨粉擦掉。



警告：为了防止损坏墨粉盒，请勿将其长时间暴露在光线之下。如果需要，请用纸遮盖。请勿触碰机器内部的黑色传墨辊。

4 重新安装墨粉盒，关上盖子。

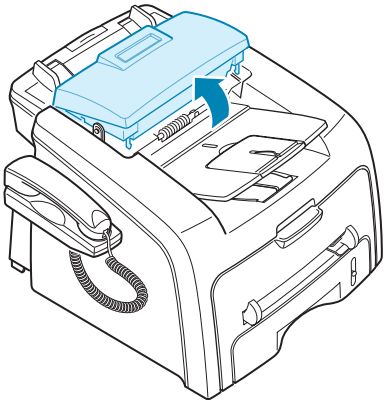
5 插入电源线，打开机器。

清洁扫描装置

保持扫描装置清洁有助于复印件获得最佳效果。建议每天开始工作时清洁扫描装置，如果需要，也可随时清洁。

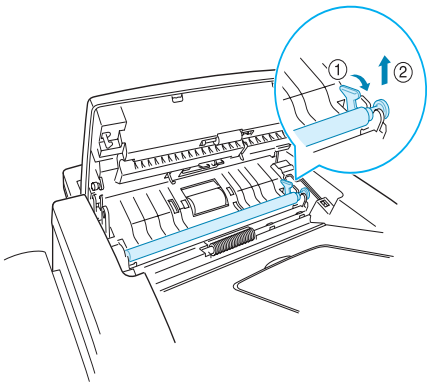
1 将无绒软布或纸巾用水稍微蘸湿。

2 抓住控制面板的下端向上拉，将控制面板打开。

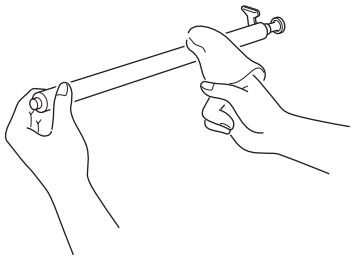


3 按以下方法拆卸白色辊：

白色辊右端有一个带翼片的塑料轴衬，用于卡住辊轴。轻轻向内拉动翼片，然后将翼片提起，直到辊轴被松开。将辊轴向上方右侧提起，松开它的左侧一端，然后旋转轴衬直到其触及插槽 (①)。再向上拉起辊轴 (②)。

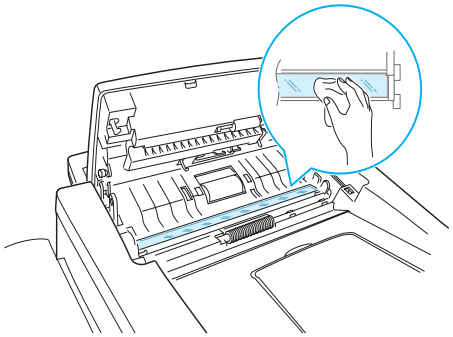


4 使用蘸湿的软布擦拭辊轴表面。



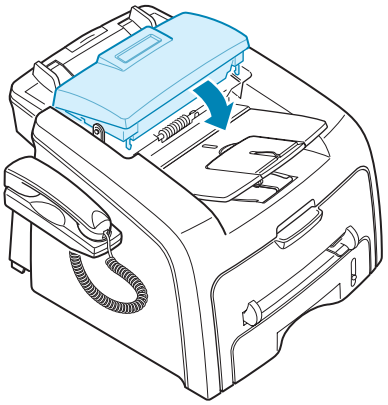
5 用干燥的软布小心擦拭扫描玻璃板。

如果玻璃板很脏，请先用稍稍蘸水的软布擦拭，再用干布擦干。务必注意不要擦伤玻璃板表面。



6 先插入辊轴左端，再插入右端，以将辊轴放回，然后旋转轴衬直至锁定到位。

7 重新连接支架和控制面板，然后关上控制面板，直至其咔嚓到位。



维护墨粉盒

墨粉盒的储存

要最大限度地使用墨粉盒，请牢记以下准则：

- 除非准备使用，否则请勿从包装中取出墨粉盒。
- 请勿重新填充墨粉盒。**因使用重新填充的墨粉盒而引起的损坏不包括在机器保修范围之内。**
- 将墨粉盒存放在与机器相同的环境中。
- 为了防止损坏墨粉盒，请勿将其长时间暴露在光线之下。

节省碳粉

要节省碳粉，请按控制面板上的**省墨**按钮；请参阅第 1.38 页。按钮的背景灯亮起。使用此功能可延长墨盒寿命，减少单页成本，但它也会降低打印质量。

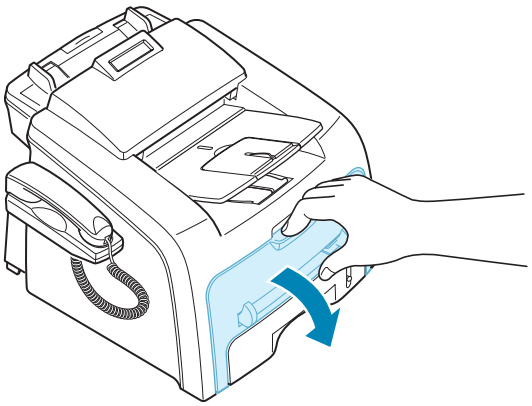
墨盒预期使用寿命

墨粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的墨粉量。实际页数因打印页密度而异。如果打印大量图形，可能需要经常更换墨粉盒。

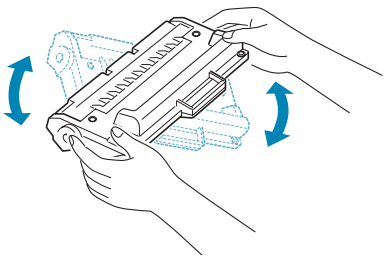
摇匀碳粉

墨粉盒将达到使用寿命时，打印件中会出现白色条纹或字迹变淡的现象。此时 LCD 会显示警告消息 “Toner Low”。摇匀墨粉盒内的剩余墨粉，可以暂时恢复打印质量。

1 打开前盖。



2 拉出墨盒，将其轻轻滚动 5 或 6 次，以使墨盒内的墨粉均匀分布。



注意：如果墨粉沾在您的衣服上，用干布擦，并用冷水洗。热水会使墨粉渗入织物。

3 将墨粉盒装好，关上前盖。

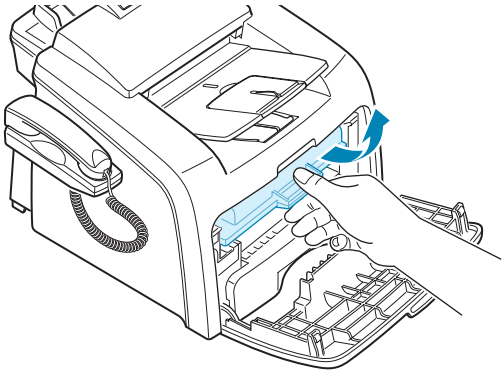
更换墨粉盒

如果墨粉最终用完，在打印作业或接收传真时只会出现白纸。此时需要更换墨粉盒。控制面板上的显示屏会显示警告信息 “Toner Empty”，机器停止打印。

注意：您可以设置机器忽略 “Toner Empty” 信息并继续打印。请参见第 8.11 页。

1 打开前盖。

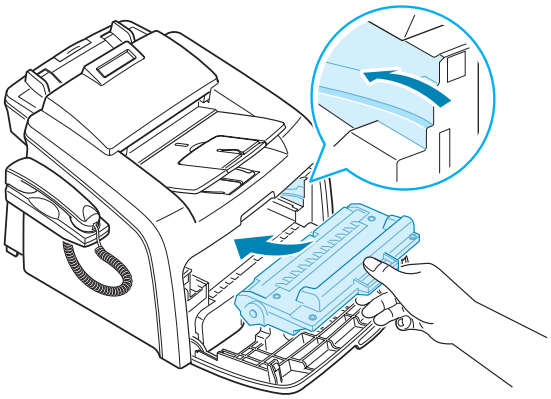
2 轻推墨粉盒，将其拔出。



3 拆开新墨粉盒的包装，将其沿水平方向轻轻晃动四到五次，使墨粉在墨粉盒内均匀分布。

妥善保存运输时使用的包装盒和塑料袋。

4 插入新墨粉盒至锁定。



5 请关闭前盖板。

设置墨粉通知选项

如果您将 “Notify Toner （墨粉通知） ” 菜单选项设置为 “On”，需要更换墨盒时，机器会自动发送一份传真到您的服务公司或经销商，告知对方您的机器需要新的墨盒。传真号码在您购买机器时由经销商预设。

1 按控制面板上的菜单，直到显示屏顶部显示 “Maintenance”。

第一个可选菜单项 “Clean Drum” 会显示在底部。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Notify Toner ”，然后按确认。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）更改设置。

选择 “On” 启用此功能。选择 “Off” 禁用此功能。

4 按确认按钮保存所作的选择。

清洁硒鼓

如果打印件中出现条纹或斑点，说明墨粉盒的 OPC 磁鼓可能需要清洁。

1 设置清洁过程前，请确认机器中已装入纸张。

2 按控制面板上的菜单，直到显示屏顶部显示 “Maintenance”。

第一个可选菜单项 “Clean Drum” 会显示在底部。

3 按确认。

4 显示屏提示您确认所做选择时，按确认。

机器将打印一张清洁页。硒鼓表面的墨粉颗粒附着于纸张上。

5 如果问题依然存在，请重复步骤 1 到 4。

忽略 “ 墨粉用尽 ” 的消息

如果墨盒为空，机器会显示 “Toner Empty” 消息，并停止打印。

您可以设置机器在显示此信息时将其忽略并继续打印页面。

1 按菜单，直到显示屏显示 “Machine Setup”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到底部显示 “Ignore Toner”，然后按确认。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择 “On” 或 “Off”。

选择 “On” 忽略 “Toner Empty” 消息。

选择 “Off” 在显示此信息时停止打印。此选项为默认设置。

4 按确认按钮保存所作的选择。

耗材和可更换部件

有时，您需要更换墨粉盒、墨辊、定影器，来使机器保持最高的性能，避免因磨损部件带来打印质量问题和进纸问题。

打印量达到指定的页数后，即需要更换以下项目：

部件	打印量 （平均）
ADF 橡胶垫	约 10,000 页
ADF 滚筒	约 60,000 页
自动进纸滚筒	约 60,000 页
传墨辊	约 60,000 页
定影器装置	约 60,000 页

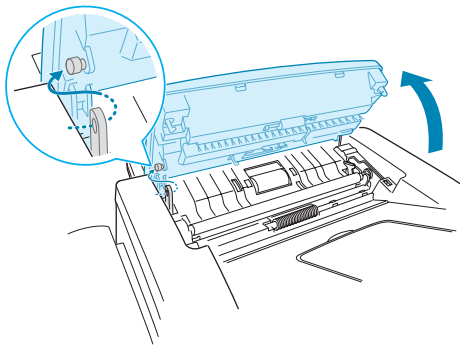
购买耗材和更换部件，请联系三星的经销商或您购买本产品的零售商。我们强烈建议，除墨盒和 ADF 辊轴翼片外，本产品必须由训练有素的专业服务人员进行安装。

更换 ADF 橡胶垫

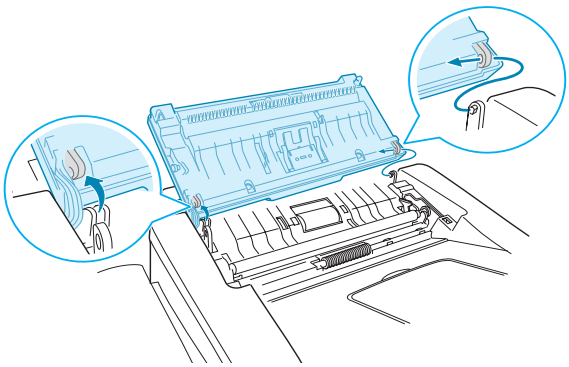
您可以从购买机器的三星经销商或零售商处购买 ADF 橡胶件。

1 抓住控制面板的下端向上拉，将控制面板打开。

2 断开机器左侧与控制面板之间的支架连接，将控制面板提起到完全打开位置。

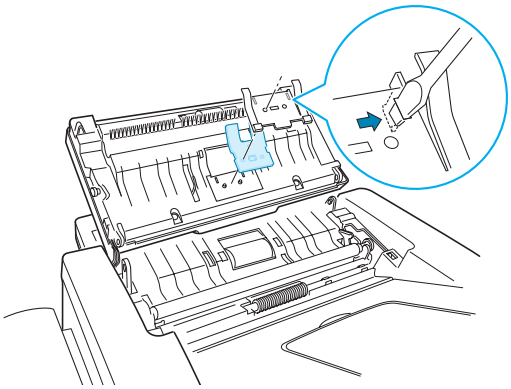


3 断开右侧的绞链连接，将控制面板从机器上拆下。



注意：务必小心不要断开控制面板与机器相连的连接器，否则将关闭显示屏。

4 用螺丝刀按 ADF 橡胶片上的槽孔，将橡胶片和 ADF 橡胶垫揭开。



5 将新的 ADF 橡胶垫上的孔与橡胶片对齐，将橡胶片的翼片插入机器的槽孔中。然后向下按，直至锁定到位。

6 先连接右侧的绞链，然后在向右推控制面板时插入左臂，使控制面板回位。

7 重新连接支架和控制面板，然后关上控制面板，直至其咔嚓到位。

9 故障排除

本章介绍有关如何解决故障的帮助信息。

本章包括：

- **清除文档卡纸**
- **清除卡纸**
- **清除 LCD 错误消息**
- **解决问题**

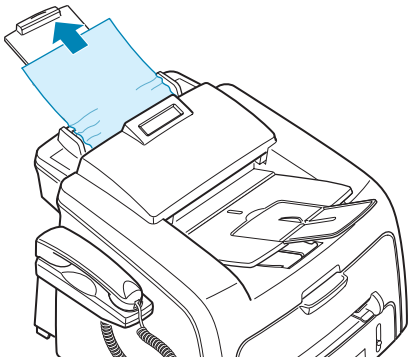
清除文档卡纸

如果通过 ADF （自动进纸器）送入文档时发生文档卡塞，显示屏将显示 “Document Jam”。

进纸故障

1 取出 ADF 中剩余的文档。

2 将卡住的文档轻轻地拉出 ADF。



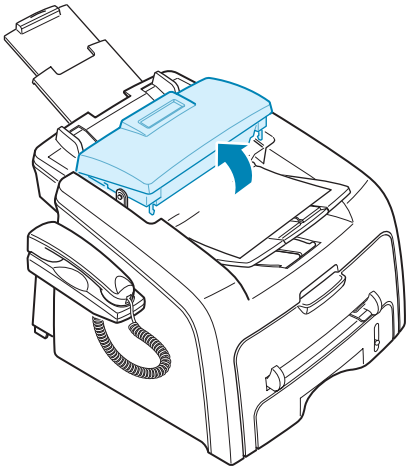
3 将文档重新装入 ADF。

注意：为避免文档卡纸，请勿使用厚、薄或两者混合的文档。

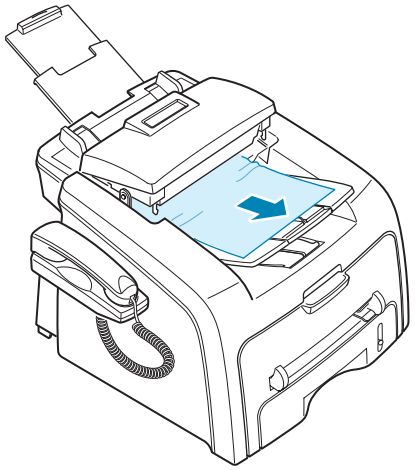
出纸故障

1 取出 ADF 中剩余的文档。

2 抓住控制面板的下端向上拉，将控制面板打开。



3 将文档轻轻地拉出 ADF。



4 关上控制面板。然后将文档重新装入 ADF。

清除卡纸

如果发生纸张卡塞，显示屏将显示 “Paper Jam”。请参考下表，找到卡纸部位并清除卡纸。

消息	卡纸位置	参考页码
[Paper Jam 0] Open/Close Door	在纸盘中	第 9.4 页
[Paper Jam 1] Open/Close Door	在定影器区域中或墨粉盒附近。 在手动进纸器中	第 9.6 页
[Paper Jam 2] Check Inside	在出纸区中	第 9.5 页

为避免撕破纸张，请轻缓地将卡纸抽出。请按下几页所述的步骤清除卡纸。

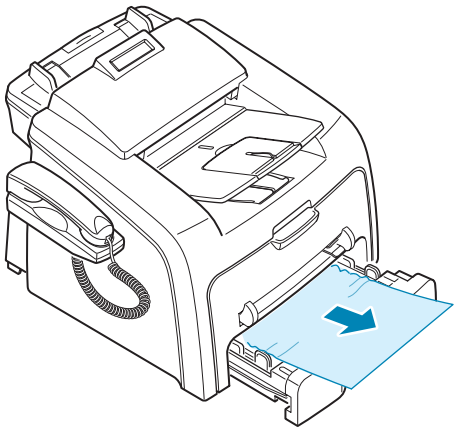
在纸盘中

1 打开再关上前盖。卡纸会自动从机器退出。

如果没有，请继续步骤 2。

2 拉开纸盘。

3 将卡纸轻轻向外径直拉出。



如果拉纸时遇有阻力且纸张不移动，或者在此区域看不到纸张，请跳至位于墨粉盒附近的定影器区域。请参见第 9.6 页。

4 将纸盘插入机器，直至卡入到位。

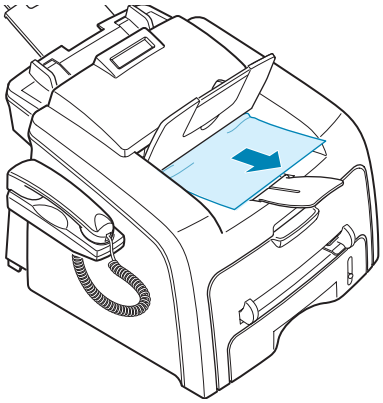
5 开关前盖一次，以恢复打印。

在出纸区中

1 打开再关上前盖。卡纸会自动从机器退出。

如果没有，请继续步骤 2。

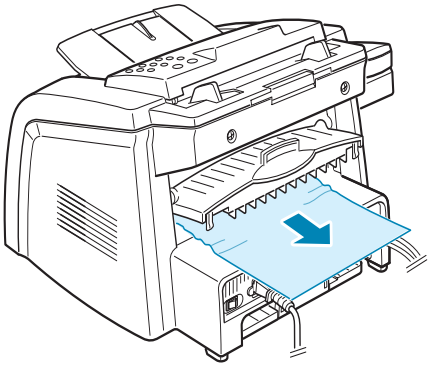
2 将纸张轻轻的从前出纸盘抽出。然后转至步骤 6。



如果无法拉出或者看不到纸张，请继续步骤 3。

3 打开后盖。

4 将卡纸轻轻向外径直拉出。



5 关上后盖。

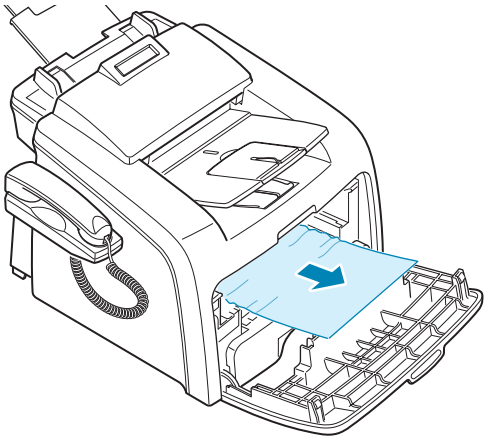
6 开关前盖一次，以恢复打印。

在定影器区域中或墨粉盒附近

注意：定影器区域温度很高。从机器中取纸时请务必小心。

1 打开前盖板，拔出墨粉盒，将其轻轻放下。

2 将卡纸轻轻向外径直拉出。

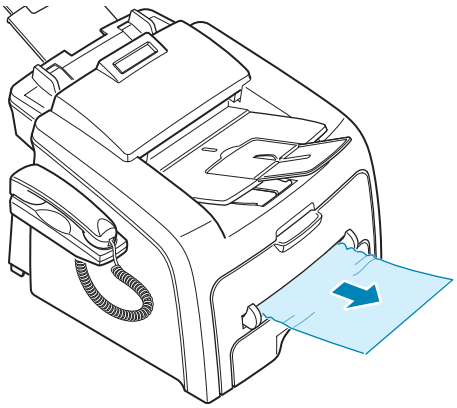


3 更换墨粉盒，然后合上前盖。打印工作将自动恢复。

在手动进纸器中

在使用手动进纸器打印时，如果缺纸或装纸不正确使机器检测不到纸张，显示屏会显示“[redacted]”。

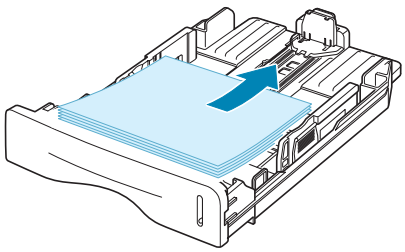
如果纸张通过手动进纸器错误进入机器，也会出现错误消息。在此种情况下，请将纸张从机器内抽出。



避免卡纸的提示

选择正确的纸张类型可以避免大部分卡纸情况。发生卡纸时，请遵照第 9.3 页上说明的步骤操作。

- 装纸时，请遵照第 1.12 页上的步骤操作。确保可调导板位于正确的位置。
- 请勿在纸盘中装入过多纸张。确保纸叠高度不超过纸盘内壁的纸张容量标记。
- 请勿在打印过程中取出纸张。
- 装纸前请将纸摞弯一弯，呈扇形展开后再拢齐。
- 不要使用起皱、潮湿或卷曲的纸张。
- 请勿在纸盘内混装不同类型的纸张。
- 请只使用推荐的打印介质。请参阅“纸张规格”第 A.6 页上的。
- 确保打印介质在纸盘中打印面朝下，而在手动进纸器中则打印面朝上。
- 如果在打印 A5 大小的纸张时经常卡纸：
  - 如下所示将纸张装入纸盘。



  - 在打印机属性窗口中将页面方向设置为**横向**。请参见第 3.3 页。

清除 LCD 错误消息

控制面板的显示屏上显示信息，指示打印机的状态或错误。必要时请参考下表了解信息的含义来解决问题。消息及其含义按照字母顺序列出。

显示屏	含义	建议的解决方法
Cancel ? 1:Yes 2:No	机器向内存中装入文档时内存已满。	要取消传真作业，请按按钮 **1**“**Yes**”。 如果要发送已存储的页面，请按按钮 **2**“**No**”。当内存有可用空间时，您再发送其余页面。
[Comm. Error]	机器发生通信故障。	请再发送一次。
CRU Fuse Error	机器无法识别新墨粉盒。	请联系服务代表。
[Document Jam]	装入的文档卡在 ADF （自动进稿器）中。	清除文档卡纸。请参见第 9.2 页。
[Door Open]	前盖或后盖未关紧。	关闭盖板，直至锁定到位。
Group Not Available	您试图在只有一个位置号码可用时选择一组位置号码，例如为广播操作添加位置时。	使用一键式拨号或速拨号码，或使用数字键盘手动拨号。
[Incompatible]	远程机器不具备所需功能，如延时传送。 在远程机器没有足够的内存空间以完成所需操作时，也会发生此情况。	重新确认远程机器的功能。
[Jam 1] or [No Cartridge]	未安装墨粉盒。	安装墨粉盒。请参见第 1.10 页。
Line Busy	远端无人接听或线路已被占用。	稍候再试。
[Line Error]	因电话线路故障机器无法连接远程机器或失去连接。	重试。如果问题依然存在，请等待 1 个小时左右让线路开通，然后再试。 或者打开 ECM。请参见第 6.35 页。
Load Document	您试图在未装入任何文档的情况下设置复印或传真操作。	装入文档后重试。

显示屏	含义	建议的解决方法
Low Heat Error Open Heat Error [Over Heat]	定影器有故障。	拔掉电源线重新插入。如果问题仍存在，请联系服务代表。
Memory Full	内存已满。	删除不需要的文档，等至有更多可用内存时再重新传输，或将传输分拆在多次操作中进行。
[No Answer]	尝试多次重新拨号后，远程传真机仍无应答。	重试。确保远程机器操作正常。
NO. Not Assigned	试图使用的一键式或速拨位置尚未分配号码。	使用数字键盘手动拨号或分配号码。要存储号码，请参阅第 6.15 页上的 “ 自动拨号 ”。
[No Paper] Add Paper	纸盘内的纸张已用完。	向纸盘中装纸。请参见第 1.12 页。
Operation Not Assigned	您在使用添加 / 取消操作，但是没有等待的作业。	查看显示屏上是否显示了任何预定作业。显示屏应在待机模式下指示预定作业，如延迟传真。
[Paper Jam 0] Open/Close Door	纸盘的送纸区发生卡纸。	清除卡纸。请参见第 9.4 页。
[Paper Jam 1] Open/Close Door	• 出纸区中卡纸。 • 手动进纸器中卡纸或机器检测到未从手动进纸器进纸。	清除卡纸。请参见第 9.6 页。
[Paper Jam 2] Check Inside	定影器区域中卡纸。	清除卡纸。请参见第 9.5 页。
Power Failure	电源曾关闭又打开，机器存储的信息未保存。	您需要再次启动电源故障前您正尝试操作的作业。
Retry Redial?	机器在等待指定的时间间隔以重新拨打之前占线的号码。	可按确认立即重拨，或按停止 / 清除取消重拨操作。
[Stop Pressed]	复印或传真操作过程中按下了停止 / 清除按钮。	重试。
[Toner Empty]	墨粉盒已用完。机器停止打印。	更换新墨盒。请参见第 8.9 页。
[Toner Low]	墨粉盒即将用完。	取出墨粉盒，轻轻摇晃。这样可以暂时恢复打印。

解决问题

下表列出了可能出现的一些情况以及建议的解决方法。请按建议的解决方法操作，直至问题得到解决。如果问题仍然存在，请拨打服务电话。

进纸故障

现象	建议的解决方法
打印过程中出现卡纸。	清除卡纸。请参见第 9.3 页。
纸张粘连在一起。	• 确保纸盘中没有过多的纸张。纸盘中最多可容纳 250 张纸（取决于所用纸张的厚度）。 • 确保使用的纸张类型正确。请参阅第 A.6 页上的“纸张规格”。 • 将纸张从纸盘中取出，前后扇动，使纸张散开。 • 潮湿的环境会使一些纸张粘连在一起。
不能进多张纸。	• 纸盘中可能堆放了不同类型的纸张。请只装入一种类型、大小和重量的纸张。 • 如果因多张纸引发卡纸，请清除卡纸。请参见第 9.3 页。
机器不进纸。	• 取出机器内的障碍物。 • 未正确装纸。从纸盘中取出纸张，然后按正确方法重新装入纸张。 • 纸盘中的纸张过多。从纸盘中取出多余的纸张。 • 纸张过厚。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参阅第 A.6 页上的“纸张规格”。
不断地卡纸。	• 纸盘中的纸张过多。从纸盘中取出多余的纸张。 • 使用了错误的纸张类型。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参阅第 A.6 页上的“纸张规格”。如果在特殊介质上打印，请使用手动进纸器。 • 机器内可能有碎屑。打开前盖，取出碎屑。
透明胶片在出纸区粘连在一起。	请务必使用激光打印机专用的幻灯片。每张透明胶片从机器输出后，立即将其取走。
信封歪斜或不能正确进纸。	确保纸张导板紧贴信封两侧。

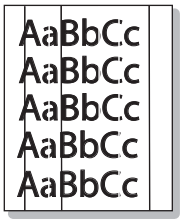
打印故障

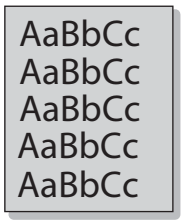
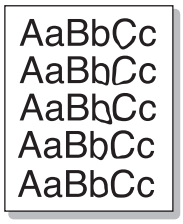
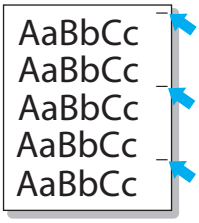
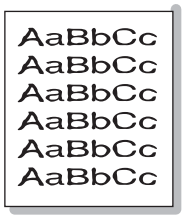
现象	可能的原因	建议的解决方法
机器不能打印。	机器未通电。	检查电源线连接。检查电源开关和电源。
	未将机器设为默认打印机。	在 Windows 中选择 **Samsung MFP 560 Series** 作为默认打印机。
	检查机器是否存在以下情况： • 前盖或后盖未关。 • 卡纸。 • 未装纸。 • 未安装墨粉盒。	找到问题所在后将其解决。 • 合上顶盖。 • 清除卡纸。请参见第 9.3 页。 • 装入纸张。请参见第 1.12 页。 • 安装墨粉盒。请参见第 1.10 页。 如果打印机系统出错，请与您的服务代表联系。
	计算机和机器间的连接电缆未正确连接。	断开机器电缆，然后重新连接。
	计算机和机器间的连接电缆有问题。	如果可能，将电缆连接到另一个工作正常的计算机上打印文档。也可尝试使用其它打印机电缆。
	端口设置错误。	检查 Windows 打印机设置，确认打印任务发送到了正确的端口，如 LPT1。如果计算机有多个端口，请确认机器连接到正确的端口。
	机器配置错误。	检查打印机属性，确保所有打印设置均正确无误。
	未正确安装打印机驱动程序。	删除打印机驱动程序，然后重新安装；请分别参阅第 1.21 页和第 1.21 页。
	机器存在故障。	检查控制面板上的显示消息，看机器是否指示系统错误。
机器从错误的纸张来源选择打印介质。	打印机属性中纸张来源选择可能不正确。	许多软件应用程序的纸张来源选项位于打印机属性中的**纸张**选项卡下。选择正确的纸张来源。请参见第 3.9 页。
打印作业非常缓慢。	作业可能过于复杂。	降低页面的复杂程度，或尝试调整打印质量设置。 对于 Letter 纸，机器的最大打印速度是 17 页 / 分，对于 A4 纸则是 16 页 / 分。

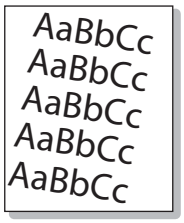
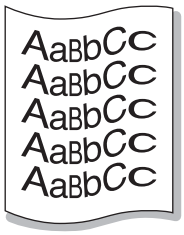
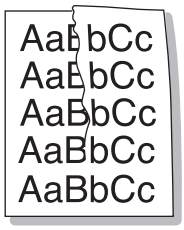
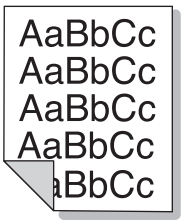
现象	可能的原因	建议的解决方法
打印页的一半为空白。	页面方向设置错误。	在应用程序中更改页面方向设置。请参见第 3.3 页。
	实际纸张大小与纸张大小设置不一致。	确保打印机驱动程序设置中的纸张大小与纸盘中的纸张大小一致。
机器可以打印，但出现文本错误、乱码或不完整。	打印机电缆松动或有故障。	断开打印机电缆，然后重新连接。尝试打印一份曾经成功打印过的作业。如果可以，用该电缆将机器连接到另一台计算机，尝试打印一份能顺利打印的作业。最后，尝试更换新的打印机电缆。
	打印机驱动程序选择错误。	检查应用程序的打印机选择菜单，确保选择了该机器。
	软件应用程序存在故障。	尝试从另一个应用程序打印作业。
	操作系统存在故障。	退出 Windows，然后重新启动计算机。关闭机器，然后重新打开。
可以打印页面，但全部为空白。	墨粉盒有问题或墨粉已用完。	如果需要，摇匀墨粉。请参见第 8.8 页。 如果需要，更换墨粉盒。
	文件中可能有空百页。	检查文件，确保文件中没有空白页。
	某些部件 （如控制器或控制板）可能存在故障。	请与服务代表联系。
Adobe Illustrator 中的插图打印不正确。	软件应用程序的设置错误。	请选择**图形**的**高级选项**窗口中的**以位图下载**，然后打印文档。
用 USB 连接打印时，反复出现一个错误。	当 USB 模式设置为 “Fast” 时，某些 PC 用户可能会遇到 USB 通信不畅的问题。	将 USB 模式更改为 “Slow”。为此，请按以下步骤： 1。按控制面板上的菜单，直到显示屏顶部显示 “Machine Setup”。 2。按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直至底行中显示 “USB Mode”，然后按确认。 3。按滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择 “Slow”。 4。按确认按钮保存所作的选择。 5。按停止 / 清除返回待机模式。

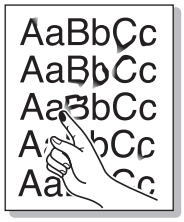
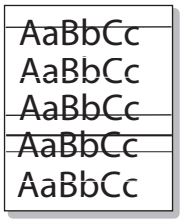
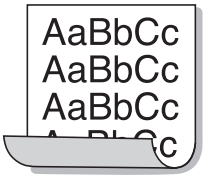
打印质量问题

机器表面有污渍或装纸不当可能会降低打印质量。请参见下表解决问题。

现象	建议的解决方法
打印件颜色浅或褪色 	如果页面上出现白色竖条或褪色区： • 墨粉不足。可以暂时延长墨粉盒的使用寿命。请参阅第 8.8 页上的“ 摇匀碳粉 ”。如果仍不能提高打印质量，请安装新的墨粉盒。 • 纸张可能不符合规格，例如，纸张太潮湿或太粗糙。请参阅第 A.6 页上的“ 纸张规格 ”。 • 如果整个页面的颜色都很浅，则说明打印分辨率的设置过低或启用了“ 省墨 ”模式。调整打印分辨率并关闭“ 省墨 ”模式。请分别参阅第 3.9 页和第 1.38 页。 • 褪色和污迹同时出现说明墨盒需要清洁。请参阅第 8.11 页上的“ 清洁硒鼓 ”。 • 扫描装置表面可能变脏。清洁扫描装置。请参见第 8.5 页。
墨粉斑点 	• 纸张可能不符合规格，例如，纸张太潮湿或太粗糙。请参阅第 A.6 页上的“ 纸张规格 ”。 • 传墨辊或进纸路径可能脏了。清洁机器内部和硒鼓。请分别参阅第 8.4 页和第 8.11 页。
褪字 	如果页面随机出现褪色区 （通常为圆形）： • 这张纸可能有问题。请尝试重新打印作业。 • 纸张湿度不均匀或纸上有湿斑。请尝试使用其它品牌的纸张。请参阅第 A.6 页上的“ 纸张规格 ”。 • 纸张有质量问题。造纸工艺会使纸张的某些地方不吸墨。请尝试使用其他类型或品牌的纸张。 • 墨粉盒可能有问题。下一页中的反复出现纵向瑕疵。 • 如果这些步骤仍不能解决问题，请与服务代表联系。
垂直条纹 	如果页面上出现黑色垂直条纹： • 墨粉盒内的硒鼓可能被划伤。拆除墨粉盒，安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的“ 更换墨粉盒 ”。

现象	建议的解决方法
灰色背景 	如果背景着色情况不佳： • 换用一种较轻的纸张。请参阅第 A.6 页上的 “ 纸张规格 ”。 • 请检查机器环境；过于干燥 （低湿度）或高湿度 （高于 80% RH）状况都可能增加背景灰度。 • 拆除原有墨粉盒，并安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的 “ 更换墨粉盒 ”。
墨粉拖尾 	• 清洁机器内部。请参见第 8.4 页。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 A.6 页上的 “ 纸张规格 ”。 • 拆除墨粉盒，安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的 “ 更换墨粉盒 ”。
反复出现纵向瑕疵 	如果打印面上反复出现间距均匀的印痕： • 墨粉盒可能已损坏。如果页面底部出现重复痕迹，请反复使用干净纸张多次打印以清洁墨盒；请参阅第 8.11 页上的“清洁硒鼓 ”。打印完成后，如果相同问题仍然出现，可取下该墨粉盒，然后安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的 “ 更换墨粉盒 ”。 • 机器部件可能沾有墨粉。如果印痕出现在打印页背面，再打印几张纸后问题可能会自行解决。 • 定影组件可能已损坏。请与服务代表联系。
背景墨粉扩散 	背景墨粉扩散是由分布在打印页上的少量墨粉引起的。 • 纸张可能过于潮湿。尝试换用另一批纸张进行打印。不必要时请勿打开纸张的包装，以免纸张吸收空气中的湿气。 • 如果在信封上出现背景墨粉扩散，请更改打印布局，以避免打印在背面重叠接缝的位置。在接缝上打印可能会导致出现问题。 • 如果整个打印页都出现背景墨粉扩散，请通过软件应用程序或打印机属性调整分辨率。
字符扭曲 	• 如果字符扭曲且出现中空图像，可能是因为纸面过于光滑。请尝试使用另一种纸张。请参阅第 A.6 页上的 “ 纸张规格 ”。 • 如果字符扭曲且出现波纹效果，则扫描装置可能需要维修。如果需要维修，请与服务代表联系。

现象	建议的解决方法
页面歪斜 	• 确保正确装入纸张。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 A.6 页上的“纸张规格”。 • 确保正确地装入纸张或其他介质，并且导板没有过紧或过松地卡住纸摞。
卷曲或呈波浪状 	• 确保正确装入纸张。 • 检查纸张类型和质量。高温和高湖度都会导致纸张卷曲。请参阅第 A.6 页上的“纸张规格”。 • 翻转纸盘内的纸摞。也可尝试将纸张在纸盘中旋转 180°。 • 尝试从后出纸槽出纸。
起皱或折叠 	• 确保正确装入纸张。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 A.6 页上的“纸张规格”。 • 翻转纸盘内的纸摞。也可尝试将纸张在纸盘中旋转 180°。 • 尝试从后出纸槽出纸。
打印件背面较脏 	检查墨粉是否泄漏。清洁机器内部。请参见第 8.4 页。
页面全黑 	• 可能是墨粉盒安装不正确。请取出墨粉盒，然后重新插入。 • 墨粉盒可能有问题，需要更换。拆除墨粉盒，安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的“更换墨粉盒”。 • 机器可能需要维修。请与服务代表联系。

现象	建议的解决方法
墨粉晕开 	• 清洁机器内部。请参见第 8.4 页。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 A.6 页上的 “ 纸张规格 ”。 • 拆除墨粉盒，安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的 “ 更换墨粉盒 ”。 • 如果问题仍然存在，机器可能需要维修。请与服务代表联系。
字符脱墨 	字符脱墨是指文字上应该为纯黑的部分出现空白区： • 如果在打印透明胶片时遇到这一问题，请试用其他类型的透明胶片。由于幻灯片的成分，出现字符脱墨是正常的。 • 可能打印在纸张的非打印面上了。请取出纸张，将其翻过来。 • 纸张可能不符合纸张规格。请参阅第 A.6 页上的 “ 纸张规格 ”。
水平条纹 	如果出现水平排列的黑色条纹或污点： • 墨粉盒安装可能不正确。取出墨粉盒，然后重新安装。 • 墨粉盒可能有问题。拆除墨粉盒，安装一个新墨粉盒。请参阅第 8.9 页上的 “ 更换墨粉盒 ”。 • 如果问题仍然存在，机器可能需要维修。请与服务代表联系。
卷曲 	如果预印纸卷曲或纸张无法进入打印机： • 翻转纸盘内的纸摞。或者将纸盘内的纸张旋转 180°。 • 尝试从后出纸槽出纸。

复印故障

现象	建议的解决方法
复印件过亮或过暗。	使用浓度按钮调低或调高复印件背景的亮度。
复印机上出现污迹、线条、痕迹或污点。	• 如果是原稿的问题，请按浓度按钮使复印件背景变淡。 • 如果原稿没有问题，则清洁扫描装置。请参见第 8.5 页。
复印的图像歪斜。	• 确保将原稿正确装入 ADF （自动进纸器）。 • 检查复印纸是否正确装入。
输出空白复印件。	确保将原稿正面朝下装入 ADF。
复印件上的图像易被擦除。	• 用新纸更换纸盘中的纸张。 • 在湿度高的地区，请勿将纸长时间搁置在机器中。
经常发生复印纸卡纸。	• 扇开纸堆，然后翻面放入纸盘。将纸盘中的纸张更换为新纸。如果需要，请检查 / 调整纸张导板。 • 确保纸张的重量合适。推荐使用 75 g/m² 合成纸。 • 清除卡纸后，请检查机器中是否剩有复印纸。
墨粉盒打印的复印件数比预期的少。	• 原件可能包含图片、实线或粗线条。例如，它们可能是表格、新闻稿、书籍或使用更多墨粉的其它文档。 • 机器可能经常开关。

扫描问题

现象	建议的解决方法
扫描仪不工作。	• 确保将要扫描的文档正面朝下放入 ADF。 • 可能没有足够的可用内存空间来保存要扫描的文档。尝试使用 “ 预扫描 ” 功能，检查其是否正常工作。尝试降低扫描分辨率。 • 检查 USB 电缆是否连接正确。 • 确保 USB 电缆没有故障。请使用确认完好的电缆。如果必要，请更换电缆。 • 检查扫描仪的配置是否正确。检查 SmarThru 配置或要使用的应用程序中的扫描设置，确保扫描作业发送到正确的端口，例如 LPT1。

现象	建议的解决方法
扫描速度很慢。	• 检查机器是否在打印收到的数据。等到当前作业完成之后，再扫描文档。 • 图形的扫描速度要比文本慢得多。 • 使用扫描模式时通信速度会很慢，因为分析并再现扫描的图像时需要大量的内存。通过 BIOS 设置将电脑设置为 ECP 打印机模式。将有助于提高速度。有关如何设置 BIOS 的详细信息，请参阅计算机用户指南。
计算机屏幕上出现以下消息： • “设备不能设置为您要求的 H/W 模式。” • “端口被其他程序占用。” • “端口已禁用。” • “扫描仪正忙于接收或打印数据。请在当前作业完成后重试。” • “无效句柄。” • “扫描失败。”	• 可能正在复印或打印作业。当前作业完成后重试该作业。 • 所选端口当前被占用。重新启动计算机并重试。 • 打印机电缆可能连接不当或电源被关闭。您必须使用兼容 USB 1.1 的电缆。 • 未安装扫描仪驱动程序或未适当设置操作环境。 • 确保端口正确连接并打开电源，然后重新启动计算机。

传真故障

现象	建议的解决方法
机器不工作，没有任何显示并且按钮不起作用。	• 拔下电源线插头，然后重新插入插座。 • 确保电源插座中有电源供应。
听不到拨号音。	• 检查电话线是否正确连接。 • 在墙上的电话插孔中插入其他电话，检查插孔是否损坏。
内存中存储的号码无法正确拨号。	确保内存中存储的号码正确无误。请参考第 6.21 页打印一份电话号码列表。
无法将文档送入机器。	• 确保文档表面平整，并且正确放入。检查文档的大小是否合适，不要太厚或太薄。 • 确保控制面板已完全关闭。
无法自动接收传真。	• 应选择传真模式。 • 确保进纸盘中有纸。 • 检查显示屏是否显示 “Memory Full”。
机器不发送传真。	• 确保已将文档装入 ADF。 • 显示屏应显示 “TX”。 • 检查要发送到的传真机，看其是否可以正常接收传真。
收到的传真中有空白页，或者质量太差。	• 发送传真的传真机可能有故障。 • 电话线噪音可能导致线路故障。 • 通过复印检查您的传真机。 • 墨粉盒可能已用完。请参阅第 8.9 页更换墨粉盒。
收到的传真上的某些字有些扭曲。	发送传真的传真机可能临时出现文档卡塞故障。
发送的文档上有线条。	检查扫描单元是否存在墨痕，并进行清洁。请参见第 8.5 页。
机器拨号后，但与另外一台传真机连接失败。	对方传真机可能已关闭、缺纸或无法响应呼叫。与对方操作员通话，请求对方解决该问题。
文档没有存储到内存中。	可能没有足够的内存存储文档。如果显示屏显示 “Memory Full” 信息，请删除内存中不再需要的文档，然后重新存储文档。
每页底部或其它页上出现空白区，并且顶部出现一小条文字。	可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。请参见第 1.36 页。

常见 Linux 问题

问题	可能原因和解决方法
机器不打印	• 检查系统中是否安装了打印机驱动程序。打开 **MFP configurator**，切换到 “Printers configuration” 窗口中的 “Printers” 选项卡，查看可用打印机的列表。确保所使用的机器显示在列表中。如果它未显示在列表中，请调用 “Add new printer” 对设备进行设置。 • 检查打印机是否启动。打开 “Printers configuration”，在打印机列表中选择打印机。查看 “Selected printer” 窗格中的说明。如果其状态说明中包括字符串 “(stopped)”，请按 **Start** 按钮。之后，即可恢复打印机的正常操作。如果打印过程中出现某些问题，会激活 “stopped” 状态。例如，如果 MFP 端口被扫描应用程序占用，可试用这种方法打印文档。 • 检查 MFP 端口是否空闲。因为 MFP （打印机和扫描仪）的功能组件共享相同的 i/o 接口 （mfp 端口），所以可能会出现不同 “ 客户 ” 应用程序同时访问的同一 mfp 端口的情况。为避免可能的冲突，每次只允许其中之一对设备进行控制。而针对其它 “ 客户 ” 给出 “device busy” 的响应。您应打开 MFP 端口配置功能，然后选择分配给打印机的端口。在 **Selected port** 中，可查看该端口是否已被其他应用程序占用。如果被占用，应等待当前作业完成，或者按 **Release port** 按钮 （如果能确定当前占用端口的设备工作不正常）。 • 检查应用程序是否有特殊打印选项 （例如 “-oraw”）。如果在命令行参数中指定了 “-oraw”，需要将其删除才能正常打印。对于 Gimp Front-end，请选择 “print” -> “Setup printer”，然后编辑命令项中的命令行参数。
机器未出现在扫描仪列表中	• 检查机器是否连接到计算机。确保其已通过 USB 端口正确连接并已打开电源。 • 检查系统中是否安装了扫描仪驱动程序。打开 **MFP Configurator**，切换到 **Scanners configuration**，然后按 **Drivers**。确保与机器对应的驱动程序在窗口中列出。

问题	可能原因和解决方法
机器未出现在扫描仪列表中（续）	• 检查 MFP 端口是否空闲。因为 MFP （打印机和扫描仪）的功能组件共享相同的 I/O 接口 （MFP 端口），所以可能会出现不同 “ 客户 ” 应用程序同时访问的同一 MFP 端口的情况。为避免可能的冲突，每次只允许其中之一对设备进行控制。而针对其它 “ 客户 ” 给出 “device busy” 的响应。启动扫描程序时通常会出现这种情况，将显示相应的消息框。 为找出问题所在，应打开 MFP 端口配置程序并选择分配给扫描仪的端口。MFP 端口的符号 /dev/mfp0 对应于扫描仪选项中显示的 LP:0，/dev/mfp1 与 LP:1 相关，依此类推。USB 端口始于 /dev/mfp4，因此 USB:0 上的扫描仪与 /dev/mfp4 分别相关，依此类推。在 **Selected port** 窗格中，可查看该端口是否已被其他应用程序占用。如果发生这种情况，您应等待当前作业完成，或如果您确定使用当前端口的设备工作不正常，应按 **Release port** 按钮。
机器不扫描	• 检查文档是否放入机器中。 • 检查机器是否连接到计算机。扫描过程中如果报告 I/O 错误，请确保连接正确。 • 检查 MFP 端口是否空闭。因为 MFP （打印机和扫描仪）的功能组件共享相同的 I/O 接口 （MFP 端口），所以可能会出现不同 “ 客户 ” 应用程序同时访问的同一 MFP 端口的情况。为避免可能的冲突，每次只允许其中之一对设备进行控制。而针对其它 “ 客户 ” 给出 “device busy” 的响应。启动扫描程序时通常会出现这种情况，将显示相应的消息框。 为找出问题所在，应打开 MFP 端口配置程序并选择分配给扫描仪的端口。MFP 端口的符号 /dev/mfp0 对应于扫描仪选项中显示的 LP:0，/dev/mfp1 与 LP:1 相关，依此类推。USB 端口始于 /dev/mfp4，因此 USB:0 上的扫描仪与 /dev/mfp4 分别相关，依此类推。在 **Selected port** 窗格中，可查看该端口是否已被其他应用程序占用。如果发生这种情况，您应等待当前作业完成，或如果您确定使用当前端口的设备工作不正常，应按 **Release port** 按钮。
在同一机器上同时安装 “Linux Print Package”(LPP) 和 MFP 驱动程序时，无法进行打印。	• 因为 “Linux Printer Package” 和 MFP 驱动程序都可与 “lpr” 打印命令实现符号链接 （Unix 克隆中常用），所以建议不要将两个软件包用于同一台机器。 • 如果仍要同时使用两个软件包，请先安装 **LPP**。 • 如果要卸载其中一项，请先将它们都卸载掉，然后再安装要使用的那一个。 • 如果不想如此卸载然后再重新安装 MFP 驱动程序，则需要自行进行必需的符号链接。请以根用户身份登录，然后调用以下命令： ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr

问题	可能原因和解决方法
无法通过 Gimp Front-end 进行扫描。	• 检查 Gimp Front-end 的 “Acquire” 菜单上是否具有 “Xsane:Device dialog...”。如果没有，应在计算机上安装 Gimp 的 Xsane 插件。在 Linux 发行光盘或 Gimp 主页上可以找到 Gimp 的 Xsane 插件软件包。有关详细信息，请参阅 Linux 发行光盘或 Gimp Front-end 应用程序的帮助。 如果要使用其他扫描应用程序，请参阅相应的应用程序帮助。

A 规格

本章包括：

- **一般规格**
- **扫描仪和复印机规格**
- **打印机规格**
- **传真规格**
- **纸张规格**

一般规格

项目	说明
自动进纸器 （ADF）	最多 20 张 （重量：75 g/m^2）
ADF 文档大小	宽度：142 至 216 mm 长度：148 至 356 mm
进纸量	纸盘：250 张纸 （重量：75 g/m^2） 手动进纸器：1 张纸 （重量：75 g/m^2）
出纸量	前出纸盘：150 张 （正面朝下） 后出纸槽：1 张 （正面朝上）
纸张类型	纸盘：普通纸 (60 ~ 90 g/m^2) 手动进纸器：普通纸、透明胶片、标签、卡片纸、厚纸、薄纸、合成纸、预印纸、彩色纸、信纸 (60 ~ 163 g/m^2)
耗材	单一墨粉盒系统
电源要求	100 ~ 127 VAC， 50/60 Hz， 4.0 A 220 ~ 240 VAC， 50/60 Hz， 2.5 A
功耗	休眠模式：10 W （100 ~ 127 VAC）/ 12 W （220 ~ 240 VAC） 待机模式：85 W （100 ~ 127 VAC）/ 95 W （220 VAC ~ 240 VAC） 平均：300 W
噪音	预热：52 dB 待机模式：39 dB 扫描：52 dB 打印：52 dB
预热时间	35 秒
工作环境	温度：10 °C 到 32 °C 湿度：20% 到 80% RH
LCD	16 个字符 x 2 行
墨粉盒使用寿命*	3,000 页 （对于初始墨盒为 1,000 页）

项目	说明
SET 尺寸 (W x D x H)	363.0 x 398.5 x 308.3 mm （不含话筒）
重量	净重：9.7 Kg （包括耗材） 毛重：11.7 Kg （包含耗材、附件和包装）
包装重量	纸张：2.7 Kg 塑料：0.7 Kg

* 此处声明的结果值符合 ISO/IEC 19752

扫描仪和复印机规格

项目	说明
兼容性	TWAIN 标准
扫描方式	CIS、单色
扫描分辨率	200 x 200 dpi （光学）
扫描长度	最大值：400 mm
扫描宽度	最大值：216 mm 有效值：208 mm
单色位深度	1 位 （文本模式） 8 位 （灰度模式）
复印速度	Letter：每分钟 17 张 A4：每分钟 16 张
复印分辨率	300 x 300 dpi
缩放比例	50-150%
一次连续复印份数	99 页
半色调	256 级

打印机规格

项目	说明
打印方式	激光束打印
打印速度	Letter：每分钟 17 页 A4：每分钟 16 页
纸张大小	纸盘：Letter、 A4、 Legal、 Folio、 A5、 A6、 B5 手动进纸器：Letter、 Legal、 A4、 Folio、 Executive、 A5、B5、A6、A6 卡片纸、明信片 4 x 6、Hagaki、信封 7-3/4、信封 9、信封 10、信封 DL、信封 C5、信封 C6、信封 B5 * 最小：76 x 127 mm 最大：216 x 356 mm
打印分辨率	最高为 600 x 600 dpi 有效输出
仿真	SPL (GDI)
PC 接口	兼容 USB 2.0 规格
兼容性	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 Linux: • Redhat 7.1 及更高版本 • Linux Mandrake 8.0 及更高版本 • SuSE 7.1 及更高版本 • Caldera OpenLinux 3.1 及更高版本 • Turbo Linux 7.0 及更高版本 • Slackware 8.1 及更高版本
内存	4 MB
首次打印时间	待机模式：12 秒 节能模式：47 秒

传真规格

项目	说明
兼容性	ITU-T Group 3
适用线路	公共交换电话网络 (PSTN) 或基于 PABX
数据编码	MH/MR/MMR （ECM 模式）
调制解调器速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps，支持回落
传输速度	大约 3 秒 / 页 * 传输时间基于 ITU-T No.1 Chart，涉及经过 ECM 压缩的文本数据的内存传输。
扫描速度	约 6 秒 /LTR （标准传真分辨率模式）
纸张大小	Letter、 A4、 Legal、 Executive、 Folio、 B5
分辨率	标准：203 x 98 dpi 精细：203 x 196 dpi 超精细：203 x 392 dpi 照片：203 x 196 dpi
用户内存	2 MB
半色调	256 级
自动拨号器	一键式拨号 （共 20 个号码） 速拨 （共 80 个号码）

纸张规格

概述

您的机器可以接受各种类型的打印材料，例如切边纸，再生纸 （纤维含量可高达 100%）、信封、标签、透明胶片以及自定大小的纸张等等。纸张的重量、成分、纹理和湿度等因素是影响机器性能和输出质量的重要因素。不符合本用户指南概述原则的纸张可能会导致以下问题：

- 打印质量差
- 卡纸次数增多
- 机器过早磨损

注意：

- 有些纸张可能符合本指南的所有要求，但仍不能产生令人满意的打印效果。这或许是由于处理不当、温度和湿度不适宜或三星公司无法控制的其它可变因素所致。
- 在购买大量纸张之前，请确保该纸张满足用户指南中指定的要求。

警告：使用不符合规格的纸张可能会导致需要维修的机器故障。这些维修不在 Samsung 的保修或服务协议范围之内。

支持的介质尺寸

大小 (mm)	重量	容量*
普通纸 Letter (215.9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215.9 x 330.2) Legal (215.9 x 355.6) Executive (184.2 x 266.7) B5 (182 x 257) A5 (148 x 210) A6 (105 x 148)	• 纸盘：60 到 90 g/m^2 合成纸 • 手动进纸器：60 到 163 g/m^2 合成纸	• 纸盘：250 页 75 g/m^2 合成纸 • 手动进纸器：1 张
信封 No.9 (98.4 x 225.4) No.10 (104.8 x 241.3) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) B5 (176 x 250) No.7 3/4 (98.4 x 190.5)	75 到 90 g/m^2	手动进纸器：1 张

大小 (mm)	重量	容量*
标签 Letter (215.9 x 279) A4 (210 x 297)	120 到 150 g/m^2	手动进纸器：1 张
透明胶片 Letter (215.9 x 279) A4 (210 x 297)	138 到 146 g/m^2	
卡片纸 A6 卡片 (105 x 148) 明信片 (101.6 x 152.4) Hagaki (100 x 148)	90 到 163 g/m^2	
最小尺寸 （自定义）	60 到 120 g/m^2 合成纸	
最大尺寸 (Legal)		

* **根据打印材料的重量和厚度以及环境状况的不同，容量可能会有所不同。**

注意：如果所使用的打印材料的长度小于 127 mm，则可能会发生卡纸现象。要获得最佳的打印效果，请务必正确存放和处理纸张。请参阅第 A.9 页上的 “ 纸张存放环境 ”。

纸张使用原则

为获得最佳效果，请使用常规的 75 g/m^2 纸张。确保纸张质量良好，没有切口、刻痕、破损、污点、色斑、灰尘、褶皱、孔隙以及卷曲或弯曲的边缘。

如果不确定所装的纸张类型，如合成纸或再生纸，请查看包装上的标签。

下列问题可能会造成打印质量差，卡纸甚至机器损坏：

现象	纸张问题	解决方法
打印质量差或墨粉不易附着，进纸不畅	过于潮湿、粗糙、光滑或有压印；纸张有质量问题	尝试其它类型的纸张，100 ~ 400 Sheffied 之间， 4 ~ 5% 湿度。
褪字、卡纸、卷曲	存放不当	将纸张平放在防潮包装内。
灰度背景加深 / 机器磨损	太重	使用轻一些的纸张，并使用后出纸槽。
进纸时容易卷曲	太潮湿，错误的纹理方向或短纹理结构	• 使用后出纸槽。 • 使用长纹理纸张。
卡纸、损坏机器	纸张被裁剪或穿孔	不要使用裁剪或穿孔的纸张。
进纸不畅	边缘粗糙	使用质量好的纸张。

注意：

- 不要使用低温油墨 （如某种热熔印刷中使用的油墨）印制的信头纸。
- 请勿使用有浮雕效果的信头纸。
- 机器运用热度和压力将墨粉热熔在纸张上。确保任何彩色纸或预印表格所使用的油墨能够兼容此热熔温度 （200 °C 保持 0.1 秒）。

纸张规格

种类	规格
酸度	低于 5.5 pH
纸张厚度	0.094 ~ 0.18 mm
一令的卷曲度	平整时在 5 mm 内
切边状况	以锋利刀片切割，看不到割痕。
耐高温性	加热至 200 °C 并保持 0.1 秒时不会发生硫化、熔化、偏移或释放危险放射物质等现象。
纹理	长纹理
湿度	4% ~ 6%，视重量而异
平滑度	100 ~ 400 Sheffied

出纸量

出纸位置	容量
面朝下出纸盘	150 张 75 g/m^2 合成纸
正面朝上出纸槽	1 张 75 g/m^2 合成纸

纸张存放环境

纸张的存放环境会直接影响进纸操作。

机器和纸张的理想存放环境应保持或接近室温，且不能太过干燥和潮湿。记得纸张是吸湿性的，它可以快速地吸收和散失湿气。

热度加上湿气会损坏纸张。热度会造成纸张中的湿气蒸发，而低温会使湿气在纸张上凝结。加热设备和空调会排除室内大部分的湿气。在打开纸张使用时，纸张的湿气会散失，从而导致条纹和污迹现象。潮湿的天气或水冷却器会导致室内的湿度上升。在打开纸张使用时，它会吸收过多的湿气，从而导致过浅打印或褪字现象。而且，纸张反复散湿和吸湿后会发生变形。这会导致卡纸。

请注意不要购买过多、短期内 （3 个月）用不到的纸张。纸张如果存放太久，历经过热或过湿的情况，均会对其造成损坏。存放大量用纸时，合理的用纸计划可避免发生纸张损坏。

未打开包装的纸张在使用之前，可以稳定地存放数月。已经打开包装的纸张比较容易因环境而受到损害，尤其是那些没使用防潮包装的纸张。

纸张的存放环境要妥善地维护，以确保最佳的打印效果。一般要求环境温度为 20 到 24 ^{o}C，相对湿度为 45% 到 55%。在评估纸张存放环境时，应考虑以下原则：

- 纸张的存放环境应保持室温或接近室温。
- 空气不应太干燥或太潮湿。
- 最佳的存放方式是，将已经打开的但尚未用完的纸张，重新密实地包回其原有的防潮包装中。如果机器环境的温湿度变化较大，在白天作业时，只从包装中拿出当天需要的纸张用量，以预防意外的湿度变化。

信封

信封的构造很关键。信封的折线变化很大，不仅是不同厂商之间，即使是同一厂商生产的一箱产品，也会有所差异。能否在信封上成功打印取决于信封的质量。选择信封时，应注意以下几点：

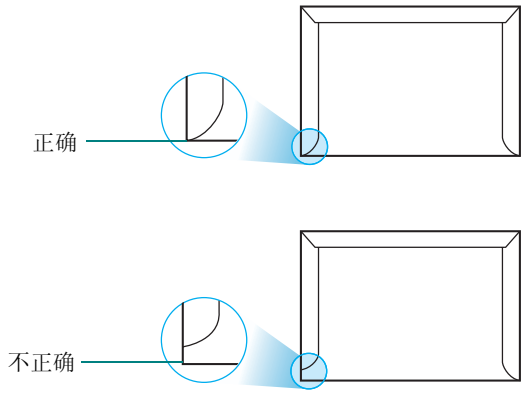
- 重量：信封纸的重量不能超过 90 g/m^2，否则可能会卡纸。
- 构造：打印前应该先将信封放平，卷曲度应小于 6 mm，且不应该包含空气。
- 状态：信封不应有褶皱、缺口或其他损坏。
- 温度：应使用能经受机器热度和压力的信封。
- 大小：务必使用以下尺寸范围内的信封

注意：

- 务必使用手动进纸器打印信封。
- 使用长度小于 140 mm 的介质时可能会出现卡纸。原因可能是纸张受到了环境影响。要获得最佳的打印效果，请务必正确存放和处理纸张。请参阅第 A.9 页上的 “ 纸张存放环境 ”。

双面封口的信封

双面封口结构的信封是指在信封的两边各有一个垂直方向 （而不是对角线方向）的封口。这种样式的信封很容易出现褶皱。请确保封口延伸到信封的四角 （如图所示）。



带粘性封条或封盖的信封

带剥离式粘性封条或多个折叠封盖的信封必须使用能经受机器热度和压力的粘性物质。过多的封盖和封条会使信封产生褶皱、折痕，导致卡纸，甚至损坏定影器。

信封的边距

下面是商用 10 # 或 DL 信封的常用地址边距。

地址类型	最小值	最大值
寄信人地址	15 mm	51 mm
收信人地址	51 mm	90 mm

注意：

- 为获得最佳打印质量，页边距与信封边缘的距离应大于 15 mm。
- 避免打印在信封接缝重叠的位置。

信封的存放

正确存放信封有助于提高打印质量。信封应平整存放。如果信封内有空气形成的气泡，在打印时信封可能会产生褶皱。

标签

小心：

- 为避免损坏机器，请仅使用建议在激光打印机上使用的标签。
- 为避免严重卡纸，请务必使用手动进纸器打印标签，并使用后出纸盘输出标签。
- 切勿重复打印同一张标签，也不要只打印标签的局部区域。

选择标签时，请考虑以下部分的质量：

- 粘合材料：粘合材料应能够在机器热融温度 180 °C 时保持稳定状态。
- 排列：只使用标签间不露出衬纸的标签。标签之间的空白会使标签脱落，引起严重的卡纸。
- 卷曲：在打印之前，必须先将标签放平，在各个方向上的卷曲度都不能超过 13 mm。
- 状态：不要使用有褶皱、起泡或衬纸脱离的标签。

透明胶片

机器中使用的透明胶片应该能承受机器热融温度 180 °C。

警告：为避免损坏机器，请务必使用建议在激光打印机上使用的透明胶片。

索引

A

ADF 橡胶垫，更换 8.13
ADF （自动进稿器），装入 4.3
安全接收模式 6.29
安装
    Linux 软件 7.3
    墨粉盒 1.10
    Windows 软件 1.21

B

帮助，使用 3.7
报告，打印 6.31

C

出纸位置，选择 2.4
错误消息 9.8

D

打印
    报告 6.31
    从 Linux 7.11
    从 Windows 3.2
    电话簿列表 6.21
    调整为选定的纸张大小 3.14
    海报 3.15
    使用覆盖 3.19
    水印 3.16
    缩小或放大的文档 3.13
    在一张纸上打印多页 3.11
打印分辨率 3.10
打印机驱动程序，安装
    Linux 7.4
    Windows 1.21
打印机属性
    Linux 7.11
    windows 3.2
打印顺序，设置 3.4
电话线，连接 1.15

F

发送传真
    手动 6.8
    自动 6.7
方向，打印 3.3
分辨率
    打印 3.10
    传真 6.6
分机，连接 1.16
覆盖，使用 3.19
复印 4.3
    超时，设置 4.8
    默认设置，更改 4.7
    图像 4.5
    页数 4.5

G

共享打印机，设置 3.23
广播传真 6.22
规格
    打印机 A.4
    扫描仪和复印机 A.3
    一般 A.2
    纸张 A.6
    传真机 A.5

H

海报，打印 3.15
耗材 8.12
后出纸槽，使用 2.5
话筒，安装 1.9

J

机器 ID，设置 1.31
节能模式，使用 1.40
节省话费模式，使用 1.39
接收传真
    电话模式 6.11
    在安全接收模式下 6.29
    在内存中 6.14

在应答 / 传真模式下 6.12
传真模式 6.11

K

控制面板 1.6

L

Linux
常见问题 9.20
打印 7.11
驱动程序，安装 7.4
扫描 7.13
连接
电话线 1.15
分机 1.16
交流电 1.18

M

MFP 驱动程序，安装
Linux 7.4
Windows 1.21
墨粉盒
安装 1.10
更换 8.9
寿命 8.7
摇匀 8.8

N

内存，清除 8.2

P

偏好设置，使用 3.6

Q

卡纸，清除 9.3
文档 9.2
纸张 9.3
前出纸盘，使用 2.4
清洁
内部 8.4
扫描装置 8.5
外部 8.3
硒鼓 8.11
取消
打印 3.5
扫描 5.5
预定传真 6.28
传真 6.8

R

日期和时间，设置 1.34

S

SmarThru
安装 1.21
卸载 1.29
扫描
Linux 7.13
Windows 5.2
省墨模式，使用 1.38
声音，设置 1.37
适合纸张大小，打印 3.14
水印，使用 3.16
搜索电话簿 6.20
速拨
拨号 6.17
存储 6.16
缩小 / 放大
打印 3.13
复印 4.6

T

TWAIN，扫描 5.6
添加文档 6.27
通知墨粉不足 8.10
图形属性，设置 3.9

W

USB
模式，更改 9.12
网络打印机，设置 3.23
文档
卡纸，清除 9.2
装入 1.12
准备 4.2
问题，解决
错误消息 9.8
打印 9.11
打印质量 9.13
复印 9.17
进纸 9.10
Linux 9.20
扫描 9.17
传真 9.19

X

硒鼓，清洁 8.11
系统要求

Linux 7.3
Windows 1.21
显示语言，更改 1.30
卸载
MFP 驱动程序
Linux 7.5
Windows 1.28
SmarThru 1.29
遥控面板 1.28

Y

延迟接收预约 6.26
延迟传真 6.23
遥控面板 6.36
一键式拨号
拨号 6.16
存储 6.15
音量，调整
扬声器 1.37
振铃 1.37
优先传真 6.25
预约 6.26

Z

纸量指示器 2.7
纸张，装入 6.11
纸张大小，设置
打印 3.8
手动进纸器 2.10
纸盘 1.36
纸张来源，设置 3.9
纸张类型 2.2
纸张类型，设置
打印 3.9
手动进纸器 2.10
纸盘 1.36
纸张使用准则 2.3
纸张属性，设置 3.8
重拨
手动 6.9
自动 6.8
传真系统，设置
高级设置 6.33
基本设置 6.2
装纸
在手动进纸器中 2.8
在纸盘中 1.12
装纸容量 2.2
自动拨号
速拨 6.16
一键式 6.15
组拨 6.18
自动重拨 6.9
字符，输入 1.32
组拨
编辑 6.19
拨号 6.20
设置 6.18

www.samsungprinter.com